

## **ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА И ПОСТУПЦИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА И САМОВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА**

На основу чл. 59.ст.1.тач.7. Статута Београдске пословне Школе - Високе школе струковних студија, директор Школе, дана 15.03.2016. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА И ПОСТУПЦИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА И САМОВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником дефинишу се надлежности и начин рада органа и тела одговорних за обезбеђење, контролу, унапређење и развој квалитета, начин провере утврђених стандарда квалитета, начини и поступци обезбеђивања и самовредновања квалитета.

#### **Члан 2.**

БПШ-ВШСС (у даљем тексту Школа) обезбеђује квалитет наставног процеса у складу са међународним стандардима, Законом о високом образовању, Правилником о стандардима обезбеђења квалитета, Правилником о стандардима за спољашњу проверу квалитета, Правилником о стандардима за акредитацију, Статутом Школе, Стратегијом обезбеђења квалитета и овим Правилником.

### **II СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА**

#### **Члан 3.**

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета се утврђују за следеће области:

- Студијски програми;

- Наставни процес;
- Научноистраживачки и стручни рад;
- Рад и избор наставника и сарадника;
- Рад студената;
- Уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси;
- Простор и опрема;
- Управљање и ненаставно особље;
- Финансирање БПШ-ВШСС;
- Улога и допринос студената у процесу самовредновања, провере и обезбеђења квалитета;
- Систем управљања квалитетом.

### **III ОРГАНИЗАЦИЈА СИСТЕМА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА**

#### **Члан 4.**

Директор Школе формира Одбор за квалитет.

Одбор за квалитет обавља послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета Школе.

Одбор чине чланови из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.

Одбор за квалитет има следеће надлежности:

- Припрема и предлаже стандарде и поступке обезбеђења квалитета;
- Припрема Стратегију обезбеђења квалитета и акционе планове за спровођење исте;
- Организује прикупљање, систематизовање и обрађивање података за самовредновање и оцену квалитета у Школи;
- Сачињава писмени извештај о нивоу постигнутог квалитета у Школи једном годишње који подноси директору;
- Сачињава писмени извештај о самовредновању;
- Предлаже мере за унапређење квалитета;
- Обавља и друге послове из своје надлежности у складу са Статутом и овим Правилником:
  - ◆ врши имплементацију стандарда квалитета ISO 9001;
  - ◆ организује интерне провере квалитета свих пословних процеса Школе;
  - ◆ утврђује превентивне и корективне мере, као и мере за унапређење свих пословних процеса Школе;
  - ◆ припрема преиспитивање система квалитета најмање једном годишње;
  - ◆ израђује извештаје о самовредновању на основу спроведеног преиспитивања система квалитета (у предлогу Статута наведено као надлежности Одбора).

#### **IV КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

##### **Члан 5.**

Школа редовно и систематски проверава квалитет студијског програма, и по потреби мења, кроз циљеве, структуру и садржај студијског програма, исходе и компетенције које добијају студенти по дипломирању.

##### **Члан 6.**

У процесу вредновања студијског програма обезбеђено је учешће студената.

##### **Члан 7.**

Школа обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, дипломираних студената о квалитету студијског програма.

#### **V КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА**

##### **Члан 8.**

Квалитет наставног процеса обезбеђује се професионалним радом наставника и сарадника.

Наставни процес је интерактиван, теоретска настава је праћена одговарајућим примерима из праксе, при чему се студенти подстичу на тимски рад и примену стечених знања.

##### **Члан 9.**

Школа обезбеђује адекватан број наставника и сарадника за извођење наставног процеса.

##### **Члан 10.**

Школа подстиче наставнике и сараднике на коришћење савремених метода у извођењу наставе.

##### **Члан 11.**

Сви наставници припремају план рада и пре почетка семестра упознају студенте са истим.

План рада обухвата:

- Основне податке о предмету: назив, година, услови, број ЕСПБ бодова;
- Циљеве и исходе предмета;
- Садржај и структуру предмета;
- План и распоред извођења наставе (предавања и вежби);
- Начин оцењивања на предмету;

- Обавезну и допунску литературу;
- Податке о наставницима и сарадницима на предмету.

#### **Члан 12.**

Директор, помоћник директора за наставу, помоћник директора за развој, квалитет и међународну сарадњу и руководиоци студијских програма систематски прате квалитет наставе и предузимају корективне мере за његово унапређење.

Директор упозорава наставнике и сараднике које не постижу одговарајући квалитет наставе, односно не обављају одговорно, професионално и академски своје обавезе.

Уколико наставник или сарадник не уклони пропусте у свом раду, након упозорења директора, уколико пропуст у себи садржи обележја повреде радних обавеза, односно непоштовања радне дисциплине, директор покреће поступак за утврђивање одговорности за повреду радне обавезе, односно непоштовање радне дисциплине.

### **VI КВАЛИТЕТ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА**

#### **Члан 13.**

Школа континуирано ради на подстицању наставника и сарадника да се активно баве научно-истраживачким радом.

#### **Члан 14.**

Наставници и сарадници су обавезни да знања стечена научно-истраживачким и професионалним активностима укључе у наставни процес.

#### **Члан 15.**

Одбор за квалитет једном годишње у оквиру годишњег извештаја о нивоу постигнутог квалитета подноси и извештај о резултатима научно-истраживачког рада и предлогом корективних мера директору и Наставном већу.

### **VII КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА**

#### **Члан 16.**

Избор наставника и сарадника врши се у складу са Законом о високом образовању и општим актима Школе.

#### **Члан 17.**

Школа систематски прати и оцењује педагошке и научно-истраживачке активности наставника и сарадника.

#### **Члан 18.**

Школа обезбеђује и подстиче наставнике и сараднике на перманентну научно и стручно усавршавање и усавршавање наставничких компетенција.

#### **Члан 19.**

Школа утврђује и спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог усавршавања.

### **VIII КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА**

#### **Члан 20.**

Школа утврђује и спроводи јасно дефинисану политику уписа студената. Услови и критеријуми уписа на све студијске програме су јавно доступни свим потенцијалним и уписаним студентима.

#### **Члан 21.**

Правила студирања су јасно дефинисана и јавно објављена на веб сајту Школе; објављивањем општих аката – Статута и др.

#### **Члан 22.**

Школа обезбеђује једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест) као и адекватних услова студирања за студенте са посебним потребама.

#### **Члан 23.**

Обавеза студента је да редовно прати наставу и извршава обавезе предвиђене планом и програмом предмета сагласно одредбама Закона о високом образовању и Статута Школе.

#### **Члан 24.**

Оцењивање студената се врши на основу претходно утврђених и објављених критеријума, правила и процедура.

#### **Члан 25.**

Школа путем информационог система систематично прати и проверава оцене студената по предметима, пролазност по предметима, годинама студија и студијским програмима.

Уколико се уоче неправилности, Школа предузима одговарајуће корективне мере.

## **IX КВАЛИТЕТ УЦБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА**

### **Члан 26.**

Настава из сваког предмета је покривена одговарајућом литературом која је унапред позната и објављена.

Као подршка реализацији наставе обезбеђена је одговарајућа литература (обавезна и допунска) која је унапред позната и објављена.

### **Члан 27.**

Школа обезбеђује студентима библиотеку која располаже одговарајућим бројем библиотечких јединица за сваки студијски програм.

Правилником о издавачкој делатности је уређен начин и поступак издавања уцбеника и другог наставног материјала, као и начин и поступак контроле квалитета уцбеника и другог наставног материјала.

### **Члан 28.**

Број и квалификације запослених у библиотеци и пратећим просторијама су у складу са националним захтевима за ову врсту делатности.

### **Члан 29.**

Школа обезбеђује студентима одговарајуће информатичке ресурсе као што су рачунари и остала информатичка опрема и приступ Интернету.

### **Члан 30.**

Одбор за квалитет систематски прати, оцењује и унапређује квалитет библиотечког фонда, информатичких ресурса и рад запослених у библиотеци и пратећим просторијама.

## **X КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА И НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ**

### **Члан 31.**

Органи управљања, њихове надлежности и одговорности у организацији у управљању Школом су јасно утврђени Законом, Статутом и другим општим актима Школе.

### **Члан 32.**

Школа на основу јасно дефинисаних услова и квалификација, запошљава лица у стручним службама.

#### **Члан 33.**

Школа у складу са стандардима за акредитацију обезбеђује број и квалитет стручног и техничког особља.

#### **Члан 34.**

Школа систематски прати, оцењује и унапређује рад стручних служби.

#### **Члан 35.**

Школа систематски спроводи анектирање запослених о организацији и реализацији послова, ефикасности сопственог рада, рада служби и органа пословођења и управљања и допринос делатности коју обавља установа.

### **XI КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ**

#### **Члан 36.**

Школа обезбеђује адекватне просторне капацитете и опрему у складу са захтевима акредитације.

#### **Члан 37.**

Одбор за квалитет континуирано прати усклађеност опреме и просторних капацитета по обиму, структури и функционалности за квалитетно обављање наставног процеса.

#### **Члан 38.**

Одбор за квалитет једном годишње спроводи анкету која има за циљ да испита ставове студената, наставног и ненаставног особља у којој мери простор и опрема задовољавају потребе за обављање делатности.

### **XII КВАЛИТЕТ ФИНАНСИРАЊА**

#### **Члан 40.**

Школа обезбеђује финансијска средства из буџета Републике, као и сопствена средства неопходна за реализацију наставног процеса.

#### **Члан 41.**

Савет Школе доноси годишњи финансијски план и извештај о финансијском пословању у складу са дугорочним планом рада Школе.

### **XIII УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА**

#### **Члан 42.**

Представници студената су чланови Одбора за квалитет и Савета Школе.  
Представници студената се позивају на седнице Наставног већа и других стручних тела у случајевима предвиђеним Законом о високом образовању и Статутом Школе.

#### **Члан 43.**

Одбор за квалитет организује спровођење анкетања којим се утврђују ставови студената о свим областима које се анализирају у процесу самоевалуације.  
Резултати анкете се укључују у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.

### **XIV СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА**

#### **Члан 44.**

Школа спроводи поступак самовредновања и оцене квалитета у складу са Законом, подзаконским актима, општим актима Школе и Стратегијом обезбеђења квалитета.

Поступак самовредновања и оцене квалитета обухвата опште и посебно вредновање.  
Опште вредновање спроводи се једном у три године.  
Посебно вредновање се спроводи према потреби, а најмање једном годишње.  
Посебно вредновање се односи на оцену квалитета одређених ставки из члана 3.

#### **Члан 45.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ДИРЕКТОР

---

проф. др Ђуро Ђуровић