

**БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА
ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
БЕОГРАД**

**ПРАВИЛНИК
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ВЕЋА СТУДИЈСКИХ
ПРОГРАМА**

**БЕОГРАД
2016.**

На основу чл. 67.Статута Београдске пословне школе – Високе школе струковних студија, Наставно веће Школе је на седници одржаној дана 15.03.2016. године, донело

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ВЕЋА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се број, односно назив већа студисјких програма, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад већа студијског програма.

Већа студијских програма врше послове из свог делокруга који је утврђен Статутом Београдске пословне школе - Високе школе струковних студија (у даљем тексту: БПШ-ВШСС).

Члан 2.

У БПШ-ВШСС образују се следећа већа студијских програма:

- Веће студијског програма Пословна информатика и е-бизнис
- Веће студијског програма Менаџмент
- Веће студијског програма Финансије, рачуноводство и банкарство
- Веће студијског програма Маркетинг и трговина
- Веће студијског програма Порези и царине
- Веће студијског програма Јавна управа
- Веће студијског програма Менаџмент туризма
- Веће студијског програма Јавна управа
- Веће студијских програма другог степена студија.

Члан 3.

Одредбе овог правилника примењују се на чланове већа студијског програма и сва друга лица која у било ком својству учествују у раду већа студијског програма.

У раду на седници учествују чланови већа студијског програма и лица која на седницу позове руководиоца студијског програма када је то од значаја за рад већа.

У раду већа студијског програма учествују и студенти, до 20% од броја чланова већа студијског програма када веће одлучује о питањима из члана 55. Закона о високом образовању.

Члан 4.

Чланови већа студијског програма су сви наставници и сарадници (у радном односу у Школи) који реализују наставу из обавезних предмета који према одредбама овог правилника припадају одговарајућем већу студијског програма.

Члан 5.

За рад и одлучивање на седници већа студијског програма потребно је да седници већа присуствује више од половине чланова већа.

Веће студијског програма доноси одлуке већином гласова чланова присутних седници, осим ако Статутом БПШ-ВШСС или неким другим општим актом БПШ-ВШСС није прописано одлучивање на други начин.

Члан 6.

Веће студијског програма доноси одлуке у форми закључака, предлога и иницијатива за Наставно веће или друге органе БПШ-ВШСС.

Члан 7.

Руководилац студијског програма руководи радом већа и одговоран је за рад већа.

Одговорност руководиоца студијског програма за рад већа обухвата и одговорност за благовремено усвајање програма рада већа, подношење годишњег извештаја о раду већа (за школску годину), старање о извршавању одлука већа, као и за учествовање у раду на састанцима свих руководилаца студијских програма и/или састанцима са шефовима катедри.

Руководилац студијског програма је дужан да у року од три дана од усвајања записника са седнице већа, извештај о неоправданом одсуству чланова већа достави шефу рачуноводства ради обуставе, односно повраћаја обрачунате и остварене зараде оном члану већа који је неоправдано изостао са седнице, а на начин како је то одређено Правилником о накнадама и зарадама запослених у БПШ-ВШСС.

Члан 8.

Седнице већа студијског програма сазива руководилац студијског програма по потреби, а обавезно једном у два месеца.

Члан 9.

За сазивање седница, вођење записника и друге техничке послове већа студијског програма одговоран је секретар већа кога именује руководилац студијског програма из реда сарадника чланова већа студијског програма.

ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА

Члан 10.

Седницу већа студијског програма припрема руководилац студијског програма уз помоћ секретара већа.

У припреми седнице дужни су да учествују чланови већа и други запослени које одреди руководилац студијског програма.

- Припремање седнице обухвата:
- састављање дневног реда седнице;
 - припремање одговарајућег писаног материјала за рад седнице и извршавање одлука које је донела веће студијског програма;
 - достављање позива за седницу;
 - обезбеђивање других техничких и административних услова за рад.

О сазивању седнице руководиоца студијског програма обавештава и помоћника директора за наставу ради узимања учешћа у раду на седницама већа када за то постоје оправдани разлози.

Члан 11.

Предлог дневног реда седнице већа студијског програма саставља руководиоца студијског програма по својој иницијативи или на предлог најмање пет члана већа, шефа одговарајуће катедре, помоћника директора за наставу или директора БПШ-ВШСС.

Писани материјал доставља се члановима већа уз позив за седницу већа.

Када руководиоца студијског програма сматра да није оправдано достављати писани материјал свим члановима већа, писани материјал за седницу већа се саставља у једном примерку и у позиву за одржавање седнице чланови већа се упознају да писани материјал припремљен за седницу већа могу разгледати у досијеу већа који води секретар већа.

Обавезну тачку дневног реда сваке седнице већа студијског програма чини разматрање извршених, односно неизвршених закључака и усвојених, односно неусвојених предлога и иницијатива већа упућених другим органима БПШ-ВШСС.

Члан 12.

Седнице већа студијског програма заказују се најмање 5 дана унапред, осим у изузетним случајевима када се седница може заказати усменим саопштавањем члановима већа и лицима које треба позвати да присуствују седници већа телефоном или од стране руководиоца студијског програма или секретара већа.

Позив за седницу већа истиче се на огласну таблу БПШ-ВШСС или доставља e-mailom.

Позив за седницу истакнут на огласној табли БПШ-ВШСС најмање пет дана унапред пре одржавања седнице сматра се уредним позивом за седницу сваком члану већа и позваном лицу да учествује у раду седнице већа и онда када му писани позив за седницу није достављен у кабинет или другу просторију која се сматра местом рада члана већа, односно местом рада другог позваног лица које се позива да присуствује раду седнице већа.

Чланови већа који из оправданих разлога не могу да присуствују седници већа дужни су да писаним путем или усмено обавесте руководиоца студијског програма о отсућности пре дана одржавања седнице, а ако то није било могуће најкасније за време одржавања седнице.

Члан већа је оправдано одсутан када је спречен да присуствује седници већа због дијагностиковане личне болести или болести члана уже породице, или несрећног случаја, смрти члана уже породице, одласка на службени пут упућен од надлежног органа БПШ-ВШСС и завршавања неодложних личних послова на позив надлежног државног органа, као и спреченост због одржавања наставе или испита заказаних пре сазивања седнице већа.

Члан 13.

Ако седница већа није могла бити одржана због недостатка кворума за рад, односно одлучивање, руководилац студијског програма закључком одлаже седницу већа за други термин, о чему обавештава присутне седници већа.

Ако ни на поновно заказани термин за одржавање седнице већа седници не присуствује довољан број чланова већа за рад, односно одлучивање, седница већа се одржава са присутним бројем чланова, а на њој се одлучује већином гласова чланова већа који су присутни седници већа.

О поновном заказивању и одржавању седнице, руководилац студијског програма је дужан да обавести помоћника директора за наставу и директора БПШ-ВШСС.

ОДРЖАВАЊЕ СЕДНИЦА

Члан 14.

Након почетка седнице руководилац студијског програма утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважан рад и одлучивање.

Члан 15.

Након констатације руководиоца студијског програма да постоји кворум за одржавање седнице и доношење одлука прелази се на утврђивање и разматрање дневног реда и усвајање записника са претходне седнице већа. Затим се расправља о извршеним, односно неизвршеним одлукама са претходне седнице већа и нереализованим иницијативама или предлозима које је веће иницирало на претходној седници.

Записник на који нису стављене примедбе, односно записник у коме су сагласно усвојеним примедбама на седници већа студијског програма извршене одговарајуће измене сматра се усвојеним.

Члан 16.

Чланови већа изјашњавају се јавним гласањем (дизањем руку) **ЗА** или **ПРОТИВ** одлуке.

Уздржани гласови чланова већа сматрају се гласовима **ПРОТИВ**, ако је једнак броју гласова **ЗА** и **ПРОТИВ**.

Члан 17.

За одржавање реда на седници одговоран је руководилац студијског програма.

Руководилац студијског програма може члана већа или позвано лице да учествује у раду на седници већа да искључи из рада седнице када својим понашањем онемогућава несметани рад седнице већа.

Члан већа који је искључен са седнице има исти стаутс као члан већа који је неоправдано изостао са седнице већа.

Члан 18.

Руководилац студијског програма може у оправданим случајевима временски ограничити дискусију на седници већа, као и трајање седнице већа.

ЗАПИСНИЦИ СА СЕДНИЦА

Члан 19.

О раду седнице већа води се записник.

Записник о току седнице води секретар већа или други запослени радник кога одреди директор Школе, у одсутности секретара већа.

Члан 20.

У записник се уносе основни подаци о седници а нарочито:

- редни број седнице;
- датум одржавања седнице;
- имена чланова или других позваних лица да учествују у раду седнице који су присутни и оних који су оправдано, односно неоправдано одсутни;
- дневни ред седнице;
- ток разматрања појединих питања из дневног реда;
- усвојени закључци, предлози и иницијативе;
- остали важнији догађаји на седници (назначење чланова и/или лица која су искључена из рада седнице и разлози због којих су искључени и остали важнији догађаји).

Записник потписује руководилац студијског програма и секретар већа.

У записник о одржавању седнице већа уносе се дискусије и издвојена мишљења чланова већа само онда када они то изричито захтевају.

Члан 21.

Записник о седници већа са свим прилозима чува се у два примерка, један код секретара већа, а други у архиви БПШ-ВШСС.

ЗАЈЕДНИЧКИ САСТАНЦИ

Члан 22.

Када су одређена питања од значаја за рад два или више већа студијских програма (осим за питања која су у искључивој надлежности Наставног већа БПШ-ВШСС), руководиоци студијских програма могу договорно сазвати заједничку седницу.

На рад заједничке седнице већа студијских програма сходно се примењују одредбе овог Правилника.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

О непосредној примени одредаба овога Правилника старају се руководиоци студијских програма, а помоћник директора за наставу се стара о његовој једнообразној

примени у раду свих већа студијских програма, о чему може давати писана упутства руководиоцима студијских програма.

Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли БПШ-ВШСС.

**ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНОГ ВЕЋА**

проф. др Ђуро Ђуровић

предлог Правилника припремио

проф. др Милан Бјелић