

Број: 01-30/22

Датум: 02.02.2016. године,

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА  
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**-ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА -  
МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПО ПАРТИЈАМА  
Партија 1. - Средства за чишћење (ОРН-39831200)  
Партија 2.- Тоалет папири и убриси (ОРН-33761000)**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ-03/2016**

**Фебруар, 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,104/13, 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-30/16 од 29.01.2016.године, Решења о образовању комисије број 01-30/17од 29.01.2016.године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара - Материјал за одржавање хигијене ЈНМВ –03/2016 по партијама  
**Партија 1.** - Средства за чишћење  
**Партија 2.**- Тоалет папири и убруси

**Седства за чишћење, тоалет папири и убруси**  
**за потребе Београдске пословне школе високе школе струковних студија,**  
**Београд**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке и место испоруке добара за Партију 1. и Партију 2.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде за Партију 1	20
VII	Образац понуде за Партију 2	26
VIII	Модел уговора за Партију 1	29
IX	Модел уговора за Партију 2	32
X	Образац трошкова припреме понуде	35
XI	Образац изјаве о независној понуди	36
XII	Образац изјаве групе понуђача	37
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	38
XIV	Изјава Понуђача средству обезбеђења за добро извршење посла	39

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Подаци о наручиоцу:** Београдска пословна школа –Висока школа струковних студија Београд, улица Краљице Марије 73,Интернет страница: [www.bbs.edu.rs](http://www.bbs.edu.rs)
- 2. Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3. Резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.
- 4. Електронска лицитација:** Не спроводи се електронска лицитација.
- 5. Контакт:** Милан Јовчић, e-mail [milan.jovcic@bbs.edu.rs](mailto:milan.jovcic@bbs.edu.rs), телефон 011/3042-320.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Предмет јавне набавке:** Предмет Јавне набавке мале вредности број 03/2016 су добра- материјал за одржавање хигијене: *Средства за чишћење и тоалет папири и убриси;*
- 2. Набавка је обликована у две партије и то:**  
**Партија 1.** - Средства за чишћење (ОРН-39831200)  
**Партија 2.**- Тоалет папири и убриси (ОРН-33761000)
- 3. Поступак се спроводи:** ради закључења уговора, Наручилац за сваку партију закључује уговор.
- 4. Датуми:**
  - 1) Последњи датум за предају понуда:** 11.02.2016.године до 11:00 часова без обзира на начин достављања.
  - 2) Датум отварања понуда:** 11.02.2016. године 12:00 часова у зборници Школе на првом спрату.
- 5. Критеријум за избор понуде:** најнижа понуђена цена без ПДВ-а.

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

**Партија 1.** Средстава за чишћење, следећих: врста, техничких карактеристике, квалитета, описа и количина:

Ред. бр.	Опис	Јединица мере	Количина
1	2		3
1.	Тећност за судове „Fairy“ <b>1l</b> или <b>odgovarajuća sa sledećim sastavom ili osobinama</b> :течни deterdžent за пранје судова и у хладној води, пријатног мириса, садржи мање од 5% нејонских састојака и од 5-15% анјонских састојака, бензиотиазолон, феноксиетанол, Гераниол, лимонен, мирис	комада	450
2.	За испирање посуда 750 ml Calgonit „Somat,“ или <b>odgovarajući sa sledećim sastavom ili osobinama</b> :сјај за машиноско пранје судова, Између 5% -15% нејонски супфактаната, мање од 5% поликарбосилата, парфем, корзеван	комада	30
3.	<b>Puder Calgonit „Somat,“ 3 kg или odgovarajući</b>	комада	30
4.	<b>So за посуде 1.5 kg Calgonit „Somat“или odgovarajuća</b>	комада	30
5.	Тећност 500 ml „Cif“ <b>krem</b> или <b>odgovarajući sa sledećim sastavom ili osobinama</b> :отклања каменач, рђу, чађ и остатке загореле хране, садржи мање од 5% нејонских састојака, од 5-15% анјонских састојака, агенс за избелјивање на бази хлорина, сапун, парфем	комада	250
6.	Средство за чишћење <b>750 ml „Domestos“ wc санитар</b> или <b>odgovarajući sa sledećim sastavom ili osobinama</b> :чишти и дезинфекује санитарје и кухиња, као и подова и радних површина, садржи мање од 5% нејонских састојака,сапун, парфем, избелјивач на бази хлора, средства за дезинфекцију натријум хипохлорит 4,8 gr на 100 gr	комада	400
7.	Средство за одмашћивање <b>750 ml „Axel“или odgovarajuće sa sledećim sastavom ili osobinama</b> : нејонски,катјонски и анјонски surfaktantni,fosfati,fosfonati мање од 5%	комада	300
8.	<b>Sona kiselina 1l</b> neophodno da садржи 16-18% HCl – hlorovodične kiseline	комада	40
9.	<b>Kalijev sapun 1 kg</b>	комада	30
10.	Средство за одмашћивање цевовода <b>1 l Cevox „Scalla“</b> или <b>odgovarajuće</b>	комада	40
11.	Тећност 1l „Ajax“ Floral Fiesta или <b>odgovarajuća sa sledećim sastavom i osobinama</b> :Agua,Sodium C10-14, Alkyl Benznsulfonate C9-11 Parth 8, Sodium Laureth Sulfate, Sodium Citrate, Sodium Imiondisuccinate, Buylphenyl Methylpropional,Hexyl Cinnamal, Citronellon,Linaloon, Glutaral, Parfum, Colorant, Octylisothiazolionne,	комада	350

12.	Politura za podove od 750 ml „ <b>Pronto legno pulito 5 u 1</b> “ili <b>odgovarajući sa sledećim sastavom ili osobinama:</b> sredstvo za čišćenje, poliranje i zaštitu drvenih površina na bazi pčelinjeg voska, sadrži manje od 5% nejonskih sastojaka, manje od 5% fosfata, parfem, glikol, linalool, limonen	комада	250
13.	Tečnost za staklo sa pumpicom 750 ml „ <b>Mer</b> “ili <b>odgovarajući sa sledećim sastavom ili osobinama:</b> sredstvo za čišćenje i održavanje staklenih površina sa manje od 5% nejonskih sastojaka, od 5-15% anjonskih sastojaka,	комада	300
14.	Sprej za nameštaj 300 ml „ <b>Pronto</b> “ili <b>odgovarajući sa sledećim sastavom ili osobinama:</b> sredstvo za čišćenje i održavanje drvenih površina u spreju, sadrži manje od 5% nejonskih sastojaka, i 5-15% anjonskih sastojaka	комада	30
15.	Tečni sapun 1 l antibakteriološki „ <b>Dona</b> “. ili <b>odgovarajući sa sledećim sastavom ili osobinama:</b> sadrži vodu, natrijum hlorid, natrijum sulfat lauret, glicerol, parfem, pH neutralan	комада	450
16.	Sapun „ <b>Palmolive</b> “ 90 gr ili <b>odgovarajući sa sledećim sastavom ili osobinama:</b> adipleLac,Mel Extract, Benzy-lbenzoate,Hexyl Cinamal;Limonene.CI 15510, CI47005, CI77891	комада	400
17.	Rukavice gumene „ <b>Vileda</b> “ ili <b>odgovarajuće sa sledećim sastavom ili osobinama:</b> PVC pak. 1 par, sve veličine, da su rastegljive i vodonepropusne	комада	550
18.	Krema za ruke 120 gr „ <b>Fitogal</b> “ili <b>odgovarajuća sa sledećim sastavom ili osobinama:</b> sadrži kamilicu i provitamin B-5, pH neutralna, cetil alkohol, glicerol, miristol alkohol, sorbitan stearat	комада	300
19.	Pasta pranje ruku ½ kg „ <b>Panol</b> “ ili <b>odgovarajuća</b>	комада	10
20.	Deterdžent za veš 1/3 kg „ <b>Merix</b> “ili <b>odgovarajući sa sledećim sastavom ili osobinama:</b> sadrži od 5-15% anjonskih sastojaka, izbeljivač na bazi kiseonika	паковања	60
21.	Uložak osveživača prostora u spreju za fedomatik uređaj 250 ml „ <b>Air wick</b> “ili <b>odgovarajući sa sledećim karakteristikama</b> boca pod pritiskom, punjen vazduhom, dugotrajna i uspešno otklanja neprijatne mirise	комада	200
22.	Osveživači prostora u spreju 300 ml „ <b>Ambi pur</b> “ ili <b>odgovarajući</b>	комада	80
23.	Ultramax kanta sa cediljkom elipsasta za 10 l „ <b>Vileda</b> “ ili <b>odgovarajuća</b>	комада	30
24.	<b>Kofa PVC 10 l</b>	комада	30
25.	Ultramax čistač „ <b>Vileda</b> “ ili <b>odgovarajući</b>		20
26.	Rezerna Navlaka za ultramax čistač „ <b>Vileda</b> “ili <b>odgovarajuća</b>	комада	50
27.	Uložak super mocio „ <b>Vileda</b> “ trake ili <b>odgovarajući: pamučni uložak odgovarajući za metalni Vileda držač</b>	комада	30
28.	Teleskop (štap, drška) „ <b>Vileda</b> “ ili <b>odgovarajući</b>	комада	50
29.	Lopatica sa drškom plus metla „ <b>Vileda</b> “ ili <b>odgovarajuća</b>	комада	50
30.	Čistač za prozore sa drškom „ <b>Vileda</b> “ ili <b>odgovarajući</b>	комада	20
31.	<b>Sobna metla</b> sa drvenom drškom (drveno telo, konjski rep, plastični nosač kosa rupa)	комада	50

32.	<b>Sirkova metla</b> opšivena 5 puta za unutrašnju i spoljašnju upotrebu	комада	20
33.	Ribaća četka sa <b>drvenom drškom</b> (drveno telo, plastično vlakno PP, plastični nosač kosa rupa,)	комада	35
34.	Četka za wc šolju <b>PVC</b> od nerekilirane plastike	комада	40
35.	Korpa kancelarijska <b>PVC</b> zapremine 10 lit od visokokvalitetne, nerekilirane plastike	комада	20
36.	Korpa za smeće <b>žičana kancelarijska</b> prečnika donjeg otvora min 29 cm	комада	10
37.	Kanta za smeće od 50 l <b>PVC</b> od visokokvalitetne, nerekilirane plastike	комада	30
38.	Vreće za smeće <b>polietenske sa trakom-</b> pakovanje 10/1 od 40 litara : vreća za smeće od polietilena koji je bezopasan za okolinu i pogodan za reciklažu, a prilikom sagorevanja ne ispušta otrovne materije, izrađene od polietina visoke gustine, izdržljive “Fino” ili odgovarajuće	паковања	1000
39.	Vreće za smeće <b>polietenske sa trakom-</b> pakovanje 10/1 od 120 litara vreća za smeće od polietilena koji je bezopasan za okolinu i pogodan za reciklažu, a prilikom sagorevanja ne ispušta otrovne materije, izrađene od polietina visoke gustine, izdržljive “Fino” ili odgovarajuće	паковања	100
40.	Flanel platno, <b>100% pamuk</b> štampano, širina 140 cm, 150 gr/m <sup>2</sup>	метар	100
41.	Podna debela <b>krpa u rolni</b> 200 m	ролна	2
42.	Magična krpa „Vileda“ ili <b>odgovarajuća sa sledećim sastavom ili osobinama:</b> višenamenska magična krpa od mikrofibera, mogućnost otkuvavanja na 90 <sup>oC</sup>	комада	300
43.	Sunder „Vileda“ 2/1 sa abrazivom i žljebom, 95x40x65mm ili <b>odgovarajući</b>	паковања	300
44.	Žica za pranje sudova (pakovanje ½ komada)	паковања	30
45.	Подни партвиш са дрвеном дршком длака –мих 14 cm димензија 60 cm	комада	40

Табела 1.

**2. Партија 2.-** Тоалет папири и убруси следећих: врста, техничких карактеристике, квалитета, описа и количина:

Ред.. бр.	Опис	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	<b>Папирни убруси „Perfeks“ pakovanje 2/1 rolни или одговарајући</b> -sastav 100% cellulose; - dvoslojni(2 x 20gr /m <sup>2</sup> ); - dužina rolne minimum 11 m +-5%; - dimenzije 220 x 220mm; - visoko funkcionalnog efekta, bezbedno i konformno za upotrebu, , sa dobrom perfomaciom tako da se lako cepaju sa hromiranog metalnog nosača ubrusa (šipke) без прдржаванја другом руком	паковање	5500

2	<p><b>Toalet papir „Perfeks“ pakovanje 10/1 rolni ili odgovarajući</b>                      -sastav 100% cellulose;                      -dvoslojni(2 x 20gr /m<sup>2</sup>);                      -dužina rolne minimum19m ;                      -dimenzije 100 x 120 mm;                      -visoko funkcionalnog efekta, bezbedno i konforno za upotrebu , sa dobrom perfomaciom tako da se listovi lako seraју sa hromiranog metalnog nosača papira (šipke) без прдржаванја другом руком,</p>	паковање	1000

Табела 2.

### 3. Обавезе понуђача везане за испоруку добара

- 1) Квалитет у складу са важећим стандардима за ове врсте добара.
- 2) У предметној Конкурсној документацији исказане су оквирне количине, а *наручилац задржава право поруџбине мањих количина;*
- 3) Понуђена добра морају бити у оргиналном паковању са приложеном декларацијом о произвођачу односно увознику;
- 4) Рок трајања понуђених добара из у ставкама 1, 3, 4, 5, 6,7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 22 и 24 из Табеле 1. не сме да буде краћи од 3 (три) месеца од дана испоруке.
- 5) Понуђена добра морају у потпуности да одговарају опису из колоне 2. Табеле 1 и 2., односно захтевима у погледу састава или особина.

### 4. Обавезе доставе узорака који се нуде дефинисана као одговарајућа

1) Понуђач који нуди добра *дефинисана као одговарајућа* добра дужан је да уз Понуду достави узорке за та добра из горе Табеле 1., и то под редним бојевима: 1,2,3,4,5,6,7,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,25,26,27,28,29,30, 43 и 44 Понуда уз коју нису достављени сви тражени узорци и на одговарајући начин обе-лежени, биће одбијена као неприхватљива.

2) Узорци уз понуду се достављају упаковани у пакете са Спецификацијом достављених узорака, у којој ће бити садржан редни број узорка у спецификацији, назив и редни број позиције узорка у Образцу структуре цене за коју се узорак доставља, и то на следећи начин:

2.1. један примерак Спецификације достављених узорака треба да буде причвршћена на пакете који се достављају уз понуду;

2.2. други примерак Спецификације достављених узорака треба да буде у пакету са узорцима

2.3. трећи примерак Спецификације достављених узорака је за понуђача и он ће приликом пријема узорака бити потписана од стране Наручиоца (реверс) ради каснијег враћања достављених узорака понуђачу.

3) Наручилац задржава право да достављене узорке подвргне додатној анализи и контроли код специјализовани установа које врше ту делатност,уколико посумња да достављени узорци не задовољавају тражене карактеристике, особине.

#### **4. Гаранције квалитета**

Испоручилац преузима потпуну одговорност и даје гаранцију за квалитет испоручених добара који мора одговарати карактеристикама датим у спецификацији која је саставни део конкурсне документације и понуди испоручиоца, стандардима и нормативима за ову врсту добара, тако да неће бити прихваћена било каква одступања од тражених техничких карактеристика.

#### **5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање и рок испоруке**

1) Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање предмета набавке (квантитативни и квалитативни пријем) приликом примопредаје.

2) Сви недостаци се записнички констатују и понуђач је дужан да у року од (3) три дана замени добро са констатованим недостацима.

3) Уколико понуђач не испоштује техничке карактеристике и сатав добара дате у понуди, наручилац задржава право да раскине уговор.

4) Испорука добара ће се вршити сукцесивно од дана потписивања уговора.

#### **6. Место испоруке**

Добра се достављају у просторије наручиоца (магацин Школе), Београд, Краљице Марије 73.



#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1. Услови учешћа у поступку јавне набавке из члана 75. и 76.. Закона

1) Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

3) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуни **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

3.1. поседовање минималних **финансијских капацитета** (чл. 76. ст. 2. Закона), а то су:

(1) да рачун понуђача није био у блокади дуже од 10 (десет) узастопних дана у последњих 6 (шест) месеци до дана објављивања јавног позива;

(2) да поседује најмање једно доставно возило.

4) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

5) Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

##### 2. Упутство како се доказује испуњеност услова за учешће у јавној набавци

1) Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је на 10. страни конкурсне документације којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

2) *Уколико понуду подноси група понуђача*, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

3) *Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем*, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

### 3. Докази за испуњеност обавезних услова из члана. 75. Закона су:

1) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона:* - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона:*

2.1. **Доказ: Правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2.2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

2.3. **Доказ: Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона* **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца од датума отварања понуда;

#### **4. Испуњеност додатних услова:**

1) **Докази** о поседовању минималних **финансијских капацитета** (чл. 76. ст. 2. Закона) су: Потврда о броју дана неликвидности издата од НБС –одељење за принудну наплату

2) **Докази** о поседовању одговарајућих **техничких капацитета** (чл. 76. ст. 2. Закона) је:

2.1. фотокопија саобраћајне дозволе за доставно возило да је у власништву понуђача или неки други правни основ за коришћење доставног возила ( уговор о закупу или лизингу...)

#### **5. Обавезе понуђача поводом доставе доказа**

1) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова

2) Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (*net*) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

4) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **6. Презентација доказа о испуњености услова за потписивање уговора**

1) Понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, **мора да, приликом потписивања уговора, достави копије доказа о испуњености услова.**

2) Наручилац може писмено тражити на увид оригинале или оверене копије доказа да му понуђач достави у року од 8 дана од упућеног позива. Недостављање на увид оригинале или оверене копије, наручилац ће одбити понуду.

3) Понуђач, који се налази у регистру понуђача који се води код агенције за привредне регистре на интернет страници не морају да доставе обавезне доказе из одељка 1., става 1.1., алинеја 1), 2), 3) и 4) овог поглавља уз навођење своје интернет страница у Агенцији за привредне регистре.

4) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 03/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу:

*(назив понуђача)*

**ИЗЈАВУ**

**ПАРТИЈА 1.** – Средства за чишћење ;

**ПАРТИЈА 2.** –Тоалет папир и убриси

*(заокружити број Партије за коју се даје Изјава)*

Да као учесник у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 03/2016 – материјал за одржавање хигијене **испуњавам/о** услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и *да нема забрану обављања делатности* која је на снази у време подношења понуде;

5) Понуђач испуњава и додатне услове:

5.1 *рачун понуђача није био у блокади* дуже од 10 (десет) узастопних дана у последњих 6 (шест ) месеци;

5.2. Понуђач *поседује најмање једно доставно возило* ;

*Прихватам да, ако будем изабран као најповољнији понуђач, на захтев Наручиоца, ове доказе доставим у оригиналу или овереним копијама приликом потписивања уговора.*

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2016.

М.П

Понуђач

\_\_\_\_\_  
*(потпис овлашћеног лица)*

**Напомена:** *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

#### 4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице у \_\_\_\_\_ дајем следећу: (назив подизвођача)

##### ИЗЈАВУ

**ПАРТИЈА 1.** – Средства за чишћење ;

**ПАРТИЈА 2.** –Тоалет папир и убруси

(заокружити број Партије за коју се даје Изјава)

Да подизвођач у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 03/2016 материјал за одржавање хигијене *испуњавао услове* из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

*Уколико понуђач са подизвођачем буде изабран као најповољнији понуђач наведене, на захтев наручиоца, ове доказе ће доставити у оригиналу или овереним копијама приликом потписивања уговора.*

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2016.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

## У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2) На полеђини коверте навести назив, адресу и телефон понуђача.

3) У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

4) Понуду доставити на адресу: Београдска пословна школа Висока Школа струковних студија Београд, Краљице Марије 73, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара – ЈНМВ 03/2016 материјал за одржавање хигијене - НЕ ОТВАРАТИ**” и обавезно назначити број партије:

**ПАРТИЈА 1.** – Средства за чишћење ;

**ПАРТИЈА 2.** –Тоалет папир и убруси

5) Понуда се сматра благовременом уколико је запримљена од стране наручиоца до 11.02.2016. године до 11:00 часова, без обзира на начин доставе.

6) Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

7) Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

8) Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

9) Уз понуду обавезно доставити следеће:

9.1. Образац ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА (поглавље IV – страна 12)

9.2. Образац ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ чл. 75. ЗАКОНА –уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (поглавље IV – страна 13)

9.3. Образац понуде у складу са упутством, зависно од тога да ли се понуда даје самостално, са подизвођачем или је даје група понуђача (страна 20-25 конкурсне документације за Партију 1, а за Партију 2 страна 26-28)

9.4. Попуњен модел уговора – (страна 29-31 Конкурсне документације за Партију 1, а за Партију 2. страна 32-34)

9.5. Попуњени образци Изјава – (страна 35-39 Конкурсне документације)

10) Понуда се попуњава хемијском оловком, машински или електронским уносом података (у случају да је документација преузета електронским путем).

11) Понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова.

12) У случају подношења заједничке понуде обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим обрасца - подаци о понуђачу

и изјаве о независној понуди које попуњава и потписује сваки члан групе понуђача, с тим што изјаву групе понуђача попуњавају и потписују заједно.

13) Образац понуде потписују сви чланови групе понуђача, а модел уговора се попуњава према упутству ( сви чланови групе понуђача ).

### **3. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

1) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

2) Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

3) Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Београдска пословна школа Висока Школа струковних студија Београд, Краљице Марије 73 са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 03/2016 материјал за одржавање хигијене - НЕ ОТВАРАТИ” и обавезно назначити број партије:**

**ПАРТИЈА 1.** – Средства за чишћење ;

**ПАРТИЈА 2.** –Тоалет папир и убруси

или

**„Допуна понуде за јавну набавку– ЈНМВ 03/2016 материјал за одржавање хигијене - НЕ ОТВАРАТИ” и обавезно назначити број партије:**

**ПАРТИЈА 1.** – Средства за чишћење ;

**ПАРТИЈА 2.** –Тоалет папир и убруси

или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара– ЈНМВ 03/2016 материјал за одржавање хигијене - НЕ ОТВАРАТИ” и обавезно назначити број партије:**

**ПАРТИЈА 1.** – Средства за чишћење ;

**ПАРТИЈА 2.** –Тоалет папир и убруси

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 03/2016 материјал за одржавање хигијене - НЕ ОТВАРАТИ” и обавезно назначити број партије:**

**ПАРТИЈА 1.** – Средства за чишћење ;

**ПАРТИЈА 2.** –Тоалет папир и убруси

4) На полеђини коверте навести назив, телефон и адресу понуђача.

5) У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6) По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

1) Понуђач може да поднесе само једну понуду.

2) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3) У Обрасцу понуде (поглавље VI и VII понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6. Понуда са подизвођачем**

1) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI и VII ) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

2) Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

3) Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

4) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5) Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **7. Заједничка понуда**

1) Понуду може поднети група понуђача.

2) Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 5) Закона и то податке о:

2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

2.3. понуђачу који ће издати рачун,

2.4. текућем рачуну на који ће бити извршено плаћање,

2.5. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

3) Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

4) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5) Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

6) Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

7) Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



## 8. Цена, начин и услови плаћања, рок испоруке

1) **Цене** у понуди морају бити изражене у динарима *са и без пореза на додату вредност*, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

2) Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

3) Понуђач се обавезује да испоруку врши по цени из понуде, која је фиксна до краја реализације уговора.

4) Понуђач је дужан да у обрасцу понуде у рубрици „начин и рок плаћања“ упише рок у коме захтева извршење плаћања за извршену испоруку добара, с тим што рок почиње да тече првог следећег дана од дана достављања рачуна наручиоцу. Рок мора да буде дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)

5) Плаћање се врши *уплатом на рачун понуђача*.

6) Понуђачу није *дозвољено да захтева аванс*.

7) **Рок испоруке добара за прву sukcesивну испоруку је најкасније 8 (осам) дана** од дана потписивања уговора, са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

8) **Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана** након истека рока за подношење понуда, који је назначен у позиву и конкурсној документацији. У случају да понуђач наведе **краћи рок** важења понуде, **понуда неће бити разматрана**.

## 9. Средства финансијског обезбеђења

1) Понуђач је обавезан да *при закључењу уговора*, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу као гаранцију – једну регистровану бланко соло меницу, са меничним овлашћењем – изјавом којом овлашћује Наручиоца да исту попуни износом од 10% од укупне вредности уговора, исказане без обрачунатог пореза на додату вредност, у случају да своје обавезе не извршава у складу са својом понудом.

2) Уколико Понуђач *не обезбеди и не преда* Наручиоцу средство финансијског обезбеђења на начин предвиђен ставом 1. *уговор не ступа на снагу* (одложни услов) и Наручилац задржава право да уговор о јавној набавци додели следећем најповољнијем понуђачу.

## 10. Заштита поверљивости података

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## 11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

1) Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail [milan.jovcic@bbs.edu.rs](mailto:milan.jovcic@bbs.edu.rs); или факсом на број 011/2418-946 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са

припремањем понуде, најкасније *5(пет) дана пре истека рока за подношење понуде*.

2) Наручилац ће заинтересованом лицу у року од *3 (три) дана*, од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор да достави у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

3) Додатне информације или појашњења заинтересовани понуђачи упућују Наручиоцу са назнаком **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку добара – ЈНМВ 03/2016 материјал за одржавање хигијене - НЕ ОТВАРАТИ” и обавезно назначити број партије:**

**ПАРТИЈА 1.** – Средства за чишћење ;

**ПАРТИЈА 2.** –Тоалет папир и убриси

4) Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију *8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда*, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5) По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6) Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **12. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

1) После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у *писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења* која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да *врши контролу* (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

2) Наручилац ће понуђачу *оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца*, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3) Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

4) У случају разлике између јединичне и укупне вредности, меродавна је јединична цена.

5) Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **13. Врста критеријума за доделу уговора**

1) Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа пунуђена цена“**

2) Уколико две или више понуда имају исту, најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је *понудио дужи рок плаћања*.

3) У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача *који је понудио краћи рок испоруке*.

#### **14. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача (чл. 138. - 167. Закона.)**

1) *Захтев за заштиту права* може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

2) Захтев за заштиту права *подноси се Републичкој комисији*, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права *подносилац истовремено доставља Републичкој комисији*. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail milan.jovcic@bbs.edu.rs, факсом на број 011/2418-946 или препорученом поштом са повратницом.

3) Захтев за заштиту права *се може поднети у току читавог поступка јавне набавке*, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

4) О поднетом захтеву за заштиту права *наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке*, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

5) Уколико се захтевом за заштиту права *оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације*, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права ***долази до застоја рока за подношење понуда***.

6) *После доношења одлуке о додели уговора* из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

7) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке *ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози* за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

8) Ако је у истом поступку јавне набавке *поново поднет захтев за заштиту права* од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9) Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије *уплати таксу* од 60.000,00 динара (*број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број ЈНМВ 03/2016, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, корисник: Буџет Републике Србије*).

#### **15. Рок у којем ће бити закључен уговор**

1) Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (*осам*) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

2) У случају да је поднета *само једна понуда* наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2016. године за јавну набавку добара по **ЈНМВ 03/2016**  
**материјал за одржавање хигијене**  
**Партија 1. – Средства за чишћење (ОРН-39831200)**

**1) Општи подаци о понуђачу**

Назив :	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Лице овлашћено за потпис уговора	

**2) Начин подношења понуде**

<b>а) самостално</b>
<b>б) са подизвођачем</b>
<b>в) као заједничку понуду</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде

**3) Подаци о подизвођачу**

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процентно учешће у укупној вредности и опис испоруке	.....%,

2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процентно учешће у укупној вредности и опис испоруке	.....%,

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди**

1.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Понуђач

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_ 2016. године **М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ: Партија 1. – Средства за чишћење (ОРН-39831200)

Red. br.	OPIS	Назив добра које се нуди	Jed. mere	Količina	Једин. цена без ПДВ	Једин. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8(5x6)	9(5x7)
1.	Tečnost za sudove „Fairy“ 1l ili <b>odgovarajuća</b>		комада	450				
2.	Za ispiranje posuda 750 ml Calgonit „Somat,“ ili <b>odgovarajući</b>		комада	30				
3.	Puder Calgonit „Somat,“ 3 kg ili <b>odgovarajući</b>		комада	30				
4.	So za posude 1.5 kg Calgonit „Somat“ili <b>odgovarajuća</b>		комада	30				
5.	Tečnost 500 ml „Cif“ krem ili <b>odgovarajući</b>		комада	250				
6.	Sredstvo za čišćenje 750 ml „Domestos“ <b>wc sanitar</b> ili <b>odgovarajući</b>		комада	400				
7.	Sredstvo za odmašćivanje 750 ml „Axel“ili <b>odgovarajuće</b>		комада	300				
8.	<b>Sona kiselina 1l</b> neophodno da sadrži 16-18% HCl – hloro-vodične kiseline		комада	40				
9.	„ Kalijev sapun 1 kg		комада	30				
10.	Sredstvo za odmašćivanje cevovoda 1 l <b>Cevox „Scalla“</b> ili <b>odgovarajuće</b>		комада	40				
11.	Tečnost 1l „Ajax“ Floral Fiesta ili <b>odgovarajuća</b>		комада	350				

12.	Politura za podove od 750 ml „ <b>Pronto legno pulito 5 u 1</b> “ili <b>odgovarajući</b>		комада	250				
13.	Tečnost za staklo sa pumpicom 750 ml „ <b>Mer</b> “ili <b>odgova-rajući</b>		комада	300				
14.	Sprej za nameštaj 300 ml „ <b>Pronto</b> “ili <b>odgovarajući</b>		комада	30				
15.	Tečni sapun 1 l antibakteriološki „ <b>Dona</b> “. ili <b>odgovarajući</b>		комада	450				
16.	Sapun „ <b>Palmolive</b> “ 90 gr ili <b>odgovarajući</b>		комада	400				
17.	„ Rukavice gumene „ <b>Vileda</b> “ ili <b>odgovarajuće</b>		комада	550				
18.	Krema za ruke 120 gr „ <b>Fitogal</b> “ili <b>odgovarajuća</b>		комада	300				
19.	Pasta pranje ruku ½ kg „ <b>Panol</b> “ ili <b>odgovarajuća</b>		комада	10				
20.	Deterdžent za veš 1/3 kg „ <b>Merix</b> “ili <b>odgovarajući</b>		паковања	60				
21.	Uložak osveživača prostora u spreju za fedomatik uređaj 250 ml „ <b>Air wick</b> “ili <b>odgovarajući</b>		комада	200				
22.	Osveživači prostora u spreju 300 ml „ <b>Ambi pur</b> “ ili <b>odgo-varajući</b>		комада	80				
23.	Ultramax kanta sa cediljkom elipsasta za 10 l „ <b>Vileda</b> “ ili <b>odgovarajuća</b>		комада	30				
24.	<b>Kofa PVC 10 l</b>		комада	30				
25.	Ultramax,čistač,„ <b>Vileda</b> “ili <b>odgovarajući,</b>		комада	20				
26.	Rezerna Navlaka za ultramax čistać „ <b>Vileda</b> “ili <b>odgova-rajuća</b>		комада	50				

27.	Uložak super mocio „Vileda“ trake ili <b>odgovarajući</b>		комада	30				
28.	Teleskop (štap, drška) „Vileda“ ili <b>odgovarajući</b>		комада	50				
29.	Lopatica sa drškom plus metla „Vileda“ ili <b>odgovarajuća</b>		комада	50				
30.	Čistač za prozore sa drškom „Vileda“ ili <b>odgovarajući</b> )		комада	20				
31.	<b>Sobna metla</b> sa drvenom drškom (drveno telo, konjski rep, plastični nosač kosa rupa		комада	50				
32.	<b>Sirkova metla</b> opšivena 5 puta za unutrašnju i spoljašnju upotrebu		комада	20				
33.	Ribača četka sa <b>drvenom drškom</b> (drveno telo, plastično vlakno PP, plastični nosač kosa rupa,)		комада	35				
34.	Četka za wc šolju <b>PVC</b> od neregulirane plastike		комада	40				
35.	Korpa kancelarijska <b>PVC</b> zapremine 10 lit od visokokvalitetne, neregulirane plastike		комада	20				
36.	Korpa za smeće <b>žičana kancelarijska</b> prečnika donjeg otvora min 29 cm		комада	10				
37.	Kanta za smeće od 50 l <b>PVC</b> od visokokvalitetne, neregulirane plastike		комада	30				
38.	Vreće za smeće <b>polietenske sa trakom-</b> pakovanje 10/1 40 L		паковања	1000				
39.	Vreće za smeće <b>polietenske sa trakom-</b> pakovanje 10/1 120 L		паковања	100				
40.	Flanel platno, <b>100% pamuk</b> štampano, širina 140 cm, 150 gr/m <sup>2</sup>		метара	100				



41.	Podna debela <b>krpa u rolni</b> 200 m		паковања	2				
42.	Magična krpa „Vileda“ ili <b>odgovarajuća</b>		комада	300				
43.	Sunder „Vileda“ 2/1 sa abrazivom i žljebom, 95x40x65mm ili <b>odgovarajući</b>		паковања	300				
44.	Žica za pranje sudova (pakovanje ½ komada)		паковања	30				
45.	Подни партвиш са дрвеном дршком длака –мих 14 cm димензија 60 cm		комада	40				
	<b>UKUPNO</b>							

**ПОСЕБНА НАПОМЕНА:** Све ставке у Образцу морају бити попуњене, у супротном понуда ће бити неприхватљива. Понуђена добра у потпуности морају одговарати техничким карактеристикама датим у Табели 1. (на странама 4-6 Конкурсне документације)

1. Укупна вредност без ПДВ-а ..... динара,
2. Укупна вредност са ПДВ-ом ..... динара,
3. Рок плаћања (авансно плаћање није дозвољено) је ..... дана од дана издавања рачуна,
4. Рок испоруке ..... дана, по пријему поруџбенице,
5. Рок важења понуде..... дана,

Понуђач

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2016. године

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_ од \_\_\_ 2016. године за јавну набавку добара по **ЈНМВ 03/2016**  
**материјал за одржавање хигијене**

**Партија 2: Тоалет папири и убриси (ОРН-33761000)**

**1) Општи подаци о понуђачу**

Назив :	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Лице овлашћено за потпис уговора	

**2) Начин подношења понуде**

<b>а) самостално</b>
<b>б) са подизвођачем</b>
<b>в) као заједничку понуду</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде

**3) Подаци о подизвођачу**

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процентно учешће у укупној вредности и опис испоруке	.....%,

2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процентно учешће у укупној вредности и опис испоруке	.....%,

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди**

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Понуђач

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2016. године **М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ: Партија 2: Тоалет папири и убриси (ОРН-33761000)

Red. br.	OPIS	Назив добра које се нуди	Jed. mere	Količina	Једин. цена без ПДВ	Једин. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8(5x6)	9(5x7)
1.	Papirni ubrusi „Perfeks“ pakovanje 2/1 rolni ili odgovarajući		паковање	5500				
2.	Toalet papir „Perfeks“ pakovanje 10/1 rolni ili odgovarajući		паковање	1000				
	<b>УКУПНО</b>							

**ПОСЕБНА НАПОМЕНА:** Све ставке у Образцу морају бити попуњене, у супротном понуда ће бити неприхватљива. Понуђена добра у потпуности морају одговарати техничким карактеристикама датим у Табели 2. (на странама 6-7 Конкурсне документације)

1. Укупна вредност без ПДВ-а ..... динара,
2. Укупна вредност са ПДВ-ом ..... динара,
3. Рок плаћања (авансно плаћање није дозвољено) је ..... дана од дана издавања рачуна,
4. Рок испоруке ..... дана, по пријему поруџбенице,
5. Рок важења понуде ..... дана,

Понуђач

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2016. године

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈНМВ 03/2016 – ПАРТИЈА 1**

**УГОВОР О НАБАВЦИ СРЕДСТАВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ**

*Закључен између следећих уговорних страна:*

1. Београдске пословне школе-Високе школе струковних студија из Београда, улица Краљице Марије 73, ПИБ:100005375, матични број: 07451920, број рачуна: 840-1875666-03 коју заступа проф. др Ђуро Ђуровић (у даљем тексту: Наручилац )

и

2. .... из ..... улица ..... број....., ПИБ ....., матични број ....., шифра делатности ....., текући рачун број ..... Телефон ....., e-mail ..... кога заступа ..... (у даљем тексту: добављач).

*Остали учесници у заједничкој понуди:*

1. назив: ....., из..... улица ..... број ....., ПИБ....., Матични број....., кога заступа .....

2. назив: ....., из..... улица ..... број ....., ПИБ....., Матични број....., кога заступа .....

3. назив: ....., из..... улица ..... број ....., ПИБ....., Матични број....., кога заступа .....

*Подиспоручиоци:*

1. назив: ....., из..... улица ..... број ....., ПИБ....., Матични број....., кога заступа .....

2. назив: ....., из..... улица ..... број ....., ПИБ....., Матични број....., кога заступа .....

3. назив: ....., из..... улица ..... број ....., ПИБ....., Матични број....., кога заступа .....

*Уговорне стране констатују:*

1. Да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 03/2016, на основу позива Понуђачима, на порталу Управе за јавне и на својој интернет адреси [www.bbs.edu.rs](http://www.bbs.edu.rs) и све у складу са чланом 39, чланом 61 и 62 Закона о јавним набавкама (Сл. Гланик 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

2. Да је добављач поднео самостално/заједничку/са подиспоручиоцем (*заокру-жити*) понуду број..... од .....2016.године, која у потпуности одговара стандардима за ту врсту добара и захтеваним техничким карактеристикама датим у конкурсној документацији број ЈНМВ 03/2016.

3. Да је Наручилац Одлуком број..... од .....2016. године, изабрао Добављача да са њим закључи овај уговор.

4. Да се овај уговор закључује сходно члановима 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка средстава за чишћење ,а у свему према одредбама овог уговора, према понуди добављача број..... од .....2016. године, а према захтевима и условима наручиоца утврђеним у Конкурсној документацији број ЈНМВ 03/ 2016, и понуди добављача која је саставни део овог уговора.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА, ЦЕНА И КОЛИЧИНА

### Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара која су предмет овог уговра износи ..... (словима.....) динара без ПДВ, односно..... (словима.....) динара са ПДВ-ом (*попуњава понуђач*).

У вредност из става 1 овог члана су укључени и сви трошкови испоруке.

### Члан 3.

Цене појединачних добара, утврђене у обрасцу структуре цене у конкурсној документацији, су непромењиве за време трајања уговора.

### Члан 4.

Количине појединачних добара, утврђене у обрасцу структуре цене у конкурсној документацији, могу бити кориговане на мање ако потребе наручиоца буду смањене у току године.

## ИСПОРУКЕ И ПРИЈЕМ ДОБАРА

### Члан 5.

Добављач ће испоруку добара вршити сукцесивно у количинама према захтевима наручиоца, а на основу писмене поруџбенице наручиоца.

Добављач се обавезује да ће испоруку добара на основу примљене поруџбенице из став 1. овог члана извршити најкасније у року од ..... дана (*попуњава понуђач*)

Место испоруке је магацин наручиоца у Београду у улици Краљице Марије 73.

Наручилац и добављач ће писмено констатовати преузимање добра. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач је дужан да изврши замену најкасније у року од 24 часа од часа утврђивања недостатка.

### Члан 6.

Испоручена добра из члана 5. овог уговора морају задовољити стандарде прописаног квалитета и техничке и функционалне карактеристике које у потпуности одговарају техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

Добро које има ограничен рок трајања мора да, у моменту испоруке, има најмање 3 (*три*) месеца до истека овог рока.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 7.

Добављач ће на основу потписане пријемнице од стране одговорног лица наручиоца издати уобичајени рачун за сваку појединачну испоруку са навођењем броја овог Уговора и са доставом копије потписане пријемнице.

Наручилац ће, на основу примљеног рачуна из став 1. овог члана извршити уплату у року од ..... дана, на рачун Додављача број ..... који се води код банке ..... (*попуњава понуђач*)

У складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/12), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана.

#### СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

##### Члан 8.

Додављач, у складу са прихваћеном обавезом датом у поглављу XIV - изјава о средству обезбеђења за добро извршење посла, доставља сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулума „без протеста“ и „по виђењу“ број ..... (*попуњава се по потпису уговора*) са меничним овлашћењем.

Наручилац ће вратити додављачу меница из става 1 овог члана, најкасније у року од 10 (*десет дана*) по истеку уговора, уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставовима овог члана.

#### ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

##### Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Рок важења уговора је годину дана од дана ступања на снагу.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, уколико се стекну услови за активирање менице из члана 8, о чему наручилац писмено обавештава додављача или реализације уговорене вредности.

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у току извршења овог уговора решавају договором.

Уколико договор није могућ настали спор ће решавати судским путем са надлежаношћу суда у Београду.

##### Члан 11.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

##### Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) за Додављача и 2 (два) за Наручиоца.

У Београду.....2016. године

За наручиоца

М.П.

За додављача

проф.др Ђуро Ђуровић –директор

(*Потпис овлашћеног лица*)

**IX МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈНМВ 03/2016 – ПАРТИЈА 2**

**УГОВОР О НАБАВЦИ ТОАЛЕТ ПАПИРА И УБРУСА**

*Закључен између следећих уговорних страна:*

1. Београдске пословне школе-Високе школе струковних студија из Београда, улица Краљице Марије 73, ПИБ:100005375, матични број: 07451920, број рачуна: 840-1875666-03 коју заступа проф. др Ђуро Ђуровић (у даљем тексту: Наручилац )

и

2. .... из ..... улица ..... број....., ПИБ ....., матични број ....., шифра делатности ....., текући рачун број ..... Телефон ....., e-mail ..... кога заступа ..... (у даљем тексту: добављач).

*Остали учесници у заједничкој понуди:*

1. назив: ....., из..... улица ..... број ....., ПИБ....., Матични број....., кога заступа .....

2. назив: ....., из..... улица ..... број ....., ПИБ....., Матични број....., кога заступа .....

3. назив: ....., из..... улица ..... број ....., ПИБ....., Матични број....., кога заступа .....

*Подиспоручиоци:*

1. назив: ....., из..... улица ..... број ....., ПИБ....., Матични број....., кога заступа .....

2. назив: ....., из..... улица ..... број ....., ПИБ....., Матични број....., кога заступа .....

3. назив: ....., из..... улица ..... број ....., ПИБ....., Матични број....., кога заступа .....

*Уговорне стране констатују:*

1. Да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 03/2016, на основу позива Понуђачима, на порталу Управе за јавне и на својој интернет адреси [www.bbs.edu.rs](http://www.bbs.edu.rs) и све у складу са чланом 39, чланом 61 и 62 Закона о јавним набавкама (Сл. Гланик 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

2. Да је добављач поднео самостално/заједничку/са подиспоручиоцем (*заокру-жити*) понуду број..... од .....2016.године, која у потпуности одговара стандардима за ту врсту добара и захтеваним техничким карактеристикама датим у конкурсној документацији број ЈНМВ 03/2016.

3. Да је Наручилац Одлуком број..... од .....2016. године, изабрао Добављача да са њим закључи овај уговор.

4. Да се овај уговор закључује сходно члановима 112. и 113. Закона о јавним набавкама.



## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка тоалета папира и убруса а у свему према одредбама овог уговора, према понуди добављача број..... од .....2016. године, а према захтевима и условима наручиоца утврђеним у Конкурсној документацији број ЈНМВ 03/ 2016, и понуди добављача која је саставни део овог уговора.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА, ЦЕНА И КОЛИЧИНА

### Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара која су предмет овог уговора износи ..... (словима.....) динара без ПДВ, односно..... (словима.....) динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач)

У вредност из става 1 овог члана су укључени и сви трошкови испоруке.

### Члан 3.

Цене појединачних добара, утврђене у обрасцу структуре цене у конкурсној документацији, су непромењиве за време трајања уговора.

### Члан 4.

Количине појединачних добара, утврђене у обрасцу структуре цене у конкурсној документацији, могу бити кориговане на мање ако потребе наручиоца буду смањене у току године.

## ИСПОРУКЕ И ПРИЈЕМ ДОБАРА

### Члан 5.

Добављач ће испоруку добара вршити sukcesивно у количинама према захтевима наручиоца, а на основу писмене поруџбенице наручиоца.

Добављач се обавезује да ће испоруку добара на основу примљене поруџбенице из став 1. овог члана извршити најкасније у року од ..... дана (попуњава понуђач)

Место испоруке је магацин наручиоца у Београду у улици Краљице Марије .

Наручилац и добављач ће писмено констатовати преузимање добра. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач је дужан да изврши замену најкасније у року од 24 часа од часа утврђивања недостатка.

### Члан 6.

Испоручена добра из члана 5. овог уговора морају задовољити стандарде прописаног квалитета и техничке и функционалне карактеристике које у потпуности одговарају техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 7.

Добављач ће на основу потписане пријемнице од стране одговорног лица наручиоца издати уобичајени рачун за сваку појединачну испоруку са навођењем броја овог Уговора и са доставом копије потписане пријемнице.

Наручилац ће, на основу примљеног рачуна из став 1. овог члана извршити уплату у року од ..... дана, на рачун Добављача број ..... који се води код банке ..... (попуњава понуђач)

У складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/12), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана.

#### СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

##### Члан 8.

Добављач, у складу са прихваћеном обавезом датом у поглављу XIV - изјава о средству обезбеђења за добро извршење посла, доставља сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулума „без протеста“ и „по виђењу“ број ..... (*попуњава се по потпису уговора*) са меничним овлашћењем.

Наручилац ће вратити добављачу меница из става 1 овог члана, најкасније у року од 10 (*десет дана*) по истеку уговора, уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставовима овог члана.

#### ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

##### Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу данаом потписивања од стране обе уговорне стране.

Рок важења уговора је годину дана од дана ступања на снагу.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, уколико се стекну услови за активирање менице из члана 8, о чему наручилац писмено обавештава добављача или реализације уговорене вредности.

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у току извршења овог уговора решавају договором.

Уколико договор није могућ настали спор ће решавати судским путем са надлежаном суду у Београду.

##### Члан 11.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

##### Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) за Добављача и 2 (два) за Наручиоца.

У Београду.....2016. године

За наручиоца

М.П.

За добављача

проф.др Ђуро Ђуровић –директор

(*Потпис овлашћеног лица*)

**X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88.став 1. Закона понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: попуњавање овог обрасца није обавезно.**

Понуђач

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_. 2016. године      **М.П.** \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, као одговорно лице код понуђача \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, дајем следећу:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ *по партијама* за Партију .....(навести број партије) ЈНМВ 03/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2016. године      М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Следећи чланови групе који наступају као **група понуђача** и извршиће уговор у предметној јавној набавци, и то:

ред. број	назив члана групе понуђача	део испоруке (врста добара) поверен члану	% учешћа у понуди	одговорно лице
<b>1.</b>				Потпис  М.П.
<b>2.</b>				Потпис  М.П.
<b>3.</b>				Потпис  М.П.

**Напомена:** Рубрике копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Понуђач

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2016. године **М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавка, као одговорно лице понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу:  
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

У поступку јавне набавке добара – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ по партијама за Партију .....(навести број партије) ЈНМВ 03/2016 поштовао сам све обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Понуђач

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2016. године **М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

#### XIV ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Као овлашћено лице понуђача: \_\_\_\_\_, по ЈНМВ 03/2016  
дајем следећу : (назив понуђача)

#### ИЗЈАВУ

ПАРТИЈА 1. – Средства за чишћење ;  
ПАРТИЈА 2. –Тоалет папир и убриси  
(заокружити број Партије за коју се даје Изјава)

У случају да нам буде додељен уговор, прихватам обавезу да на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, приликом потписивања уговора доставим:

1) сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“, са меничним овлашћењем да Наручилац меницу може попунити у висини од 10% од уговорене вредности набавке број 03/2016, са роком важења менице 10 (десет) дана дужим од рока важења уговора.

2) копију картона депонованих потписа који је издат код пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

3) сагласан сам да у случају неизвршавања уговорених обавеза и рокова на начин предвиђен уговором, наручилац може да пристипи реализацији средства финансијског обезбеђења.

Понуђач

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2016. године **М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду (група понуђача) могу да се одреде да образац потписују и оверавају сви понуђачи, или да одреду једног члана групе који ће то учинити

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

\_\_\_\_\_  
Никола Станојевић

Конкурсна документација за ЈНМВ 03/2016 закључно са 39. страном