

Број: 01-30/149

Датум: 22.04.2016, године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности радова ЈНМВ 09/2016

**Чишћење фасаде и стубова, фарбање, постављање нове расвете и замена оштећених подних
плочица испред главног улаза у Школу**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ-09/2016

(ОЗНАКА У ОРН -45450000 остали завршни грађевински радови)

БЕОГРАД, април, 2016. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/5015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-30/141 од 19.04.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-30/142 од 19.04.2016, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности радова ЈНМВ 09/2016
Чишћење фасаде и стубова, фарбање, постављање нове расвете и замена оштећених подних
плочица испред главног улаза у Школу

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења радова	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21
VI	Образац понуде	27
VII	Модел уговора	35
VIII	Образац трошкова припреме понуде	41
IX	Образац изјаве о независној понуди	42
X	Образац изјаве групе понуђача	43
XI	Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	44
XII	Образац изјаве о средству обезбеђења за добро извршење посла	45
XIII	Образац Изјаве о средству обезбеђења за добро извршење посла у гарантном року	46

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Београдска пословна школа – Висока школа струковних студија, Београд,
улица Краљице Марије 73, Интернет страница: www.bbs.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

4. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

5. Контакт: Милан Јовчић, е-mail milan.jovcic@bbs.edu.rs, телефон 011/3042-320;

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке : Предмет јавне набавке број 09/2016 су радови чишћење фасаде и стубова, фарбање, постављање нове расвете и замена оштећених подних плочица испред главног улаза у Школу (ОЗНАКА У ОРН -45450000 остали завршни грађевински радови)

2. Набавка по партијама: Ова набавка је обликована у четири партије.

3. Поступак се спроводи: ради закључења уговора

4. Датуми:

4.1. Последњи датум за предају понуда: 04.05.2016. године до 10:00 часова без обзира на начин достављања

4.2. Датум отварања понуда: 04.05.2016. године, у 11:00 часова у зборници Школе на првом спрату

5. Критеријум за избор понуде: најнижа понуђена цена без ПДВ-а.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

1. Радови се обављају делу фасаде испред главног улаза у Школу који је површине 944 m² и на прилазном платоу испред школе површине 350 m².

2. Наручилац захтева од Понуђача да **припремним радовима** омогући квалитетно, безбедно, ефикасно извршења радова из конкурсне документације и да се у постављању конструкција за извршење радова придржава законских и других прописа и важећих стандарда. Наручилац захтева понуђач обезбеди најмање:

1) Припремним радовима -ограђивање

1.1. Ограђивање земљишта и заузимање јавних и саобраћајних површина, уколико је то потребно, ради заштите радног простора од неовлашћених улазака и омогућују и несметано извођење планираних радова. Ограда мора бити сигурна и за случај појаве олујног ветра. Висина ограде најмање 2m. Уколико је то потребно, се врши посебним одобрењима комуналних и саобраћајних органа. Све потребне мере за осигурање колског и пешачког саобраћаја (ограничавање и затварање саобраћаја, осветљење, сигнални уређаји,) морају да се осигурају и спроводе за све време трајања и у прекидима извођења.

1.2. Непосредно око улаза у објекат поставити додатно осигурање са бочних страна у виду ограде за безбедан улазак студената и корисника у објекат.

2) Припремним радовима –Скеле и заштита

2.1. Скеле за извођење радова на фасадама објекта, скеле за изношење материјала и помоћне конструкције за везивање дизалица, морају да буду коструисане и постављене према захтеваним наменама, сигурно и у складу са посебним прописима који регулишу ове радове. Заштитна ограда на скели мора да буде израђена у складу са конструкцијом скеле. Понуђач мора отворити и водити контролну књигу сигурности и исправности скеле.

2.2. Обавезно је постављање и заштитне надстрешнице дуж фасада ради заштите корисника објекта и пролазника.

2.3. Обавезно је постављање заштитне ПВЦ фолије преко свих отвора на фасади. Фолију фиксирати дрвеним лајснама, водећи рачуна да се столарија не оштети.

3) Уколико су потребна посебна одобрења комуналних и саобраћајних органа Понуђач је дужан да их обезбеди.

4) Одговорности за евентуална оштећења око и на згради за повреде свих врста поводом неквалитетно урађених радова и неблагоприятног одржавања исправности свих конструкција из овог става падају на терет Понуђача.

5) наручилац обезбеђује прикључкљње на електричну енергију и воду.

3. Опис, техничке карактеристике и количине радова :

1) *Демонтажа табле са називом школе и одношење са гардилишта;*

2) *Фасадерски радови на малтерисаним површинама сса 370 m², по систему кључ у руке, обухватају:*

2.1. Пескирање фасаде адекватним гранулатом под притиском који не оштећује фасаду и њену профилацију. Очистити све флеке, патину, прашину, соли и слично. По потреби додати и хемијска средства, која не оштећују фасаду;

2.2. Репрофилисање бетонских елемената:

(1) Уклањање остеоћених делова фасаде,

(2) Заштита видљиве арматуре

1.3. Механичког уклањања корозије;

1.4. Наношење корозионог конвектора;

1.5. Наношење м С/Н везе:

(1) Поправка оштећења репаратурним малтером

(2) Наношење заштитног течног репелента на бази силикона

2.3. Поправка дилатационих спојева:

- (1) Чишћење и уклањање оштећених делова,
- (2) Наношење Активатора,
- (3) испуњавање дилатационих спојева трајно еластичним гитом.

2.4. Део фасадена почетку зграде:

- (1) обијање трошних делова,
- (2) припрема површине,
- (3) малтерисање остећених делова.

3) *Лимарски радови*: Опшивање назидка крова и лимене траке шиљцима за птице на назидку крова и по лименој траци која носи натпис школе димензија $сса 2 \times 61 = 122 \text{ m}$

4) *Керамички радови*: укупне површине $сса 350 \text{ m}^2$, по систему кључ у руке обухватају:

4.1. *демонтажа постојећег поплочања –плочица* на прилазном платову испред Школе и одношење на депонију.

4.2. Керамичарски радови морају да се изведу у свему према пројекту и важећим прописима, и то:

- (1) СРПС ЕН 14411 2012.год. Керамичке плочице - Дефиниције, класификација, карактеристике и обележавање,
- (2) СРПС ИСО 10515-1 2012.год. Керамичке плочице - Део 1: Узимање узорака и основе за прихватање,
- (3) СРПС ИСО 10515-2 2012.год. Керамичке плочице - Део 2: Одређивање мера и квалитета видне површине,
- (4) СРПС ИСО 10515-3 2012.год. Керамичке плочице - Део 3: Одређивање упијања воде, привидне порозности, привидне запреминске масе и запреминске масе,
- (5) СРПС ИСО 10515-4 2012.год. Керамичке плочице - Део 4: Одређивање модула лома при савијању и чврстоће при лому,
- (6) СРПС ИСО 10515-5 2012.год. Керамичке плочице - Део 5: Одређивање отпорности према удару мерењем коефицијента реституције,
- (7) СРПС ИСО 10515-6 2012.год. Керамичке плочице - Део 6: Одређивање отпорности према дубоком хабању неглазираних плочица,
- (8) СРПС ИСО 10515-7 2012.год. Керамичке плочице - Део 7: Одређивање отпорности глазираних плочица према површинском хабању,
- (9) СРПС ИСО 10515-8 2012.год. Керамичке плочице - Део 8: Одређивање линеарног термичког ширења,
- (10) СРПС ИСО 10515-9 2012.год. Керамичке плочице - Део 9: Одређивање отпорности према температурном шоку,
- (11) СРПС ИСО 10515-10 2012.год. Керамичке плочице - Део 10: Одређивање ширења влажењем,
- (12) СРПС ИСО 10515-11 2012.год. Керамичке плочице - Део 11: Одређивање отпорности према власивости глазираних плочица,
- (13) СРПС ИСО 10515-12 2012.год. Керамичке плочице - Део 12: Одређивање отпорности према мразу,
- (14) СРПС ИСО 10515-13 2012.год. Керамичке плочице - Део 13: Одређивање отпорности према хемикалијама,
- (15) СРПС ИСО 10515-14 2012.год. Керамичке плочице - Део 14: Одређивање отпорности према стварању мрља,
- (16) СРПС ИСО 10515-15 2012.год. Керамичке плочице - Део 15: Одређивање олова и кадмијума које испуштају глазиране плочице,
- (17) СРПС ИСО 10515-16 2012.год. Керамичке плочице - Део 16: Одређивање малих разлика у боји,
- (18) СРПС У.Ф2.011 2000.год. Завршни радови у грађевинарству - Извођење керамичарских радова - Технички услови.
- (19) Сав грађевински материјал који се у керамичке радове мора да буде нов, неупотребљиван, а мора да одговара постојећим стандардима за квалитет и димензије (Правилник о техничким и другим захтевима за керамичке плочице - Сл.гласник СЦГ 1/2006).

4.3. Општи захтеви које треба да задовоље керамичке плочице су:

- (1) паковања плочица морају да буду обележена по стандарду,
- (2) ивице плочица морају бити праве, међусобно паралелне и неоштећене, одступања од правог угла нису дозвољена
- (3) плочице које се уграђују у истој просторији морају да су истог калибра и тона
- (4) површина плочице мора бити без пукотина, улегнућа, мрља, мехурича, власивости (пукотине које личе на власи косе)
- (5) боја мора бити уједначена, а уколико има декорације, не сме бити грешака у тој декорацији

4.4. Везивни материјал, морају по квалитету да одговарају СРПС-у што се доказује одговарајућим атестима и сертификатима акредитованих лабораторија.

(1) Цементни малтер или лепак морају да буду нанети у предвиђеној дебљини (по нормативу и проспекту произвођача, тако да обезбеђују потпуно и трајни приањање керамике за подлогу и не смеју променити нити оштетити подлогу. Цементни малтер мора да буде припремљен и израђен од мешавине цемента и песка и по потреби са додатком неког средства за убрзање везивања или пластификације. Ови адитиви не смеју изазвати никаква оштећења на осталим материјалима који се уграђују.

(2) Вода мора бити чиста, не сме да садржи никакве састојке који би штетно деловали на подлогу, керамичке плочице или масу за заптивање. Лепак за лепљење за лепљење керамичких плочица мора бити декларисан за ову врсту радова. Произвођач мора дати детаљна упутства за примену лепка, ако и за потребне предрађње, којих се Извођач мора стриктно придржавати.

(3) Заптивни материјали који служе за заптивање спојница морају одговарати намени и морају се користити стриктно по упутству Произвођача. Пре фуговања сачекати да се везивни материјал и подлога потпуно стегну, а потом проверити дубину и чистоћу спојница. Спојнице испунити у свему према пројекту и етаљу, а након фуговања, када се спојнице потпуно осуше, плочице полирати сувом крпом

4.5. Пре почетка полагања керамике проверити да ли је завршена и тестирана хидроизолација и обезбедити да подлога буде одмашћена и припремљена за прихватање везивног средста и облоге керамичких плочица. Подлога за полагање подних плочица лепљењем, мора да буде сува, чиста и равна, са дозвољеним одступањем од пројектоване коте +/- 3mm, мерено летвом дужине 4m.

4.6. Полагање плочица отпочети тек после одговарајућих поравњања и уклапања његових димензија у одабрани систем фуга. Пре почетка посла, Извођач је дужан да сними површине на којима ће се полагати плочице и да сачини план, редослед и утврди начин полагања плочица, о чему је дужан да, пре почетка извођења, упозна службу надзора.

4.7. Поплочавање подних површина извести равно, без таласа и грбина са потпуно равним површинама, или у нагибу на местима где је то пројектом предвиђено. Дозвољена одступања код подова, у односу на коту пода, су +/- 3 mm, мерено летвом дужине 5m.

Уградњу вршити на температури не мањој од 10°C. Ова температура је неопходна и у 7 дана по завршетку уградње керамике. По завршетку радова, спречити кретање људи по поду мин 3 дана.

4.8. Пре почетка радова на постављању плочица, Извођач је обавезан да надзорном органу достави узорке материјала који се уграђују и њихове атесте на сагласност. Извођач је дужан да изведене радове чува од оштећења до предаје Инвеститору, као и да сва евентуално настала оштећења отклони о свом трошку. Под оштећењем сматраће се свака напрсла, изгребана или окрзнута плочица.

4.9. *израда поплочања улазног платоа од противклизних подних плоча гранитне керамике* 1.класе. Плоче се полагају на флекс лепак одговарајућег квалитета за спољашњу употребу, преко полимер-цементне хидроизолације .. Падови на ивици самог платоа су формирано посебном подлогом, а плоче поставити тако да се обезбеди уредно и ефикасно одвођење воде од објекта. После полагања плоча, површину опрати и извршити фуговање спојница фуг-масом. Слог "фуга на фугу" у боји и дезену по избору Пројектанта. Ценом је обухваћен рад, као и набавка и довођење и уградња материјала. Материјал који се користи је лепак флексибилни СМ 16 или сличан и водонепропусни фугомал СЕ 40 или сличан.

БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА – ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

5) Молерско фарбарски радови:

5.1. На површинама од лима 80 m^2 , по систему кључ у руке, обухватају чишћење слојева старе боје са равни фасаде. Чишћење извршити механичким и хемјским путем. Водити рачуна да се подлога не оштети,

5.2. Бојење очишћене површине лименог дела фасаде. На припремљену и очишћену површину нанети основну боју - мнијум + фарбање завршним емајлом за лим, 2 слоја фарбе

5.3. Чишћење стубова у приземљу од постојеће фарбе и премаз бетона заштитним премазом површине $116,16 \text{ m}^2$.

5.4. Чишћење и бојење малтерисаног плафона изнад улазног дела и наношење 2 слоја дисперзионе боје површине 55 m^2 .

5.5. Скидање жуте боје са пода рампе за инвалиде и наношење 2 слоја боје површине 12 m^2

5.6. Молерско-фарбарски радови морају да се изведу у свему према пројекту и важећим прописима, и то:

(1) СРПС У.Ф2.013 1978.год. Завршни радови у грађевинарству - Технички услови за извођење молерских радова.

(2) СРПС ЕН 13300 2009.год. Боје и лакови - Водорастворни материјали за превлачење и системи превлака за унутрашње зидове и плафоне – Класификација,

(3) СРПС ЕН ИСО 11998 2010.год. Боје и лакови - Одређивање отпорности према "влажном рибању" и чишћењу превлака

(4) СРПС ЕН ИСО 2814 2010.год. Боје и лакови - Упоредивање односа контраста (покривне моћи) боја истог типа и боје,

(5) СРПС ЕН ИСО 3668 2006.год. Боје и лакови - Визуелно поређење боје боја

(6) СРПС ЕН 927-1 2010.год. Боје и лакови - Материјали за превлачење и систему превлака за спољашње површине дрвета - Део 1: Класификација и избор

(7) СРПС Х.Ц8.054 1975.год. Боје и лакови - Одређивање покривне моћи (метода шаховског поља)

5.7. Молерско-фарбарске радове може да изводи само за то квалификована радна снага и то у складу са важећим прописима и техничким условима за извођење грађевинских радова.

5.8. Појединачни материјали за обраду зидова и плафона су део система који се састоји од материјала за неутралисање и импрегнацију подлоге (прајмери), за уклањање непожељних састојака на подлози (мрље, гљивице и сл.), за глетовање подлоге и завршно бојење површина. Сви ови материјали треба да су компатибилни и да се на пројекту примењују у складу са препорукама произвођача.

5.9. Ниједан од примењених материјала не сме да садржи штетне састојке за људе који изводе радове или ће боравити у просторијама које се обрађују, као и штетне састојке за околину, и то:

(1) дозвољена количина олова је 0.05% (мерено од масе која не испарава)

(2) није дозвољено да материјали садрже цинк-хромат или стронцијум-хромат

(3) материјали не смеју да садрже азбест

(4) материјали не смеју да садрже живу

(5) материјали не смеју да садрже супстанце из група А1 и А2 карциногених супстанци

5.10. Вода за разређивање свих материјала мора бити чиста и без штетних примеса.

Пре почетка радова на овој позицији систем материјала за обраду зидова и плафона и метод извођења радова треба да буде одобрен од надзорног органа.

5.11. Естетски захтеви који се морају испоштовати су:

(1) Тонирање боје обавезно треба да је машинско.

(2) Сјајност обојене површине треба да је изражена у складу са стандардом ЕН ИСО 2813: мат ("matt") или потпуно мат ("dead matt").

(3) Структура боје исказана највећом величином зрна у саставу боје (гранулације), изражена по стандардима ЕН 21524 и ИСО 787-7 треба да је фина (величина зрна до $100 \mu\text{m}$)

5.12. Функционални захтеви који се морају испоштовати су:

(1) Сви материјали треба да добро приањају на подлогу. Примењени систем (подлога - глет - завршна боја) треба да образује паропропусну структуру. Тон боје треба да је постојан и да се не мења под утицајем светлости.

БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА – ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

(2) Примењени материјали морају да буду такви да је у току експлоатације објекта могуће поновно бојење површина истим материјалом.

(3) Обојене површине треба да су отпорне прем "влажном рибању", у складу са стандардом ИСО 11998 (класификација по губитку у дебљини слоја после одређеног броја рибања), у класи:

- Најмања класа 2 ($\geq 5 \mu m$ и $\leq 20 \mu m$ при 200 понављања) за зидове просторија где је већа могућност прљања, као што су холови, степеништа, кафеи и сл.

- Најмања класа 3 ($\geq 20 \mu m$ и $\leq 70 \mu m$ при 200 понављања) за зидове просторија где је мања могућност прљања, као што су собе, канцеларије и сл.

- Најмања класа 4 ($\leq 70 \mu m$ при 400 понављања) за плафоне просторија.

- Завршни слој, боја, треба да је еластичан тако да покрива пукотине величине до 0.5 mm.

5.13. Малерисане површине инелементе од гипса оставити да се суше најмање 30 дана пре почетка извођења молерских радова. Максимална допуштена влажност малтера зависи од врсте материјала који се примењује. Неопходно је да надзорни орган одобри почетак извођења молерских радова.

5.14. Површине које се обрађују треба да су без металних делова, завртњева, анкера и сл., или да су они индетификовани пре обраде. Пре обраде, површине очистити од прашине и других прљавштина, као што су смола, уље, маст, рђа, цементни малтер и сл. и репарирати сва минорна оштећења, пукотине, спојеве, рупе. Старе премазе који нису чврсти и подесни као подлога, скинути одговарајућим поступком, као што је стругање, прање брушење и сл.

5.15. Дозвољено је обрађивати само суву и припремљену подлогу, без недостатака као што су:

(1) малтер који садржи разне активне соли, неугашене честице креча, честице угља и друге органске материје које су топиве у води и уљу

(2) мекани и слаби малтери који се дробе (ломе) или удубљују на притисак прста

(3) трошан, смрзнут, прегашен, испуцао или влажан малтер

(4) бетон или цементни малтер који није довољно сув и очишћен од уља и масти.

5.16. Пре бојења фасадне површине прећи шмирглом и опајати, а затим грундирати Подлогом А у два премаза. Униколор С по потреби разредити до 5% са водом и нанети у два премаза на фасаду. Размак између првог и другог премаза је 2-4 часа. Ивице различитих тонова извући прецизно. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења. Пре почетка бојења у сарадњи са пројектантом урадити пробне узорке.

5.17. Период сушења материјала између две "руке" или период сушења нанетог материјала до наношења другог материјала треба да је у складу са препорукама произвођача материјала.

Нијанса боје, за сваки од зидова или плафона, биће одређена од стране Пројектанта. Пробни премази се морају извести за све премазе, различите по тону и начину извођења.

5.18. Боју наносити у најмање два слоја, ручно (микрофибер ваљком, са што мањом употребом четке) или машински (пиштољем). Премази боје морају да одају уједначену површину, без трагова четке или ваљка. Боја мора бити уједначеног интезитета (без мрља) и да потпуно покрива подлогу. Сви завшеци обојених површина морају бити равни и правилни.

6) *Израда и монтирање светлећих слова са натписом назива школе:* БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА-ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА. У цену улази и подконструкција слова, електро инсталације и напајање са кутијом на одговарајућем лиму 52 слова, висина слова 25 cm ширина 5 cm font arifal ili стандардни

7) *машинска опрема по систему кључ у руке:*

7.1. На фронталном делу фасаде налази се 7 спољних јединица клима уређаја које је због пре свега естетских разлога потребно изместити на место према пројекту, и то:

(1) *Клима уређај број 1* – произвођача Galanz: спољна јединица се налази на централном делу фасаде на I спрату, а унутрашња јединица је инсталирана у случашоници 11 на првом спрату.

(2) *Клима уређај број 2* – произвођача Mitsubishi: спољна јединица се налази на десном делу фасаде првог спрата, а унутрашња јединица је инсталирана у канцеларији 138. Овај клима уређај је потребно заменити новим.

(3) *Клима уређај број 3* – произвођача Fuego: спољна јединица се налази на десном делу фасаде – први спрат, а унутрашња јединица је инсталирана у канцеларији 137.

(4) *Клима уређај број 4* – произвођача Fuego: спољна јединица се налази десном делу фасаде – други спрат, а унутрашња јединица је инсталирана у канцеларији 250.

(5) *Клима уређај број 5* – произвођача Tadiran: спољна јединица се налази на десном делу фасаде – II спрат, а унутрашња јединица је инсталирана у канцеларији 251.

(6) *Клима уређај број 6 и 7* су инсталирани у поткровљу.

7.2. нови размештај клима уређаја је:

(1) Два клима уређаја која се налазе у поткровљу се спуштају на ниво да буду неприметни са улице.

(2) Клима уређај који се налази на централном делу фронталне фасаде се подиже на ниво поткровља и смешта уз два клима уређаја која су спуштена у нивоу поткровља.

(3) Четири клима уређаја која се налазе на десном делу фронталне фасаде измештају се на леви суседни бочни зид испод нивоа прозора и на тај начин остају неприметни са улице.

7.3. Сви клима уређаји који су предмет радова су приказани у графичкој документацији.

7.4. Измештање клима уређаја

Саставни делови сплит система клима-уређаја који треба да се измести су:

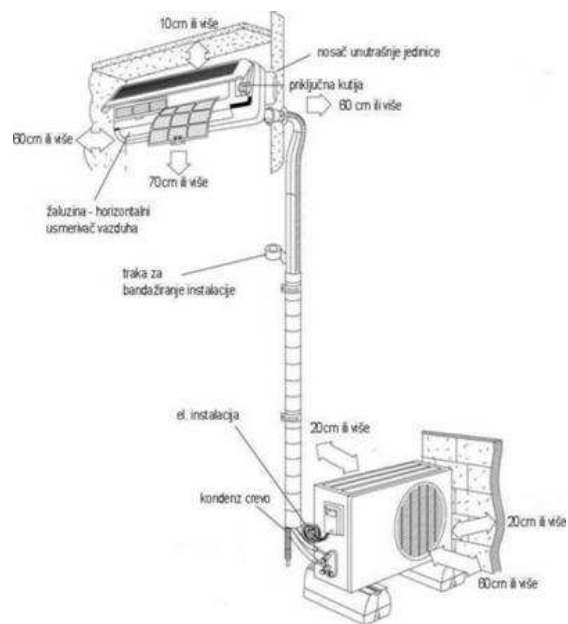
Унутрашња јединица

- Оквир предњег панела
- Предњи панел
- Филтер ваздуха иза предњег панела
- Хоризонтални усмеривачи ваздуха
- Вертикални усмеривачи ваздуха
- Пријемник сигнала даљинског управљача
- Светлећи индикатор
- Прекидач
- Даљински управљач

Спољашња јединица

- Цеви и омотач
- Конекциони кабл
- Вентил
- Вентилатор

Пројектом се предвиђа демонтажа постојећег клима уређаја у зборници и монтажа на другу локацију у истој просторији, како је дато у графичкој документацији.



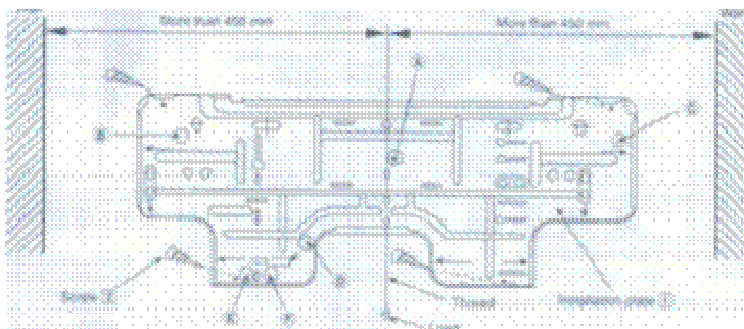
7.5. Демонтажа клима уређаја

- Све радње на демонтажи постојећег клима уређаја морају да изврше стручно оспособљена лица.
- Проверава се комплетна инсталација, и при демонтажи се користе поступци како не би дошло до цурења фреона, већ да се фреон сачува у компресору.
- Демонтажа климе почиње тако се што клима уређај укључи на хлађење и сачека да спољња јединица почне са радом. На спољњој јединици се скину чепови са вентила. Затвара се мали вентил и сачека око 30 секунди након чега се почиње са затварањем великог вентила. Чим се затвори велики вентил гаси се унутрашња јединица и искључује из струје. На овај начин је дошло до скупљања гаса у компресору, и приликом нове монтаже није потребно пунити клима уређај гасом.
- Одваја се унутрашња јединица од спољашње, скидањем холендера са спољње јединице и струјног кабла.
- Спољна јединица се раздваја од носача.
- Уклања се унутрашња јединица и носач.
- Обавезно је потребно затворити врхове бакарних цеви на унутрашњој јединици
- Све рупе на зиду на старом месту монтаже потребно је затворити гисом са унутрашње и спољашње стране. Ови радови су обухваћени пројектом архитектуре.

7.6. Монтажа клима уређаја

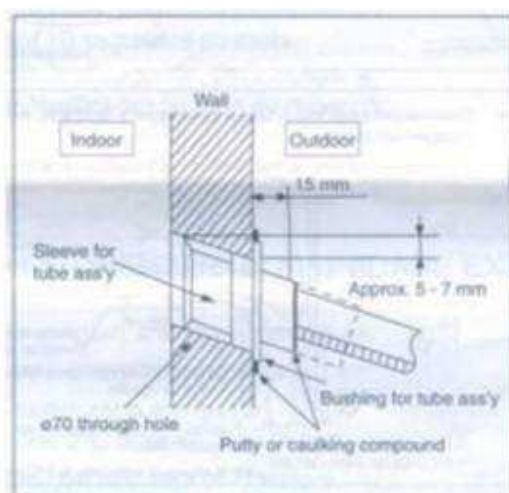
Монтирање носача унутршње јединице на зид

- Прислонити носач уз зид и обележити места за рупе у зиду (водити рачуна на предвиђене размаке зидова), избушити рупе и причврстити ослонац. Најчешће се ослонац учвршћује са 4-6 вијака (димензије зависе од подлоге на коју се причвршћује).
- Обавезно водити рачуна о идеално хоризонталном положају.



Пробијање зида за повезивање унутрашње и спољашње јединице

- Неопходно је да отвор буде са благим нагибом ка споља, најчешће се врши бургијом 55мм (довољна мера за несметано провлачење цеви и кабла).
- Због одвода кондензата потребно је да унутрашња јединица буде виша од спољашње и да отвор у зиду испод буде нижи од унутрашње јединице. Уколико је потребно настављати цеви кроз које пролази фреон, најпрактичније је да то буде испод унутрашње јединице и да спој не пролази кроз отвор у зиду.



Повезивање инсталације на унутрашњу јединицу

- Изолација две цеви кроз које пролази фреон (бакарне цеви) се врши одвојено. Уз изоловане цеви треба додати кондензационо црево.

Повезивање кабла за напајање и комуникација са спољашњом јединицом

- Најчешће у десном делу унутрашње јединице постоји поклопац испод кога се налазе прикључнице за кабл. Након повезивања каблова прелази се на повезивање цеви. Цеви се секу на тачну меру алатом за сечење бакарних цеви.
- Цеви се затим припремају за спајање на унутрашњу јединицу тако што се алатом за пертловање рашире крајеви и након тога холендерима учврсте за унутрашњу јединицу.

Инсталација спољашње јединице

- Место спољашње јединице је одређено у графичкој документацији.
- Спољна јединица не може бити на вишем положају од унутрашње јединице, јер у том случају кондезационо црево не сме ићи ка споља нагоре.
- Неопходно је добро учвршћивање носача спољашње јединице за зид (изједначити размак носача са ногицама које се налазе на спољашњој јединици).
- Отвор у зиду као и неопходне димензије вијака зависе од типа зида. У зависности који модел уређаја се монтира, за бучније уређаје се стављају гумене подлошке између ногица клима уређаја и носача ради смањења вибрација и буке.
- На крају се врши повезивање кабла на спољашњу јединицу и повезивање цеви на спољашњу јединицу (исти поступак припреме цеви као за унутрашњу јединицу).
- Након монтаже потребно је проверити све спојеве и извршити увезивање цеви, кабла и црева за одвод кондензата.
- Ребрасто црево за одвод кондензата унутрашње јединице се поставља као најниже.

Вакумирање и пуњење фреоном

- Све претходне тачке морају да изврше стручно оспособљена лица.
- Проверава се комплетна инсталација, како касније не би дошло до цурења фреона.
- Вакумирање се може вршити:
 1. вакум пумпом (специјалним компресором за ту намену)
 2. обичним компресором - сличан компресору из фрижидера
- Вакум пумпа се прикључује на спољашњу јединицу преко манометара за контролу притиска који се повезују на вентил за пуњење фреоном клима уређај, а након тога се отварају оба вентила и одговарајући фреон убацује у систем. Након тога се скидају манометри.

8) Извођење инсталационих радова

8.1. Испорука материјала и израда сијаличног места кабловима PP00–Y 3×2,5mm² положеним делимично у зиду а делимично у фасади кроз ПВЦ цеви одговарајућег пречника у простору склоном влази. Просечна дужина сијаличног места износи око 50m.

8.2. Набавка и монтажа Декоративна светлећа трака LED IP65 хладно бела, Напон: 12V, Снага: 20W/1m; LED (kom/m): 2x120, tip diode: SMD3528, са одговарајућим број одговарајућих јединица за напајања снаге 200W и адаптером 220V/12VDC, слична типу Elmark LED-3528-2x120-CW Напомена: уз понуду обавезно доставити пратећи технички документ из кога се могу упоредити захтеване карактеристике производа и делчарацацију о усаглашености да је производ израђен у складу са стандардима EN 55015, EN 61000-3-2, EN 61000-3-3, EN 61547 и EN

8.3. Набавка, испорука, монтажа и повезивање комплет:

Рефлектор са фиксним преспојем и ротационом рефлекторском главом, уским снопом ($\text{ugao do } 30^\circ$) сличан типу EASYLITE SPOT G12:, сијалица HQI-T / CDM-T 70 W,, Grlo G12. visina 29 cm, напон 230 V, макс. оптерећење 70 W(vati), Безбедоносна класа IP 44, за монтажу на висини од 12m за осветљење вертикале, ширине до 1m. Напомена: уз понуду обавезно доставити пратећи технички документ из кога се могу упоредити захтеване карактеристике.

8.4. Испорука, монтажа, повезивање и уградња у разводни орман следеће електроопреме:

8.4.1. FOREL 220V AC sa foto-senzorom kom. 1

8.4.2. trolna grebenasta sklopka GS25-53-U kom. 3

8.4.3. trolni kontaktor kom. 2

8.4.4. сав остали потребан материјал (водови за повезивање, завртњеве, папучице у сл.) по потреби.

НАПОМЕНА: Овом позицијом је обухваћен сав потребан везни материјал и остали ситан материјал са повезивањем на водовне инсталације. У постојећи разводни орман предвидети 20% резерве за проширење

8.5. Инсталације се морају извести према писаном и графичком делу пројекта и важећим Техничким прописима за извођење ове врсте инсталација.

8.6. Пре и после полагања свих каблова мора се проверити континуитет галванске везе појединих жила, отпор и изолованост између сваке "жиле" и "месе". Уколико отпор изолованости не одговара прописима каблови се морају заменити. Мерење отпора изолованости врши се инструментима чији је напон једнак називном напону инсталације, али не нижи од 100 В.

8.7. Имајући у виду да су каблови са пластичном изолацијом водити рачуна о температури полагања при којој се несметано може вршити полагање и рад са кабловима. Температура полагања не сме бити нижа од $+5^\circ \text{C}$.

8.8. Приликом преношења и развлачења каблова применити поступак који онемогућује напрезање или оштећење жила, изолације или заштитног омота.

8.9. При полагању каблова водити рачуна о прописаном полупречнику савијања кабла који за проводнике типа PP мора бити минимално 12-15 D за бакарне каблове.

8.10. При укрштању кабловских водова са водоводним цевима и канализацијом мора се обезбедити минимално вертикално растојање 50cm за каблове 10 Kb, а 30 cm за каблове 1Kb.

8.11. Паралелно вођење кабловских водова уз темеље и зидове зграда треба да се врши на размаку већем од 50 cm од темеља.

8.12. Каблове у рову обележити оловним обујмицама на којима су утиснути подаци: *тип, пресек, и напон кабла*. Обујмице се постављају на растојању од 5 m и то на улазу и излазу из кабловске канализације и на местима где се кабловски вод укршта са другим подземним инсталацијама.

8.13. Дужине каблова дате у предмеру и предрачуну радова са оријентационе, па се пре полагања и сечења каблова дужина мора проверити на лицу места. Каблове изводити од што дужих целих комада са што мање спојева.

8.14. На местима где се каблови полажу у поду, кроз зид или дуж неке конструкције, кабл положити кроз заштитне цеви. Кабл и цев се заједнички не смеју савијати, већ се кабл полаже кроз претходно савијену цев.

8.15. Код заједничког полагања каблова слабе струје са енергетским кабловима најмање потребно дозвољено растојање при паралелном вођењу ових каблова износи 20 cm, а при укрштању 10 mm.

8.16. Разводне ормане израдити према техничком опису. На местима увода каблова у орман поставити одговарајуће уводнице.

8.17. Разводне ормане спојити на заједничко уземљење гвозденом поцинкованом траком пуног пресека по важећим прописима.

8.18. Сав материјал и опрема који се уграђује мора одговарати данас важећим ЈУС стандардима.

8.19. По завршеној изградњи извршити проверу свих електричних и механичких спојева, уземљења, напона додира и затим извршити испитивање и пробни рад појединих уређаја под напоном без оптерећења.

8.20. Инсталационе прекидаче за осветљење поставити на оној страни врата са које се отварају. Висина постављања од пода 1,5 m. Висина до утикачких кутија треба да се креће од 50 до 170 cm.

8.21. Инсталација мора током постављања и или када је завршена, али пре предаје кориснику, бити прегледана и испитана у складу са ТР. Приликом проверавања и испитивања морају се предузети мере за безбедност лица и заштиту од оштећења електричне и друге опреме.

8.22. Општа испитивања морају се извести према следећем редоследу:

- (1) непрекидност заштитног проводника и главног и додатног проводника за изједначење потенцијала,
- (2) отпорност изолације ел. инсталације,
- (3) заштита електричним одвајањем ел. инсталације,
- (4) отпорност пода и зидова,
- (5) аутоматско искључивање напајања,
- (6) допунско изједначење потенцијала, и
- (7) функционалност.

8.23. Непрекидност заштитног проводника и проводника за изједначење потенцијала испитује се мерењем ел. отпорности напоном од 4 до 24 V једносмерне или наизменичне струје са најмањом струјом од 0,2 А.

9) *Набавка нових зардинера.* Димензија жардињере је 100/55/45cm. Зардињера је од пластифицираног лима са облогом од дрвета произвођаца Урбан Парк из Бечеја или слично. Дрво премазати бојом по одабиру Пројектанта. У цену је урачунат превоз од фабрике до локације.

4. Квалитет радова мора одговарати пројекту, одговарајућим техничким прописима, СРПС стандардима и нормама у грађевинарству. У случају несклада између пројекта и понуде меродован је пројекат. Сви трошкови доказивања квалитета уграђеног материјала и рада прописани одговарајућим техничким прописима и пројектом (атести, прописана мерења и лабораторијска испитивања, пробе на градилишту и пробна оптерецења у случају кад то прописи захтевају) обавеза су извођача и не плаћају се посебно.

5. У свим ставкама ценом је обухваћен сав потребан материјал са растуром, радна снага, алат, све потребне покретне и непокретне скеле, трошкови транспорта, друштвени доприноси као и све друге издатке по важећим прописима за структуру цена. Ценом су такође обухваћени сви потребни припремни и завршни радови који обезбеђују квалитетан и у целини завршен посао, све технолошке и заштитне мере за извођење радова, све мере заштите изведених радова од кише, мраза, сунца и ветра, трошкови осигурања градилишта.

6. Сви радови треба да су изведени од квалитетног материјала и са квалификованом радном снагом. Извођач је дужан да све мере у плану контролише на лицу места, благовремено уочи евентуалне неусклађености у техничкој документацији и нејасноће упише у ГРАЂЕВИНСКИ ДНЕВНИК са захтевом да надзорни орган све то реши.

7. Извођач је дужан да обезбеди ХТЗ мере на градилишту по постојећим прописима, што је урачунато у цену и неће се посебно плаћати.

8. У случају несагласности између појединих делова пројекта, извођач је дужан затражити упутство од надзорног органа. Погрешно изведен рад неће се признати.

9. Гарантни рок за уграђену опрему минимум 2 (две) године.

10. Рок извршења радова не може бити дужи од 20 дана од дана увођења у посао.

НАПОМЕНА: Пре давања понуде понуђач је обавезан, да уз овлашћење, обиђе простор Школе ради сагледавања свих места где ће се вршити интервенције, као и да изврши увид у пројектну документацију.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуни **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) поседовање минималних **финансијских капацитета** (чл. 76. ст. 2. Закона), а то су:

1.1. да у протеклих шест 12 месеци, од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна дуже од 10 десет) узастопних дана отворених код пословних банака за обављање платног промета

1.2. Да има годишњи промет преко 15(петнаест) милиона динара за 2013, 2014 и 2015. годину

2) Да располаже **следећим кадровским капацитетима**, односно да:

2.1. једним грађевинским инжењером са лиценцом 400, 401, 410, 411, 412, 413 или 414

2.2. једним дипломираним електро инжењером са лиценцом 450 – Одговорни извођач радова ЕЕ инсталација ниског и средњег напона

3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

5. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова из члана. 75. Закона за учешће у јавној набавци:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона: - **Доказ: Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1.1. **Доказ: Правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није

осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1.2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

1.3. **Доказ: Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца од датума отварања понуда;

6. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова за учешће у јавној набавци:

1) **Докази** о поседовању минималних **финансијских капацитета** (чл. 76. ст. 2. Закона) су:

1.1. Потврда о броју дана неликвидности издата од НБС – одељење за принудну наплату;

1.2. фотокопија биланс успеха за 2013, 2014 и 2015. годину;

2) **Докази** о поседовању одговарајућих **кадровских капацитета** (чл. 76. ст. 2. Закона) је:

2.1. за инжењере копија лиценци, копија потврде Инжењерске коморе Србије да им одлуком суда части лиценце нису одузете;

7. Обавезе понуђача поводом доставе доказа

1) Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач **доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у одељку 9. овог поглавља)** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом

2) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

3) Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (*пет*) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

5) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења

одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

8. Презентација доказа о испуњености услова за потписивање уговора

1) Понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, **мора да, приликом потписивања уговора, достави копије доказа о испуњености услова.**

2) Наручилац може писмено тражити на увид оригинале или оверене копије доказа да му понуђач достави у року од 8 дана од упућеног позива. Недостављање на увид оригинале или оверене копије, наручилац ће одбити понуду.

3) Понуђач, који се налази у регистру понуђача, који се води на интернет страници код Агенције за привредне регистре не морају да доставе обавезне доказе из одељка 1., став 1), алинеја 1.1., овог поглавља уз навођење своје интернет страница у Агенцији за привредне регистре.

4) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 09/2016

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача _____,

(назив понуђача)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да као учесник у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 09 /2016 – радови чишћење фасаде и стубова, фарбање, постављање нове расвете и замена оштећених подних плочица испред главног улаза у Школу **испуњавам/о** услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и *да нема забрану обављања делатности* која је на снази у време подношења понуде;

5) Понуђач испуњава и додатне услове специфициране Конкурсном документацијом:

5.1 поседовање минималних **финансијских капацитета**;

5.2. располаже **адекватним кадровским капацитетом**

Прихватам да на захтев Наручиоца, ако будем изабран као најповољнији понуђач, ове доказе доставим у оригиналу или овереним копијама приликом потписивања уговора.

У _____, дана _____ 2016.

М.П

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**10. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице у _____ дајем следећу:
(назив подизвођача)

ИЗЈАВУ

Да подизвођач у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 09/2016 радови чишћење фасаде и стубова, фарбање, постављање нове расвете и замена оштећених подних плочица испред главног улаза у Школу *испуњавао услове* из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и *да нема забрану обављања делатности* која је на снази у време подношења понуде

Уколико понуђач са подизвођачем буде изабран као најповољнији понуђач наведене, на захтев наручиоца, ове доказе ће доставити у оригиналу или овереним копијама приликом потписивања уговора.

У _____, дана _____ 2016.

Подизвођач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: *Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2) На полеђини коверте навести назив, адресу и телефон понуђача.

3) У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

4) Понуду доставити на адресу: Београдска пословна школа Висока Школа струковних студија Београд, Краљице Марије 73, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности радова – ЈНМВ 09/2016 чишћење фасаде и стубова, фарбање, постављање нове расвете и замена оштећених подних плочица испред главног улаза у Школу - "НЕ ОТВАРАТИ").

5) Понуда се сматра благовременом уколико је запримљена од стране наручиоца до 04.05.2016. године до 10:00 часова, без обзира на начин доставе.

6) Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

7) Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

8) Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, саознаком да су поднете неблаговремено.

9) Уз понуду обавезно доставити следеће попуњен:

9.1. Образац **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА** (одељак 9. овог поглавља)

9.2. Образац **ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА** – уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (одељак 10. овог поглавља)

9.3. **Образац понуде** у складу са упутством, зависно од тога да ли се понуда даје самостално, са подизвођачем или је даје група понуђача за (поглавље VI, конкурсне документације),

9.4. Попуњен **модел уговора**- (поглавље VII, конкурсне документације)

9.5. **образце Изјава** у складу са упутством – (поглавља, IX, X, XI, XII и XIII)

9.6. Меница са меничним овлашћењем за озбиљност понуде.

10) Понуда се попуњава хемијском оловком, машински или електронским уносом података (у случају да је документација преузета електронским путем).

11) Понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова.

12) У случају подношења заједничке понуде образце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим обрасца - подаци о понуђачу и изјаве о независној понуди које попуњава и потписује сваки члан групе понуђача, с тим што изјаву групе понуђача попуњавају и потписују заједно.

13) Образац понуде потписују сви чланови групе понуђача, а модел уговора се попуњава према упутству (сви чланови групе понуђача).

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

1) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

2) Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

3) Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Београдска пословна школа Висока Школа струковних студија Београд, Краљице Марије 73 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности радова – ЈНМВ 09/2016 чишћење фасаде и стубова, фарбање, постављање нове расвете и замена оштећених подних плочица испред главног улаза у Школу - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности радова – ЈНМВ 09/2016 чишћење фасаде и стубова, фарбање, постављање нове расвете и замена оштећених подних плочица испред главног улаза у Школу - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности радова – ЈНМВ 09/2016 чишћење фасаде и стубова, фарбање, постављање нове расвете и замена оштећених подних плочица испред главног улаза у Школу - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности радова – ЈНМВ 09/2016 чишћење фасаде и стубова, фарбање, постављање нове расвете и замена оштећених подних плочица испред главног улаза у Школу - НЕ ОТВАРАТИ”

4) На полеђини коверте навести назив, телефон и адресу понуђача.

5) У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6) По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

1) Понуђач може да поднесе само једну понуду.

2) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3) У Обрасцу понуде (поглавље VI понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

1) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

2) Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

3) Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

4) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5) Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

1) Понуду може поднети група понуђача.

2) Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 5) Закона и то податке о:

2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

2.3. понуђачу који ће издати рачун,

2.4. текућем рачуну на који ће бити извршено плаћање,

2.5. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

3) Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

4) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5) Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

6) Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

7) Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Цена, начин и услови плаћања, рок испоруке

1) **Цене** у понуди морају бити изражене у динарима *са и без пореза на додату вредност*, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена-вредност без пореза на додату вредност.

2) Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, *наручилац* ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

3) Понуђач се обавезује да радове врши по цени из понуде, која је фиксна до краја реализације уговора.

4) Понуђач је дужан да у обрасцу понуде у рубрици „начин и рок плаћања“ упише рок у коме захтева извршење плаћања за извршене радове, с тим што рок почиње да тече првог следећег дана од дана достављања рачуна наручиоцу. Рок мора да буде дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)

5) Плаћање се врши *уплатом на рачун понуђача*.

6) Понуђачу није *дозвољено да захтева аванс*.

7) *Рок извођења радова је на касиније 20 (двадесет) дана* од дана увођења у посао – од потписивања уговора.

8) *Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана* након истека рока за подношење понуда, који је назначен у позиву и конкурсној документацији. У случају да понуђач наведе **краћи рок важења понуде, понуда неће бити разматрана.**

9. Средства финансијског обезбеђења

1) **За озбиљност понуде, Понуђач** са понудом доставља меницу са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу меничним са меничним овлашћењем, и то:

1.1. Вредност менице је 10% од укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, са роком важења од 60 дана од дана јавног отварања понуда,

1.2. Наручилац ће активирати меницу, ако Понуђач буде изабран за закључење уговора о јавној набавци, а овој у року од 8 (*осам*) дана не потпише уговор.

2) **За добро извршење посла** Понуђач је обавезан да *при закључењу уговора достави*, једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем, и то:

2.1. Вредност менице је 10% од укупне вредности без обрачунаог пореза на додату вредност исказане у уговора, са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“, рок важења 10 (*десет*) дана дужим од рока важења уговора.

2.2. Наручилац ће активирати меницу, ако Понуђач не извршава своје обавезе склади са својом понудом

3) **За извршавање обавеза у гарантном року** Понуђач је обавезан да *приликом доставе уобичајеног рачуна за плаћање извршених свих радова по уговору*, достави и једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем, и то:

3.1. Вредност менице је 10% од укупне вредности без обрачунаог пореза на додату вредност исказане у уговора, са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“, рок важења је 24 (*двадест и четири*) месеца рачунато од дана предаје радова уговора.

3.2. Наручилац ће активирати меницу, ако Понуђач не извршава своје обавезе склади са својом понудом.

10. Заштита поверљивости података

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

1) Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail milan.jovcic@bbs.edu.rs; или факсом на број 011/2418-946 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5(*пет*) дана *пре истека рока за подношење понуде.*

2) Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (*три*) дана, од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор да достави у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

3) Додатне информације или појашњења заинтересовани понуђачи упућују Наручиоцу са знаком „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавну набавку мале вредности радова – ЈНМВ 09/2016 чишћење фасаде и стубова, фарбање, постављање нове расвете и замена оштећених подних плочица испред главног улаза у Школу - НЕ ОТВАРАТИ**”

4) Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (*осам*) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5) По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6) Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

1) После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у *писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења* која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да *врши контролу* (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

2) Наручилац ће понуђачу *оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца*, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3) Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

4) У случају разлике између јединичне и укупне вредности, меродавна је јединична цена.

5) Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Врста критеријума за доделу уговора

1) Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа укупна понуђена вредност**“.

2) Уколико две или више понуда имају исту, најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је *понудио дужи рок плаћања*.

3) У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача *која је прва запримљена од стране Наручиоца*.

14. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача (чл. 138. - 167. Закона.)

1) *Захтев за заштиту права* може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

2) Захтев за заштиту права *подноси се Републичкој комисији*, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права *подносилац истовремено доставља Републичкој комисији*. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail milan.jovcic@bbs.edu.rs, факсом на број 011/2418-946 или препорученом пошиљком са повратницом.

3) Захтев за заштиту права се *може поднети у току читавог поступка јавне набавке*, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

4) О поднетом захтеву за заштиту права *наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке*, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

5) Уколико се захтевом за заштиту права *оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације*, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права *долази до застоја рока за подношење понуда*.

6) После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

7) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке *ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози* за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

8) Ако је у истом поступку јавне набавке *поново поднет захтев за заштиту* права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9) Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије *уплати таксу* од 60.000,00 динара (*број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број ЈНМВ 09/2016., сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, корисник: Буџет Републике Србије*).

15. Рок у којем ће бити закључен уговор

1) Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (*осам*) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

2) У случају да је поднета *само једна понуда* наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2016. године за јавну набавку мале вредности радова
**ЈНМВ 09/2016 чишћење фасаде и стубова, фарбање, постављање нове расвете и
 замена оштећених подних плочица испред главног улаза у Школу**

Општи подаци о понуђачу

Назив :	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Лице овлашћено за потпис уговора	

Табела 1.1.

2) Начин подношења понуде (заокружити начин подношења понуде)

а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Табела 1.2.

3) Подаци о подизвођачу

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Учешће у укупној вредности и опис испоруке%,
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Учешће у укупној вредности и опис испоруке%,

Табела 1.3.

4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди

<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

Табела 1.4.

Напомена: *Табеле 1.3. и 1.4. У складу са одређењем из табеле 1.2. У случајевима већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди табеле 1.3. и 1.4. се копирају.*

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године **М.П.** _____
 (потпис овлашћеног лица)

5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ РАДОВА: ЈНМВ 09/2016 чишћење фасаде и стубова, фарбање, постављање нове расвете и замена оштећених подних плочица испред главног улаза у Школу

<i>Red. broj</i>	O P I S	<i>Jedinica mere</i>	<i>Količina</i>	<i>Jedinična cena bez PDV-a</i>	<i>Jedinična cena sa PDV-om</i>	<i>Ukupna cena bez PDV-a</i>	<i>Ukupna cena sa PDV-a</i>
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
	ARHITEKTONSKO-GRAĐEVINSKI RADOVI						
1.	Demontaža psotojeće table sa nazivom Škole na fasadi (52 slova).	komplet	1				
2.	Fasaderski radovi - peskiranje fasade adekvatnim granulatom pod pritiskom. Pritisak vode mora biti odgovarajući da ne oštećuje fasadu i njenu profilaciju. Očistiti sve fleke, patinu, prašinu, soli i slično. Po potrebi dodati i hemijska sredstva, koja ne oštećuju fasadu, sa krpjenjem oštećenih delova ,cca 370 m ² po sistemu ključ u ruke.	komplet	1				
3.	Limarski radovi :opšivanje nazidka krova i limene trake šiljcima za ptice na nazidku krova i po limenoj traci koja nosi natpis škole. Obračun po sistemu ključ u ruke za cca 2h6l=122 m1.	komplet	1				
4.	Keramičarski radovi : - obijanje-skidanje i odnošenje na deponuji 350 m ² podnih podloga pločica ispred glavnog ulaza u školu. -Izrada popločanja ulaznog platoa od protivkliznih podnih ploča granitne keramike 1.klase. Ploče se polažu na fleks lepak odgovarajućeg kvaliteta za spoljašnju upotrebu, preko polimer-cementne hidroizolacije koja se posebno obračunava. Padovi na ivici samog platoa su formirani posebnom podlogom, a ploče postaviti tako da se						

БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА – ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

<i>Red. broj</i>	O P I S	<i>Jedinica mere</i>	<i>Količina</i>	<i>Jedinična cena bez PDV-a</i>	<i>Jedinična cena sa PDV-om</i>	<i>Ukupna cena bez PDV-a</i>	<i>Ukupna cena sa PDV-a</i>
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
	obezbedi uredno i efikasno odvođenje vode od objekta. Posle polaganja ploča, površinu oprati i izvršiti fugovanje spojnicama fug-masom. Slog "fuga na fugu" u boji i dezenu po izboru Projektanta. Cenom je obuhvaćen rad, kao i nabavka i dovoženje i ugradnja materijala. Materijal koji se koristi je lepak fleksibilni CM16 ili sličan i vodonepropusni fugomal CE40 ili sličan cca 350 m ² po sistemu ključ u ruke	komplet	1				
5.	<p>Molersko-farbarski radovi :</p> <p>Bojenje malterisanog plafona iznad ulaznog dela disperzionom bojom. Pre bojenja fasadne površine preći šmirglom i opajati, a zatim grundirati Podlogom A u dva premaza. Unikolor S po potrebi razrediti do 5% sa vodom i naneti u dva premaza na fasadu. Razmak između prvog i drugog premaza je 2-4 časa. Ivice različitih tonova izvući precizno. Malterisane površine moraju biti potpuno suve pre bojenja. Pre početka bojenja u saradnji sa projektantom uraditi probne uzorke. cca 55 m².</p> <p>Skidanje zute boje sa poda rampe za invalide i nanošenje 2 sloja boje po odabiru projektanta. 12 m²</p> <p>Bojenje očišćene površine limenog dela fasade. Na pripremljenu i očišćenu površinu naneti 2 sloja farbe. cca 80m²</p> <p>Čišćenje stubova u prizemlju od postojeće farbe i premaz betona zaštitnim premazom cca 116,16 m² po sistemu ključ u ruke.</p>	komplet	1				
6.	Izrada i montiranje svetlećih slova sa natpisom naziva škole: BEOGRADSKA POSLOVNA ŠKOLA-VISOKA ŠKOLA STRUKOVNIH STUDIJA . U cenu ulazi i podkonstrukcija slova,						

БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА – ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

<i>Red. broj</i>	O P I S	<i>Jedinica mere</i>	<i>Količina</i>	<i>Jedinična cena bez PDV-a</i>	<i>Jedinična cena sa PDV-om</i>	<i>Ukupna cena bez PDV-a</i>	<i>Ukupna cena sa PDV-a</i>
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
	elektro instalacije i napajanje sa kutijom na odgovarajućem limu 52 slova, visina slova 25 cm širina 5 cm font arijal ili standardni	komplet	1				
	MAŠINSKA OPREMA MATERIJAL I RADOVI						
7.	Demontaža spoljne jedinice klima uređaja sa fasade zgrade u svemu prema navedenim tehničkim uslovima za demontažu kom 6 Montaža spoljne jedinice klima uređaja na mesto na fasadi zgrade označeno u grafičkoj dokumentaciji u svemu prema navedenim tehničkim uslovima za montažu. Ova pozicija uključuje materijal (bakarne cevi, spojnice i dr.) i radove na montaži Ispitivanje, podešavanje na radne parametre, puštanje u rad i predaja klima uređaja Investitoru na upravljanje kom 6	komplet	1				
8.	Demontaža neispravnog klima uređaja označenog pod rednim brojem 2 proizvođača Mitsubishi iz kancelarije broj 138, i njene spoljne jedinice sa fasade zgrade u svemu prema navedenim tehničkim uslovima za demontažu. Predaja Investitoru.	kom	1				
9.	Nabavka novog klima uređaja umesto neispravnog označenog pod rednim brojem 2 proizvođača Mitsubishi, istih karakteristika i kapaciteta 12000 BTU/h (3,5kW). Montaža unutrašnje jedinice na isto mesto gde je bio neispravan uređaj, a spoljne jedinice klima uređaja na novo mesto na fasadi zgrade koje je označeno u grafičkoj dokumentaciji u svemu prema navedenim tehničkim uslovima za montažu.						

БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА – ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

<i>Red. broj</i>	O P I S	<i>Jedinica mere</i>	<i>Količina</i>	<i>Jedinična cena bez PDV-a</i>	<i>Jedinična cena sa PDV-om</i>	<i>Ukupna cena bez PDV-a</i>	<i>Ukupna cena sa PDV-a</i>
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
	Ova pozicija uključuje klima uređaj, materijal (bakarne cevi, spojnice i dr.) i radove na montaži. Ispitivanje, podešavanje na radne parametre, puštanje u rad i predaja klima uređaja Investitoru na upravljanje	kom	1				
	ELEKTROENERGETSKI RADOVI I INSTALACIJE OSVETLJENJA						
10.	Isporuka materijala i izrada sijaličnog mesta kablovima PP00–Y 3×2,5mm ² položenim delimično u zidu a delimično u fasadi kroz PVC cevi odgovarajućeg prečnika u prostoru sklonom vlazi. Prosečna dužina sijaličnog mesta iznosi oko 50m. Sve komplet materijal i radna snaga.	kom	35				
11.	Nabavka, isporuka, montaža i povezivanje komplet: – Dekorativna svetleća traka LED IP65 hladno bela , Napon: 12V, Snaga: 20W/1m; LED (kom/m): 2x120, tip diode: SMD3528, sa odgovarajućim broj odgovarajućih jedinica za napajanja snage 200W i adapterom 220V/12VDC, slična tipu Elmark LED-3528-2x120-CW Napomena: uz ponudu obavezno dostaviti prateći tehnički dokument iz koga se mogu uporediti zahtevane karakterisitike proizvoda i delčaraciju o usaglašenosti da je proizvod izrađen u skladu sa standardima EN 55015, EN 61000-3-2, EN 61000-3-3, EN 61547 i EN 62560 .	m	150				
12.	Nabavka, isporuka, montaža i povezivanje komplet – Reflektor sa fiksnim prespojem i rotacionom						

БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА – ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

<i>Red. broj</i>	O P I S	<i>Jedinica mere</i>	<i>Količina</i>	<i>Jedinična cena bez PDV-a</i>	<i>Jedinična cena sa PDV-om</i>	<i>Ukupna cena bez PDV-a</i>	<i>Ukupna cena sa PDV-a</i>
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
	reflektorskom glavom, uskim snopom (ugao do 30°) sličan tipu EASYLITE SPOT G12:sijalica HQI-T / CDM-T 70 W,Grlo G12,visina 29 cm,napon 230 V max. opterećenje 70 W(vati),Bezbedonosna klasa IP 44,za montažu na visini od 12m za osvetljenje vertikale, širine do 1m.	kom	5				
13.	Ispорука, montaža, povezivanje i ugradnja u razvodni orman sledeće elektroopreme: - FOREL 220V AC sa foto-senzorom kom. 1 - trolna grebenasta sklopka GS25-53-U kom. 3 - trolni kontaktor kom. 2 i sav ostali potreban materijal (vodovi za povezivanje, zavrtnjevi, papučice u sl.) po potrebi. . U postojeći razvodni orman predvideti 20% rezerve za proširenje.	komplet	1				
14.	Ispорука materijala i izrada izvoda kablovima NHXHX 3×2,5mm ² položenim delimično u zidu a delimično u spušenom plafonu kroz PVC cevi odgovarajućeg prečnika u prostoru sklonom vlazi. Prosečna dužina izvoda iznosi oko 30m.	kom	1				
15.	Ispорука i montaža jednopolnog automatskog prekidača fiksne izvedbe, nominalne struje 16A, karakteristike okidanja C, nominalnog napona 400V, 50Hz, sličan tipu Legrand TX ³	kom	1				
	ОСТАЛИ РАДОВИ						
16.	Nabavka novih žardinera. Dimenzija žardinjere je 100/55/45cm. Zardinjera je od plastificiranog lima sa oblogom od drveta proizvođača Urban Park iz						

БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА – ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

<i>Red. broj</i>	O P I S	<i>Jedinica mere</i>	<i>Količina</i>	<i>Jedinična cena bez PDV-a</i>	<i>Jedinična cena sa PDV-om</i>	<i>Ukupna cena bez PDV-a</i>	<i>Ukupna cena sa PDV-a</i>
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
	Beceja ili slično. Drvo premazati bojom po odabiru Projektanta. U cenu je uracunat prevoz od fabrike do lokacije. Obračun po komadu.	kom	8				
17.	Ozelenjavaje zardinejra.	kom	8				
18.	Demontaza postojećeg nosača za 3 zastave i montaza novog, izrađenog od inoxa na poziciju između 2 prozora koju Projektant odredi.	kom	1				
Ukupno							

Посебна напомена: Све ставке у Образцу структуре цена морају бити понуђење.

1. Укупна вредност без ПДВ-а.....динара,
2. Укупна вредност са ПДВ-ом динара,
3. Рок плаћања (авансно плаћање није дозвољено) је дана од дана издавања рачуна,
4. Рок извођења радова не дужи од 20 календарских дана од дана увођења у посао.
5. Гарантни рок за уграђену опрему и изведене радове (минимум две године) од примопредаје радова
6. Меница са меничним овлашћењем за озбиљност понуде број
7. Рок важења понуде..... дана,

Посебна напомена: за прихватљиву понуду све ставке морају да буду читко попуњене, а понуђена добра морају одговарају техничким карактеристикама –опису у табели 2 у одељку 2. поглавље III. Понуђач који нуди добра дефинисана као одговарајућа доставља узорке у складу са одељком 5.поглавље III. У случају Заједничке понуде, понуду потписује и оверава лице одређено споразумом из одељка 7 поглавље V.

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**VII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈНМВ 09/2016 –
УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

**Чишћење фасаде и стубова, фарбање, постављање нове расвете и замена
оштећених подних плочица испред главног улаза у Школу**

Закључен између следећих уговорних страна:

1. Београдске пословне школе - Високе школе струковних студија из Београда, улица Краљице Марије 73, ПИБ:100005375, матични број: 07451920, број рачуна: 840-1875666-03 коју заступа проф. др Ђуро Ђуровић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. из
улица број....., ПИБ , матични број ,
шифра делатности , текући рачун број , Телефон
..... , e-mail кога заступа
(у даљем тексту: Извођач).

Остали учесници у заједничкој понуди:

1. назив:
из..... улица , број , ПИБ..... , Матични
број..... , кога заступа

2. назив:
из..... улица , број , ПИБ..... , Матични
број..... , кога заступа

3. назив:
из..... улица , број , ПИБ..... , Матични
број..... , кога заступа

Подиспоручиоци:

1. назив:
из..... улица , број , ПИБ..... , Матични
број..... , кога заступа

2. назив:
из..... улица , број , ПИБ..... , Матични
број..... , кога заступа

3. назив:
из..... улица , број , ПИБ..... , Матични
број..... , кога заступа

*(у случају да изабрани понуђач нема заједничку понуду, односно подиспоручиоца,
овај део текста се изоставља из уговора)*

Уговорне стране констатују:

1. Да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 09/2016, на основу позива Понуђачима, на порталу Управе за јавне и на својој интернет адреси www.bbs.edu.rs и све у складу са чланом 39, чланом 61 и 62 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

2. Да је Извођач поднео *самостално/заједничку/са подиспоручиоцем (заокружити)* понуду број од 2016. године, која у потпуности одговара стандардима за ту врсту радова и захтеваним техничким карактеристикама датим у конкурсној документацији број ЈНМВ 09/2016.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка радова- чишћење фасаде и стубова, фарбање, постављање нове расвете и замена оштећених подних плочица испред главног улаза у Школу ,а у свему према одредбама овог уговора, према понуди Извођача број..... од2016. године, и према захтевима и условима Наручиоца утврђеним у Конкурсној документацији број ЈНМВ 09/ 2016 и понуди Извођача која је саставни део овог уговора.

КОЛИЧИНЕ, ЦЕНА И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Количине по јединци мере утврђене у обрасцу структуре цене у конкурсној документацији, су коначне и служе за утврђивање цена појединачних радова.

Цене појединачних радова, утврђене у обрасцу структуре цене у конкурсној документацији, су непромењиве за време трајања уговора и саставни су део уговора.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност радова који су предмет овог уговора износи словима) динара без ПДВ, односно (словима) динара са ПДВ-ом (*попуњава понуђач*).

У вредност из става 1 овог члана су укључени сви трошкови које Извођач има приликом извођења радова као набавка, уградња и пуштање опреме у рад.

Обавезе Извођача

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, а нарочито:

- Да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног лица за извођање радова;

- Да уредно води све књиге, на начин и по поступку предвиђеним законом и другим прописима Републике Србије, везане за извођење радова по овом уговору;
- Да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором презетих радова;
- Да придржава рока завршетка радова и по потреби уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање уговорене вредности;
- Да се строго придржава мера заштите на раду;
- Да организује безбедност свих лица на градилишту, безбедност материјала унетих и припремљених за уградњу, безбедан рад опреме и машина, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- Да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- Да омогући вршење над радовима и уградњом материјала;
- Да приступи отклањању позиција по свим основаним примедбама надзорног органа Наручиоца датим на основу извршеног надзора, о свом трошку;
- Да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- Да по завршеним радовима заједно са стручним лицем Наручиоца сачини записник о примопредаји извршених радова.
- Да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана од позива Наручиоца.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од 20 (*двадесет*) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- Да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију – идејно решење инвестиционог одржавања фасаде;
- Да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту – испразни простор од ствари и опреме.

Под датумом завршетка радова из став 1 овог члана сматра се дан спремности за примопредају и технички преглед, а што орган стручног надзора Наручиоца констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рок из става 1 овог члана је фиксни и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Рок за извођење радова се изузетно може продужити на писмени захтев Извођача, и то:

- У случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;

- У случају елементарних непогода, хаварија и дејства више силе;

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % (*промила*) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупне вредности уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности изведених радова по окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Примопредаја изведених радова

Члан 9.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведеног објекта – изведених радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз присуство лица Стручног надзора Наручиоца и стручног лица Извођача

Комисија сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје Наручиоцу преда комплетну техничку и градилишну документацију са свим неопходним атестима и гарантним листовима уграђене опреме и материјала.

Недостатке-грешке које утврди Комисија у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 (пет) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника, а трошкови падају на терет Извођача.

Обавезе Наручиоца

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао, предајући му инвестиционо - техничку документацију, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

Наручилац обезбеђује прикључке за воду и електричну енергију.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 2. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 11.

Извођач ће, на основу потписаног Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова – окончана ситуација од стране одговорног лица Наручиоца, издати уобичајени рачун са навођењем броја овог Уговора и са доставом копије потписаног Записника.

Наручилац ће, на основу примљеног рачуна из став 1. овог члана извршити уплату у року од дана, на рачун Извођача број који се води код банке
(попуњава понуђач)

У складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/12), Добављач не може бити понудити рик плаћања дужи од 45 дана.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач, у складу са прихваћеном обавезом датом у поглављу XII - изјава о средству обезбеђења за добро извршење посла, доставља сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“ број (попуњава се прилоком потписа уговора) са меничним овлашћењем.

Наручилац ће вратити Извођачу меницу из става 1 овог члана, најкасније у року од 10 (десет дана) од дана гарантног рока за радове и опрему, уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставовима овог члана.

Извођач, у складу са прихваћеном обавезом датом у поглављу XIII - изјава о средству обезбеђења за гарантни рок, доставља сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“ број (попуњава се прилоком потписа уговора) са меничним овлашћењем.

Наручилац ће вратити Извођачу меницу из става 3 овог члана, најкасније у року од 10 (десет дана) од дана истека гарантног рока (две године од примопредаје радова), уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставовима овог члана

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Рок важења уговора је до завршетка гарантног рока за опрему и радове.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у току извршења овог уговора решавају договором.

Уколико договор није могућ настали спор ће решавати судским путем са надлежношћу суда у Београду.

Члан 15.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) за Извођачу и 2 (два) за Наручиоца.

У Београду.....2016. године

За Наручиоца

М.П.

За Извођача

проф.др Ђуро Ђуровић –директор

(потпис овлашћеног лица)

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона понуђач _____
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *попуњавање овог обрасца није обавезно.*

Понуђач

У _____, дана ____ . 2016. године **М.П.** _____
(потпис овлашћеног лица)

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, као одговорно лице код понуђача _____
_____, дајем следећу:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова –**чишћење фасаде и стубова, фарбање, постављање нове расвете и замена оштећених подних плочица испред главног улаза у Школу ЈНМВ 09/2016** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи чланови групе који наступају као **група понуђача** и извршиће уговор у предметној јавној набавци, и то:

Ред. број	Назив члана групе понуђача	Део испоруке (врста добара) поверен члану	% учешћа у понуди	Одговорно лице
1.				Потпис М.П.
2.				Потпис М.П.
3.				Потпис М.П.

Напомена: Рубрике копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године **М.П.**

(потпис овлашћеног лица)

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавка, као одговорно лице понуђача _____, дајем следећу:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

У поступку јавне набавке мале вредности радова – **чишћење фасаде и стубова, фарбање, постављање нове расвете и замена оштећених подних плочица испред главног улаза у Школу ЈНМВ 09/2016** поштовао сам све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године **М.П.** _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Као овлашћено лице понуђача: _____, по ЈНМВ 09/2016
(назив понуђача)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ

У случају да нам буде додељен уговор, прихватам обавезу да на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, приликом потписивања уговора доставим:

1) сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“, са меничним овлашћењем да Наручилац меницу може попунити у висини од 10% од уговорене вредности набавке број 09/2016, са роком важења менице 10 (десет) дана дужим од рока примопредаје радова по записнику.

2) копију картона депонованих потписа који је издат код пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

3) сагласан сам да у случају неизвршавања уговорених обавеза и рокова на начин предвиђен уговором, наручилац може да приступи реализацији средства финансијског обезбеђења.

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду (група понуђача) могу да се определе да образац потписују и оверавају сви понуђачи, или да одреду једног члана групе који ће то учинити.

**ХИИ ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Као овлашћено лице понуђача: _____, по ЈНМВ 09/2016
(назив понуђача)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ

У случају да нам буде додељен уговор, прихватам обавезу да на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у гарантном року, *приликом доставе уобичајног рачуна за плаћање извршених свих радова по уговору* дотављамо:

1) сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“, са меничним овлашћењем да Наручилац меницу може попунити у висини од 10% од уговорене вредности набавке број 09/2016, са роком важења менице 10 (десет) дана дужим од две године од дана примо предаје радова.

2) копију картона депонованих потписа који је издат код пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

3) сагласан сам да у случају неизвршавања уговорених обавеза и рокова на начин предвиђен уговором, наручилац може да приступи реализацији средства финансијског обезбеђења.

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године **М.П.** _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду (група понуђача) могу да се одреде да образац потписују и оверавају сви понуђачи, или да одреду једног члана групе који ће то учинити.*

ПРЕДЕСДНИК КОМИСИЈЕ

Давор Ђомлија