

ДНЕВНИК СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Образац Дневника стручне праксе (ЗУ-2201а) - образац је у прилогу

Студент је дужан да у току трајања стручне праксе у Центру за практично образовање, уз помоћ и контролу Ментора праксе и Коментора, води Дневник праксе и изради Пројектни рад. Дневник стручне праксе представља својеврсан документ о реализованој стручној пракси у Центрима за практично образовање при којима студенти БПШ-ВШСС обављају стручну праксу.

Вођењем Дневника се истовремено доказује на који начин, у ком обиму и са којим квалитетом је реализована стручна пракса, која представља битан део образовног процеса. Дневник је тако конципиран да је у функцији непосредног остваривања основног циља стручне праксе, који се састоји у обезбеђивању повезивања теоријског знања студената са практичним потребама непосредне праксе, како би њихово укупно школовање имало за резултат не само теоријско образовање, већ и одговарајући ниво практичне оспособљености за обављање послова у најширем смислу речи. Осим тога, стручна пракса има за циљ и да студентима омогући потпуније савладавање одређених наставних садржаја који се изучавају током студија.

Полазећи тако од постављених циљева стручне праксе, Дневник треба да послужи да се свакодневним уношењем запажања о садржају послова, начину и методи рада у пракси, стекне увид у степен остварености постављених циљева стручне праксе.

Студенти приликом попуњавања Дневника стручне праксе, морају се придржавати следећих упутстава:

- Дневник се попуњава свакодневно, за време трајања стручне праксе.
- Студент у Дневник уноси своје запажање о дневним активностима у одговарајућем Центру за практично образовање, под непосредним руководством Коментора и Ментора праксе.
- За сваки дан стручне праксе попуњава се посебно назначени део у Дневнику праксе.

Студент је обавезан да после обављене стручне праксе достави попуњени Дневник Коментору и Ментору праксе на оверу својим потписом и службеним печатом.

Коментор и Ментор праксе могу такође да на одговарајућем месту у Дневнику унесу своје напомене и запажања о раду и ангажовању студента, као и примедбе, предлоге и сугестије.

Дневник праксе треба да садржи и:

- кратак опис делатности, која се обавља у одређеном Центру за практично образовање,
- кратак опис послова и задатака на радном месту, на коме је студент непосредно обављао стручну праксу,
- кратак опис послова и радних задатака, који су обављани одговарајућег дана,
- питања и проблеме, који су се тога дана јављали, као и карактеристични случајеви из праксе, који су били предмет обраде одговарајућег радног места,
- питања, предлоге и сугестије, односно напомене студента.

Студент у Дневнику праксе може да приложи и копије образаца појединих процесних средстава која је користио приликом обављања стручне праксе.

По обављеној стручној пракси Коментор студенту оверава, својим потписом и службеним печатом, Потврду о обављеној стручној пракси.

Оверени Дневник праксе и образац Потврде о обављеној стручној пракси студент доставља Студентској служби (Стручна пракса) након одбране Пројектног рада.