

**БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА
ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА,
БЕОГРАД**

Број:01-30/354

Датум: 04.10.2016. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**- ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА -
НАБАВКА РАЧУНАРА И ШТАМПАЧА**

ПАРТИЈА 1. *Набавка рачунара* (ознака у ОРН 30213000)

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ-14/2016

Октобар, 2016. године

Конкурсна документација за ЈНМВ број 14/2016 партија 1 рачунари

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник“ Републике Србије бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова („Службени гласник“ Републике Србије бр. 29/2013,104/2013 и 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 0-30/350, од 04.10.2016.године, Решења о образовању комисије број 01-30/351, од 04.10.2016.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара
Набавка рачунара и штампача ЈН-14/2016

ПАРТИЈА 1. Набавка рачунара (ознака у ОРН 30213000)

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке и место испоруке добара.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	19
VII	Модел уговора	22
VIII	Образац изјаве о трошковима припреме понуде	26
IX	Образац изјаве о независној понуди	27
X	Образац изјаве групе понуђача	28
XI	Образац изјаве о средству обезбеђења за добро извршење посла	29

І - П О Г Л А В Љ Е

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

О д е љ а к

- 1. Подаци о наручиоцу:** Београдска пословна школа –Висока школа струковних студија Београд, улица Краљице Марије 73, Интернет страница: www.bbs.edu.rs
- 2. Врста поступка јавне набавке:**Предметна јавна набавка се спроводи по поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3. Резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.
- 4. Електронска лицитација:** Не спроводи се електронска лицитација.
- 5. Контакт:** Лице за контакт: Бошко Секулић, е-mail bosko.sekulic@bbs.edu.rs, факс 011/2418946

II - ПОГЛАВЉЕ

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

О д е љ а к

1. **Предмет јавне набавке:**Предмет јавне набавке број ЈНМВ- 14/2016 су добра – Набавка рачунара и штампача, по партијама.Ова јавна набавка мале вредности је за ПАРТИЈУ 1 .
Набавка рачунара.
2. **Ознака из Општег речника набавке:** рачунари (ознака у ОРН 30213000).
3. **Поступак се спроводи:** ради закључења уговора.
4. **Датуми:**
 - 1) **Последњи датум за предају понуда 12.10.2016.** године до 09:00 часова без обзира, на начин достављања.
 - 2) **Датум отварања понуда:12.10.2016.** године ,у 10:00 часова,на адреси Наручиоца, канцеларија број 327, на III спрату .
- 5 . **Критеријум за избор понуде:** *најнижа понуђена вредност без ПДВ-а.*

III - ПОГЛАВЉЕ

Конкурсна документација за ЈНМВ број 14/2016 партија 1 рачунари

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА
И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

О д е љ а к

1. Предмет јавне набавке и количина:

1.1 рачунар конфигурације 1.

27 комада

1.2 рачунар конфигурације 2.

1 комад

2. Техничке спецификације рачунара су:

2.1. Рачунар конфигурације 1

Назив захтева	Опис траженог захтева
Оперативни систем	Без оперативног система
Процесор	Intel Core i7-6700 4-Core 3.4 Ghz
Чипсет	Intel H110
РАМ	16GB DDR4
Диск	500 GB SATA 3
Графичка карта	Intel HD Graphic
Мрежа	Gbit Ethernet LAN
Оптички уређај	DVD
Слотови за проширење	PCIe 3.0x16 x1, PCIex1 x2, SATA 6Gb/s x4
Портови-остали прикључци	HDMI x1, USB 3.0 x2, D_SUJB x1, DVI x1
Аудио	HD Audio
Напајање и сертификати	500 W ATC 2,31
Комуникација	Gigabit Ethernet
Тастатура	YU USB
Миш	Optical USB
Кућиште	Mini Tower
Величина екрана	21,5“ , format 16:9, min 250 cd/m2, 5ms, min D-Sub
Резолуција	1920x1080
Камера	Без камере
Гаранција	Најмање 3(три) године

табела 1

2.2. Рачунар конфигурације 2

Конкурсна документација за ЈНМВ број 14/2016 партија 1 рачунари

Назив <i>захтева</i>	Опис траженог <i>захтева</i>
Величина екрана	15,6"
Резолуција	1366 x 768
Камера	Интегрисана са микрофоном
Оперативни систем	Без оперативног система
Процесор	Intel Pentium quad core
Мрежа	10/100/1000 Ethernet, WiFi 802.11 b/g/n, Bluetooth
РАМ	4 GB DDR3L (1 x 4GB), slots: 2 SODIMM
Диск	500 GB SATA
Оптички уређај	Интегрисан DVD±RW DL
Портови	1 x USB 2.0 , 2x USB 3.0, 1x HDMI, 1 x микрофон, 1 x слушалице стерео out
Графичка картица	Intel HD Graphic
Остали прикључци	USB 2.0 минимум 1, USB 3.0 минимум 1, укупно 3
Напајање и сертификати	Фабричко, одговарајуће
Тастатура	Интегрисана
Миш	Tuch pad
Кућиште	Notebook
Гаранција	Најмање 3 (три) године

Табела 2

3. Обавезе понуђача и гаранције квалитета

1) Понуђач преузима потпуну одговорност и даје гаранцију за квалитет испоручених рачунара који мора одговарати карактеристикама датим у спецификацији, која је саставни део конкурсне документације, тако да неће бити прихваћена било каква одступања од тражених техничких карактеристика

2) У предметној Конкурсној документацији **исказане су стварне количине.**

4. Начин спровођења контроле, обезбеђивање и рок испоруке

1) Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање предмета набавке (квантитативни и квалитативни пријем) приликом примопредаје.

2) Сви недостаци се записнички констатују и понуђач је дужан да у року од (3) три дана изврши замену

3) Уколико понуђач не испоштује техничке карактеристике дате у понуди, наручилац задржава право да раскине уговор.

4) Испорука добара ће се вршити у периоду не дужем *од 10 (десет) дана* од дана потписивања уговора.

5. Место испоруке

Рачунари се достављају и пуштају у рад у пословним просторијама Наручиоца.

IV - ПО Г Л А В Љ Е

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

О д е љ а к

1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни услове из члана 75. и 76. Закона, и то:

1) **Обавезни услови су:**

- 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 1.4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- 1.5. Да при састављању понуде поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2) **Додатни услови Наручиоца су:**

- 2.1. Поседовање **минималних финансијских капацитета** - да рачун понуђача није био у блокади дуже од 10 (*десет*) узастопних дана у последњих 6 (*шест*) месеци рачунато до дана објављивања јавног позива;
- 2.2. Да поседује **минималне пословне капацитете** (*чл. 76. ст. 2. Закона*), односно има најмање 3 (три) уговора са правним лицима у 2016. години о продаји више од 5 конфигурација рачунара одједном из ове конкурсне документације;

3) **Понуђач који подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4) **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. **Упутство како се доказује испуњеност услова за учешће у јавној набавци (члана 77. Закона)**

1) **Испуњеност обавезних услова** се утврђује се поседовањем следећих докумената:

1.1. **Доказ да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар је:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда.

1.2. **Доказ** да понуђач, и његов законски заступник, нису осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре је: Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

1.3. **Доказ** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији, је издато уверење, потврда од стране:

(1) Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе доприносе;

(2) Надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

(3) Потврду Агенције за приватизацију ако се Понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца од назначеног датума за отварања понуда;

;

1.4. Доказ да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде је попуњена: Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, одељак 4. овог поглавља.

2) **Доказ о Испуњавању додатних услова** се утврђује поседовањем следећих докумената:

2.1. **Доказ** о поседовању минималних финансијских капацитета је: Потврда о броју дана неликвидности издату од стране НБС –Одељење за принудну наплату;

2.2. **Доказ** о поседовање минималних **пословних капацитета** је: списак *уговора, фактура о реализованим испорукама рачунара у 2016. години (најмање 3 уговора, фактуре са најмање 5 испоручених рачунара по уговору, фактури)* са називима корисника, бројем испоручених рачунара по кориснику и датумима испоруке. .

3. **Презентација доказа о испуњености услова за учешће у поступку**

1) Наручиоц ће у поступку предметне јавне набавке признати понуђачу односно групи понуђача испуњеност обавезних и додатних услова ако понуђач достави попуњену, потписану и оверену Изјаву понуђача о испуњавању услова у поступку јавне набавке (*Образац изјаве понуђача, у одељку 4. овог поглавља конкурсне документације*);

2) Понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, приликом потписивања уговора, на захтев Наручиоца, мора да достави копије доказа о испуњености услова. Изузетно, ова обавеза се не односи на регистрованог понуђача у Регистру понуђача који се води код Агенције за привредне регистре на интернет страници;

3) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до датума одређеног као датум доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 14/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача: _____

(назив понуђача)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да као учесник у поступку јавне набавке добара број ЈНМВ 14/2016 – *набавка рачунара и штампача по Партији 1 –набавка рачунара испуњавам/о* услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом, и то:

- 1) *Понуђач је регистрован* код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
- 2) *Понуђач, као ни његов законски заступник нису осуђивани* за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) *Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе* и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) У поступку јавне набавке Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

....
5) Понуђач испуњава и додатне услове, и то:

5.1. Рачун понуђача није био у блокади дуже од 10 (десет) узастопних дана у последњих 6 (шест) месеци,

5.2. Понуђач у 2016. години поседује најмање 3 уговора, фактуре са најмање 5 споручених рачунара по уговору, фактури.

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача на интернет страници
.....(*понуђача регистровани понуђач*) и прихвата, да на захтев Наручиоца, достави доказе из тачке 5).

Прихватам обавезу, као понуђач који није у Регистру понуђача, да на захтев Наручиоца доставим све доказе из ове Изјаве у оригиналу или овереним копијама.

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године М.П.

(*потпис овлашћеног лица*)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и печатирана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**5. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 14/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице у _____ дајем следећу:
(назив подизвођача)

ИЗЈАВУ

Да подизвођач у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 14/2016 испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) *Подизвођач* је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
- 2) *Подизвођач*, као ни његов законски заступник, нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) *Подизвођач* је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) У поступку јавне набавке *подизвођач* је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и *нема забрану обављања делатности* која је на снази у време подношења понуде;

Подизвођач је регистрован у **Регистру понуђача** на интернет страници _____
_____ (*попуњава регистровани понуђач*)

Прихватам обавезу, као подизвођач који није у Регистру понуђача, да на захтев Наручиоца доставим све доказе из става 1 у оригиналу или овереним копијама

У _____, дана _____ 2016. М.П.

Подизвођач

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Конкурсна документација за ЈНМВ број 14/2016 партија 1 рачунари

У - П О Г Л А В Љ Е

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

О д е љ а к

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена:

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена:

1) Понуђач понуду подноси непосредно на пријавници Наручиоца, или путем поште, у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара;

2) На полеђини коверте навести назив, адресу и телефон понуђача;

3) У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди;

4) Понуду доставити на адресу Наручиоца, са знаком :

„Понуда за јавну набавку – ЈНМВ 14/2016 – рачунари и штампачи, ПАРТИЈА 1.

- НЕ ОТВАРАТИ ;

5) Наручиоц ће, по пријему понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа;

6) Понуда коју Наручиоц није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном;

7) Наручиоц ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно;

8) **Понуду сачињавају** попуњени, оверени и достављени следећи документи из Конкурсне документације:

8.1. Образац **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНОВА 75.**

и 76. Закона (*одељак 4. овог поглавља*);

8.2. Образац **ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ** чл. 75.

Закона –*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (одељак 5. овог поглавља)*;

8.3. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** у складу са упутством, зависно од тога да ли се понуда даје самостално, са подизвођачем или је даје група понуђача за : (*поглавље VI конкурсне документације*);

8.4. **МОДЕЛ УГОВОРА** –*поглавље VII конкурсне документације*);

8.5. Обрасце **ИЗЈАВА** у складу са упутством – (*поглавља VIII, IX, и XI*);

9) Понуда се попуњава хемијском оловком, машински или електронским уносом података (у случају да је документација преузета електронским путем);

10) Понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова;

11) У случају подношења заједничке понуде обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим обрасца - подаци о понуђачу и изјаве о независној понуди које попуњава и потписује сваки члан групе понуђача, с тим што изјаву групе понуђача попуњавају и потписују заједно.

12) У случају подношења заједничке понуде (*Група понуђача*) обрасце попуњава, потписује и оверава:

12.1. *Само овлашћени члан групе понуђача*, осим обрасца - подаци о понуђачу и изјаве о независној понуди које попуњава и потписује сваки члан групе понуђача, с тим што изјаву групе понуђача попуњавају и потписују заједно;

12.2. Образац понуде потписују сви чланови групе понуђача, а модел уговора се попуњава према упутству.

3. Понуда са варијантама:

Понуде са варијантама нису прихватљиве.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

1) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде;

2) Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља;

3) Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – ЈНМВ 14/2016 – рачунари и штампачи, ПАРТИЈА 1 - НЕ ОТВАРАТИ

или

„Допуна понуде за јавну набавку – ЈНМВ 14/2016 – рачунари и штампачи, ПАРТИЈА 1 - НЕ ОТВАРАТИ

или

„Опозив понуде за јавну набавку – ЈНМВ 14/2016 – рачунари и штампачи, ПАРТИЈА 1 - НЕ ОТВАРАТИ

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – ЈНМВ 14/2016 – рачунари и штампачи, ПАРТИЈА 1 - НЕ ОТВАРАТИ ;

4) На полеђини коверте навести назив, телефон и адресу понуђача;

5) У случају да понуду подноси група понуђача на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди;

6) По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

1) Понуђач може да поднесе само једну понуду;

2) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда;

3) У Обрасцу понуде (поглавља VI, VII) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

1) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

2) Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

3) Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

4) Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5) Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

1) Понуду може поднети група понуђача.

2) Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 5) Закона, и то податке о:

2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

2.3. понуђачу који ће издати рачун;

2.4. текућем рачуну на који ће бити извршено плаћање;

2.5. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

3) Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

4) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

5) Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

6) Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

7) Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Цена, начин и услови плаћања, рок испоруке

1) **Цене** у понуди морају бити изражене у динарима *са и без пореза на додатну вредност*, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додатну вредност;

2) Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, *наручилац* ће поступити у складу са чланом 92. Закона;

3) Понуђач се обавезује да испоруку врши по цени из понуде, која је фиксна до краја реализације уговора;

4) Понуђач је дужан да у обрасцу понуде у рубрици „начин и рок плаћања“ упише рок у коме захтева извршење плаћања за извршену испоруку добара, с тим што рок почиње да тече првог следећег дана од дана достављања рачуна Наручиоцу. Рок мора да буде дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012);

5) Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.;

6) Понуђачу није дозвољено да захтева аванс;

7) Рок испоруке добара је најкасније 10(десет) дана од дана потписивања уговора, са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

8) Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана након истека рока за подношење понуда, који је назначен у позиву и конкурсној документацији. У случају да понуђач наведе **краћи рок** важења понуде, **понуда неће бити разматрана**.

9. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је обавезан да *при закључењу уговора*, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу као гаранцију – једну регистровану бланко соло меницу, са меничним овлашћењем – изјавом којом овлашћује Наручиоца да исту попуни износом од 10% од укупне вредности уговора, исказане без обрачунатог пореза на додатну вредност, у случају да своје обавезе не извршава у складу са својом понудом.

10. Заштита поверљивости података

Предметна набавка не садржи поверљиве информације.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

1) Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail boško.sekulic@bbs.edu.rs или факсом на број 011/2418-946 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

2) Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана, од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор да достави у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на порталу Управе јавних набавки и на својој интернет страници.

3) Додатне информације или појашњења заинтересовани понуђачи упућују Наручиоцу са назнаком „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну– ЈНМВ 14/2016 – рачунари и штампачи, ПАРТИЈА 1.**

4) Ако Наручиоц измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5) По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручиоц не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6) Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде *телефоном није дозвољено*. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

1) После отварања понуда Наручиоц може приликом стручне оцене понуда да у *писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења* која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да *врши контролу* (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

2) Наручиоц ће понуђачу *оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца*, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3) Наручиоц може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

4) У случају разлике између јединичне и укупне вредности, меродавна је јединична цена.

5) Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручиоц ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Врста критеријума за доделу уговора

1) Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа укупна понуђена вредност**“.

2) Уколико две или више понуда имају исту, најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је *понудио дужи рок плаћања*.

3) У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача *која је прва заprimљена од стране Наручиоца*.

14. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача (чл. 138.-167. Закона.)

1) *Захтев за заштиту права* може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

2) Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу *а копија захтева се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки*. Захтев за заштиту права се доставља непосредно у писарницу Школе, електронском поштом на e-mail bosko.sekulic@bbs.edu.rs, факсом на број 011/2418-946 или препорученом поштом са повратницом.

3) Захтев за заштиту права се *може поднети* у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

4) *О поднетом захтеву* за заштиту права Наручиоц обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на порталу Управе за јавне набавке, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

5) Уколико се захтевом за заштиту права *оспорова врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације* захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права, *долази до застоја рока за подношење понуда*.

6) *После доношења одлуке о додели уговора* из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (дана) дана од дана објављивања на порталу Управе јавних набавки.

7) Захтевом за заштиту права *не могу се оспоравати радње* Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

8) Ако је у истом поступку јавне набавке *поново поднет захтев за заштиту* права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9) Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије *уплати таксу* од 60.000,00 динара (*број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број ЈНМВ 14/2016, сврха: такса за ЗЗП, назив Наручиоца, корисник: Буџет Републике Србије*).

15. Рок у којем ће бити закључен уговор

1) Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (*осам*) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

2) У случају да је поднета *само једна понуда* Наручиоц може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI - ПО Г Л А В Љ Е

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2016. године за јавну набавку добара по ЈНМВ 14/2016 набавка рачунара

1) Општи подаци о понуђачу

Назив :	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Лице овлашћено за потпис уговора	

Табела 1.1.

2) Начин подношења понуде

(заокружити начин подношења понуде)

а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Табела 1.2.

3) Подаци о подизвођачу

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број :	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Учешће у укупној вредности и опис испоруке%,
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Учешће у укупној вредности и опис испоруке%,

Табела 1.3.

4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди

<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

Табела 1.4.

Напомена: Табеле 1.3. и 1.4. у складу са одређењем из табеле 1.2. У случајевима већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди Табеле 1.3. односно 1.4. се копирају..

1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – РАЧУНАРА

Ред број	врста рачунарске опреме дефинисана табелом 1 и табелом 2	јединица мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8 (4x6)
1.	рачунар конфигурације 1	комад	27				
2.	рачунар конфигурације 2	комад	1				
УКУПНО:							

1. Укупна вредност без ПДВ-а динара,

2. Укупна вредност са ПДВ-ом динара,

3. Рок плаћања (авансно плаћање није дозвољено) је дана од дана пријема рачуна од стране Наручиоца,

4. Рок испоруке не дужи од 10 дана од дана потписивања уговора,

5. Гарантни рок : не краћи од 2 године.

5. Меница са меничним овлашћењем за озбиљност понуде број

6. Рок важења понуде дана,

Посебна напомена: за прихватљиву понуду све ставке морају да буду читко попуњене, а понуђена добра морају одговарају техничким карактеристикама –опису у Табели 1 у одељку 1. поглавље III. Образац понуде, у случају Заједничке понуде, потписује и оверава лице одређено споразумом из одељка 7 поглавље V.

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године **М.П.**

.....

(потпис овлашћеног лица)

VII - ПО Г Л А В Љ Е

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈНМВ 14/2016

У Г О В О Р О НАБАЦИ РАЧУНАРА

Закључен између следећих уговорних страна :

1. Београдске пословне школе-Високе школе струковних студија из Београда, улица Краљице Марије 73, ПИБ:100005375, матични број: 07451920, број рачуна: 840-1875666-03 коју заступа директор, проф. др. Ђуро Ђуровић (у даљем тексту: Корисник)

и

2. из улица
..... број ПИБ , матични број , шифра
делатности , текући рачун број Телефон , e-mail
..... кога заступа (у даљем тексту: Добављач).

Остали учесници у заједничкој понуди:

1. назив:, из..... улица
....., број, ПИБ....., Матични број....., кога заступа
.....;

2. назив:, из..... улица
....., број, ПИБ....., Матични број....., кога заступа
.....;

3. назив:, из..... улица
....., број, ПИБ....., Матични број....., кога заступа
.....;

Подиспоручиоци:

1. назив:, из..... улица
....., број, ПИБ....., Матични број....., кога заступа
.....;

2. назив:, из..... улица
....., број, ПИБ....., Матични број....., кога заступа
.....;

3. назив:, из..... улица
....., број, ПИБ....., Матични број....., кога заступа
.....;

(у случају да изабрани понуђач нема заједничку понуду, односно подиспоручиоца, овај део текста се изоставља из уговора)

Уговорне стране констатују:

1. Да је Корисник спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 14/2016, на основу позива понуђачима, на порталу Управе за јавне набавке и на својој

интернет адреси www.bbs.edu.rs и све у складу са чланом 39., чланом 61. и 62. (Службени гласник 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

2. Да је Добављач поднео самостално/заједничку/понуду са подиспоручиоцем (заокружити) број..... од2016. године, која у потпуности одговара стандардима за ту врсту добара и захтеваним техничким карактеристикама датим у конкурсној документацији број ЈНМВ 14/2016.

3. Да је Корисник Одлуком број..... од2016. године, изабрао Добављача да са њим закључи овај уговор.

4. Да се овај Уговор закључује сходно члановима 112. и 113. Закона.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка **27 комада рачунара конфигурације 1 и 1 комад рачунара конфигурације 2** (у даљем тексту: рачунари), а у свему према одредбама овог уговора, према понуди Добављача број..... од2016. године, и према захтевима и условима Корисника утврђеним у Конкурсној документацији број ЈНМВ 14/2016 за Партију 1- рачунари.

Понуда Добављача из става 1. овог члана је саставни део овог Уговора

Члан 2.

Добављач ће делимично извршење испоруке уговорених рачунара
..... (навести рачунаре) са учешћем у вредности уговора од %), у складу са својом понудом, уступити подиспоручиоцу.....
..... (назив подиспоручиоца)

Добављач је у потпуности одговоран Кориснику за квалитет и квантитет уговорених и испоручених услуга од стране подиспоручиоца.

Учесници у заједничкој понуди који наступају као група понуђача, одговорни су неограничено и солидарно за извршење Уговора.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност рачунара, која је предмет овог Уговора, износи (словима.....) динара без ПДВ, односно..... (словима.....) динара са ПДВ-ом. (попуњава понуђач)

У вредност из става 1 овог члана су укључени и сви трошкови испоруке и трошкови распакивања и стављања опреме у функцију у пословном простору Корисника.

Члан 4.

Цене опреме, утврђене у обрасцу структуре цене у конкурсној документацији, су непромењиве за време трајања уговора.

Члан 5.

Количине рачунара , утврђене у члану 1. овог Уговора и Обрасцу структуре цене конкурсне документације , су стварне количине.

ИСПОРУКЕ, ПРИЈЕМ РАЧУНАРА И ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Добављач се обавезује да ће испоруку рачунара извршити најкасније у року од 10 (*десет*) дана од дана потписивања овог Уговора.

Испорука из члана 1. овог Уговора је истовремена .

Место испоруке су пословне просторије Корисника

Корисник и Добављач ће писмено констатовати преузимање опреме са потписима овлашћених лица.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручене опреме Добављач је дужан да изврши замену, односно испоруку, најкасније у року од (3) три дана од дана утврђивања недостатка.

Члан 7.

Испоручени рачунари из члана 5. овог Уговора морају задовољити стандарде прописаног квалитета и техничке и функционалне карактеристике које у потпуности одговарају техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

Добављач је дужан да приликом испоруке достави неопходну техничку документацију и упутство за рад на српском језику за испоручене рачунаре

Члан 7

Гарантни рок за правилно коришћење:

1) рачунар **конфигурације 1.** је месеца

2) рачунар **конфигурације 2.** је месеца

(*попуњава понуђач*)

Напомена: *минимални гарантни рок је је 2 (две) године од дана испоруке.*

ПЛАЋАЊЕ

Члан 8.

Добављач ће, на основу документа о преузимању рачунара, потписаног од стране одговорних лица Корисника и Добављача, доставити уобичајени рачун са навођењем броја овог Уговора и са прилогом копије документа о преузимању опреме и уз доставу гарантних листова.

Корисник ће, на основу примљеног рачуна из став 1. овог члана извршити уплату у року од дана, од дана пријема рачуна из става 1. овог члана , на рачун Добављача број који се води код банке

(*попуњава понуђач*).

Напомена: *У складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/12), Добављач не може понудити рок плаћања дужи од 45 дана.*

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач, у складу са прихваћеном обавезом датом у поглављу XI - Изјава о средству обезбеђења за добро извршење посла, доставља сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“ број (попуњава се приликом потписа Уговора) са меничним овлашћењем.

Добављач овлашћује Корисника да меницу може да попуни и поднесе на наплату, највише у висини од 10% од уговорене вредности набавке из члана 4. овог Уговора, у случају неизвршавања од стране Добављача уговорених обавеза и рокова на начин предвиђен овим Уговором.

Корисник ће вратити Добављачу меницу из става 1. овог члана најкасније у року од 10 (десет) дана од дана истека Уговора, уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставовима овог члана.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране. Рок важења уговора је до истека гарантног рока из члана 7. овог Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у току извршења овог Уговора решавају договором.

Уколико договор није могућ настали спор ће решавати судским путем са надлежношћу суда у Београду.

Члан 12.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) за Добављача и 2 (два) за Корисника.

У Београду..... 2016. године

За Корисника

М.П.

За Добављача

проф.др Ђуро Ђуровић –директор

(потпис овлашћеног лица)

VIII - ПОГЛАВЉЕ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона Понуђач _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручиоц је дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *попуњавање овог обрасца није обавезно.*

Понуђач

У _____, дана _____, 2016. године **М.П.**

(потпис овлашћеног лица)

IX - ПО Г Л А В Љ Е

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, као одговорно лице код Понуђача _____
_____, дајем следећу:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – набавка штампач ЈНМБ 14/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године **М.П.** _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х - ПО Г Л А В Љ Е

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи чланови групе који наступају као **група понуђача** извршиће Уговор у предметној јавној набавци, и то:

ред. број	назив члана групе понуђача	део испоруке (врста добара) поверен члану	% учешћа у понуди	одговорно лице
1.				Потпис М.П.
2.				Потпис М.П.
3.				Потпис М.П.

Напомена: Рубрике копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године **М.П.** _____
(потпис овлашћеног лица)

Конкурсна документација за ЈНМВ број 14/2016 партија 1 рачунари

XI - ПОГЛАВЉЕ

ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Као овлашћено лице Понуђача _____, по ЈНМВ 14/2016
(назив понуђача)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ

У случају да нам буде додељен уговор, прихватам обавезу да на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, приликом потписивања уговора доставим:

1) сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“, са меничним овлашћењем да Наручиоц меницу може попунити у висини од 10% од уговорене вредности набавке број ЈНМВ 14/2016, са роком важења менице 10 (десет) дана дужим од рока важења уговора.

2) копију картона депонованих потписа који је издат код пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

3) сагласан сам да у случају неизвршавања уговорених обавеза и рокова на начин предвиђен уговором, наручилац може да приступи реализацији средства финансијског обезбеђења.

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду (група понуђача) могу да се одреде да образац потписују и оверавају сви понуђачи, или да одреду једног члана групе који ће то учинити.

Конкурсна документација за ЈНМВ 14/2016, Партија 1, закључно са 29.страном.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

.....

Конкурсна документација за ЈНМВ број 14/2016 партија 1 рачунари