

ПРАВИЛА КОРИШЋЕЊА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

- За коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђено је радно време од **08 до 17** часова сваког радног дана.

- Библиотека БПШ-ВШСС је затвореног типа и могу је користити само њени студенти, наставници, сарадници и остали запослени. Изузетно по одобрењу Директора или шефа службе за издавачку делатност и библиотеку, библиотечку грађу могу користити и спољни корисници, уз личну карту, искључиво у просторијама библиотеке и читаонице.

- Студентима се грађа издаје на индекс и један студент у исто време може узети највише две књиге, с тим што уџбенике не могу држати дуже од 10 (десет) дана. Стручна литература се може користити искључиво у просторијама библиотеке и читаонице.

- За непоштовање рока за враћање књига, предвиђена је новчана казна у вредности књиге. Студент је дужан да износ уплати на рачун Школе, а доказ о уплати достави библиотекару.

- Оштећену или изгубљену публикацију, члан Библиотеке мора надокнадити куповином исте књиге или уплатом вредности књиге на рачун школе, а доказ о уплати доставити библиотекару.

- Сваки корисник Библиотеке коме престаје статус студента, односно статус стално или привремено запосленог, дужан је да врати све позајмљене библиотечке јединице, при чему добија потврду о престанку свих задужења. У противном не може подићи лична документа, потврде и решења (раскид радног односа, пензионисање, дипломирање, одбрана завршних радова).



Шеф службе за издавачку
делатност и библиотеку
Крсто Шалетић