

Број:01-30/75

Датум:26.02.2016. године,

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**- ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА -
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

ПАРТИЈА 1. ХАРТИЈА ЗА ШТАМПУ И ФОТОКОПИР ПАПИР (ОЗНАКА У ОРН 30197643)

ПАРТИЈА 2. ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ (ОЗНАКА У ОРН 30192000)

ПАРТИЈА 3. ТОНЕРИ (ОЗНАКА У ОРН 30125110)

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ-05/2016

Фебруар, 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,104/13, 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-30/65 од 19.02.2016.године, Решења о образовању комисије број 01-30/66 од 19.02.2016.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности - добара Канцеларијски материјал по партијама
ЈНМВ –05/2016

Партија 1- хартија за штампу и фотокопир папир (ОРН-30197643)

Партија 2.- остали канцеларијски материјал (ОРН-30192000)

Партија 3. - тонери (ОРН 30125110)

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке и место испоруке добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде за Партију 1	20
VII	Образац понуде за Партију 2	23
VIII	Образац понуде за Партију 3	31
IX	Модел уговора за Партију 1	35
X	Модел уговора за Партију 2	38
XI	Модел уговора за Партију 3	41
XII	Образац Изјаве о трошковима припреме понуде	44
XIII	Образац изјаве о независној изјави	45
XIV	Образац изјаве групе понуђача	46
XV	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	47
XVI	Изјава Понуђача о средству обезбеђења за добро извршење посла	48

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Подаци о наручиоцу:** Београдска пословна школа - Висока школа струковних студија Београд, улица Краљице Марије 73, Интернет страница: www.bbs.edu.rs
- 2. Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3. Резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.
- 4. Електронска лицитација:** Не спроводи се електронска лицитација.
- 5. Контакт:** Милан Јовчић, e-mail milan.jovcic@bbs.edu.rs, телефон 011/3042-320.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Предмет јавне набавке:** Јавна набавка мале вредности број 05/2016 су добра-канцеларијски материјал: *хартија за штампу и фотокопир папир, остали канцеларијски материјал и тонери;*
- 2. Набавка је обликована у три партије и то:**
 - Партија 1.-** хартија за штампу и фотокопир папир (ОРН-30197643)
 - Партија 2.-** остали канцеларијски материјал (ОРН-30192000)
 - Партија 3.-** тонери (ОРН 30125110)
- 3. Поступак се спроводи:** ради закључења уговора, Наручилац за сваку партију закључује уговор.
- 4. Датуми:**
 - 1) Последњи датум за предају понуда:** 07.03.2016. године до 09:00 часова без обзира на начин достављања.
 - 2) Датум отварања понуда:** 07.03.2016. године 10:00 часова у зборници Школе на првом спрату.
- 5. Критеријум за избор понуде:** најнижа понуђена вредност без ПДВ-а.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

1. Партија 1- хартија за штампу и фотокопир папир, следећих карактеристика и количина:

Ред. број	О П И С	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	Фотокопир папир,бели, А-4, 80 g/m ² ISO 536, (500 листа у рису, 5 рисева у кутији, формат 210 x297mm ISO 216, дебљина 106 um ISO 534, белина 153 ISO 11475, храпавост 200 cm/min ISO 8791, ISO 8791-2, непровидност минимум 90% ISO 2471	рис	4000
2.	Фотокопир папир,бели, А-3, 80 g/ m ² ISO 536, (500 листа у рису, 5 рисева у кутији, формат 420x297 mm ISO 216, дебљина 106 um ISO 534, белина 153 ISO 11475, храпавост 200цм/мин ISO 8791, ISO 8791-2, непровидност минимум 90% ISO 2471	рис	10
3.	Фотокопир папир, <i>жути настелни</i> , А-4, 80 g/ m ² , 500 листа у рису	рис	20
4.	Фотокопир папир, <i>зелени настелни</i> , А-4, 80 g/ m ² , 500 листа у рису	рис	10
5.	Фотокопир папир, <i>плави настелни</i> , А-4, 80 g/ m ² , 500 листа у рису	рис	5
6.	Фотокопир папир, <i>наранџасти настелни</i> , А-4, 80 g/ m ² ,500 листа у рису	рис	10
7.	Фотокопир папир, <i>розе настелни</i> , А-4, 80 g/ m ² ,500 листа у рису	рис	5
8.	Фотокопир папир, <i>јоргован настелни</i> , А-4, 80 g/ m ² , 500 листа у рису	рис	5
9.	Фотокопир папир, <i>црвени</i> , А-4, 80 g/ m ² , 500 листа у рису	рис	5

Табела 1

2. Партија 2.- Остали канцеларијски материјал, следећих карактеристика и количина:

Ред. број	О П И С	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	Адинг ролна за рачунску машину 57mm/40, 1+0 пак 1/10	паковање	25
2.	Блок коцка са кутијом 1/500	комада	10
3.	Самолепљиве налепнице, беле, димензија 72 x 22 mm	комада	2000
4.	самолепљиви Блок папир 76x76 паковање 1/100 блок	паковање	200
5.	Свеска А4 тврди повез 100 листа/квдратићи,опшивена	комада	40
6.	Бушачи за акта велики 20 mm или 200 листова	комада	1
7.	Бушач папира, метални,са граничником и резервоаром за отпадни папир, буши 30 листа, (Esselte 5008 Leitz или одговарајући)	комада	10
8.	Коверте В-5 беле самолепљиве, 75 gr/m ² папир	комада	1000
9.	Коверте В-5 роза, самолепљиве, 75 gr/m ² папир	комада	1000
10.	Коверте А-4 беле самолепљиве, 75 gr/m ² папир	комада	1500
11.	Коверте 11 x 23 (американ) димензија 11x23	комада	3000
12.	Коректор бели 20 ml, врхунско покривање исписа (Retype, Stabilo, Noki или одговарајући)	комада	200
13.	Лепак за папир и картон у стику 40 gr	комада	80
14.	Маказе за папир дужине приближно 23 cm –металне, рукохват анатомски уложак.	комада	30
15.	Овлаживач за прсте 20 ml-гумена посуда	комада	10
16.	Резач за оловке, алуминијумски (Staedtler APS 167 или одговарајући)	комада	20
17.	Секач-тример за папир, капацитет 6 листа, димензија металне подлоге 490 x 210 mm,lock дугметом, оштар ротаци-јски нож, водич маркер, држач ножа је магнетизован,	комада	7

Ред. број	О П И С	Јединица мере	Количина
18.	Јастуче за печате у металној кутији 125 x 86 mm	комада	10
19.	Масило за печате плаво 30 ml	комада	10
20.	Кутија за спајалице, магнетна, R-58 mm, H-72 mm	комада	10
21.	Муниција за Хефт машину 24/6 поцинкована–паковање кутија 1/1000	комада	300
22.	Расхевтивач	комада	20
23.	Спајалице металне 32 mm паковање 1/100	паковање	300
24.	Хефталица мини 24/6, метална са АБС са, капацитет 25 листа (Office depot Niceday или одговарајућа)	комада	20
25.	Хефталица, средња величина 24/6, ручна клешта, челична капацитет 40 листа (Kangaro HP-435 или одговарајућа)	комада	50
26.	Пластични лењир дужина 30 cm	комада	10
27.	Чаша за оловке жичане пречник 90 mm жице	комада	30
28.	Сигнир 1/1 ултра меки врх сса. 4 mm, (Office 5,0 Niceday, или одговарајући) по 50 комада у жутој, зеленој, плавој и наранџастој боји	комада	200
29.	Сигнир 1/4 у бојама ултра меки коси врх сса. 5 mm, у PVC паковању (Office depot 1/4 Niceday Staedtler -clasic, или одговарајући)	паковање	30
30.	Ролер Signo Gel Stic 0,7 mm са куглицом црни или одговарајући,	комада	50
31.	Графитна оловка са гумицом HB, тело од кедровине,	комада	80
32.	Гумица за брисање, мека, ознаке 30, са картонском облогом која добро приања уз тело гумице, минималних димензија 45 x 20x 9 mm	комада	50
33.	Мине за оловку 0,5 HB, 75 mm (Staedtler- Maks mikro carbon, Stabilo 3205/12 или одговарајуће)	фиола	50
34.	Техничка оловка 0,5, ергономска, гумирана навлака за држање, аутоматско спуштање мине и систем против пуцања мина, гумица за брисање која се извлачи увијањем, (Staedtler-Mars, Uni M5-208 или одговарајућа)	комада	50
35.	Фломастер – Маркер дебље за писање 0,5 мм, на бази воде (Stabilo point 88 liner, или одговарајући)	комада	100
36.	Фломастер – Маркер permanent обли врх 3 mm, на бази воде (Office Depot marker 3,0 Niceday или одговарајући)	комада	100
37.	Хемијска оловка са металним клипсом Schneider K15 или одговарајућа	комада	2000
38.	Картонске корице А4 за спирално корицење 250 g/m ² паковање 1/100	паковање	25
39.	Корице PVC за спирално корицење 200 µm паковање 1/100	комада	25
40.	Регистратор А-4 са етикетом у кутији димензија 325 x 285 x 85, метални прстен на регистратору ~35mm, каширан папиром у плавој боји, дебљина улошка 2 mm, дебљина кутије 1,5 mm, са металним шинама на кутији и механизмом приближно 75 mm	комада	500
41.	Регистратор (Панорама) PVC А 4/20 mm са четири ринга дебљине 20 mm или одговарајући	комада	50
42.	Фасцикла картонска за документа бела А-4 250 gr/m ²	комада	400
43.	Фасцикла картонска, хромо картон 800 gr/m ² , клапна, гумица, пластифицирана, димензија 250 x 340 mm по 300 (црвених, плавих, жутих, зелених)	комада	1200
44.	Фасцикле PVC А-4 са монтираним механизмом, предња страна провидна 130 µm задња страна 140 µm, задња страна у плавој, црвеној и црној боји по 1/3 од укупног броја	комада	4000
45.	Фолија PVC за документа А-4 – “L” 120 µm 1/100	паковање	20
46.	Фолија PVC за документа А-4 “U” 100 µm 1/100- са перфорацијом	паковање	100
47.	Самолепљиве етикете за штампање А/4 210 x 148 паковање 1/100	паковање	2
48.	Самолепљиве етикете за штампање А/4 210x29,7 паковање 1/100	паковање	4
49.	Самолепљиве етикете за штампање А/4 25 x 10 паковање 1/100	паковање	2
50.	Самолепљиве етикете за штампање А/4 38 x 21,2 паковање 1/100	паковање	3
51.	Самолепљиве етикете за штампање А/4 70 x 25,4 паковање 1/100	паковање	2

БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА – ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Ред. број	О П И С	Јединица мере	Количина
52	Самолепљиве етикете за штампање А/4 105 x 148 паковање 1/100	паковање	2
53	Спирале за корицење PVC Ф 8 паковање пакет 1/100 округле	паковање	10
54	Спирале за корицење PVC Ф 10 паковање пакет пакет 1/100 округле	паковање	10
55	Спирале за корицење PVC Ф 12 паковање пакет 1/100 округле	паковање	10
56	Спирале за корицење PVC Ф 14 паковање пакет 1/100 округле	паковање	15
57	Спирале за корицење PVC Ф 16 паковање пакет 1/100 округле	паковање	5
58	Гумице за тегле паковано паковано по ½ килограма	килограм	2
59	Канар Јемственик тробојни, клупко 50 m	комада	5
60	Канап - кудељни 2.5/2 200gr - клупче	комада	5
61	Канап –кудељни 0.4/2 200gr - клупче	комада	5
62	Кесе PVC – беле, дебље димензије 55 x 45 кесе од непровидне беле фолије, материјал LDPE са густином опсега од 0,91 до 0,94 gr/ cm ³ , са бочним слагањем на фалту и са ојачаним прорезаном за ношење	комада	2000
63	Самолепљива трака провидна 15 x 33 cm премаз Солвентним лепком	комада	250
64	Самолепљива трака провидна 50 x 66 cm , премаз солвентним лепком	комада	50
65	Сталак за селотејп мали 15 x 33cm (Mas,Eagle или одговарајући)	комада	20
66	Магнетни брисач (средњи) за брисање исписа маркером за белу керамичку таблу од сунђерастог материјала званог EVA и филца од влакана вуне	комада	100
67	Маркер за белу керамичку таблу широко писање од 4,6 mm – коси врх, писање црном бојом (Pelikan 409F или одговарајући)	комада	1000
68	Дневник благајне А-4 ,NCR , 100 листа (50 x 2)	комада	5
69	Интерна доставна књига – кретање списа	комада	3
70	Месечна књига зарада – образац број 150060, 80 листова	комада	10
71	Налог за уплату образац број 1 1/100	комада	20
72	Налог за исплату образац број 2 1/100	комада	20
73	Регистар свеска А-4 180 листа, тврди повез,спирала, азбука	комада	20
74	Индиго папир а-4 ручни, црни , паковање 1/100	паковање	2
75	Каро папир ситан каро 60 g/m ² 1/200	паковање	50
76	CD-R 700MB појединачно, slim паковање	комада	500
77	DVD-R- 4.7 GB појединачно, slim паковање	комада	500
78	Кабл USB 1,5 m	комада	5
79	Кабал USB за штампач	комада	5
80	Меморија USB 4 GB брзина трансфера 480mbit/se	комада	40
81	Меморија USB 16 GB интерфејс: USB 3.0 и micro USB	комада	30
82	Меморија USB 8 GB брзина записа 10 MB/s брзина читања 25 MB/s	комада	80
83	Калкулатор цепни, комерцијални, 12 места , солар плус батерија, димензија 145 x 103 x 31,7 mm	комада	10
84	Мунија за хефт машину финишера ARM SHARP 550/620/700	паковање	5
85	Охо лепак 20 gr	комада	30
86	Пластичне полице за акта- стоне, А-4, капацитета до 500 листа, слаживе једна у другу, израђене од висококвалитетног полистирола,	комада	30

Табела 2

3. Партија 3. – тонери, следећих карактеристика и количина:

Ред. број	О П И С	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	тонер CE 285A HP M 11132 MFP-оригинал	комада	10
2.	тонер CE 285A HP M 11132 MFP -for use за 1600 копија	комада	4
3.	тонер за HP 05A –оригинал	комада	100
4.	тонер за HP 05A - for use за 2300 копија	комада	50
5.	тонер за HP 12 A –оригинал	комада	10
6.	тонер за HP 13A-оригинал	комада	15
7.	тонер за MINOLTA TN 216 KL-оригинал	комада	1
8.	тонер за MINOLTA TN 216 Y-оригинал	комада	1
9.	тонер за MINOLTA TN 216 M-оригинал	комада	1
10.	тонер за MINOLTA TN 216 C-оригинал	комада	1
11.	тонер за HP 96A –оригинал	комада	5
12.	тонер за HP 78A –оригинал	комада	20
13.	тонер за HP 78A - for use за 2100 копија	комада	5
14.	тонер за AR-621T -оригинал	комада	7
15.	тонер за MX-70GTBA -оригинал	комада	6
16.	тонер за MX-70GTYA -оригинал	комада	2
17.	тонер за MX-70GTCA -оригинал	комада	2
18.	тонер за MX-70GTMA-оригинал	комада	2
19.	тонер за SHARP AR 5618-оригинал	комада	3
20.	тонер за KIOCERA ZK110, FS 1116 MFP- оригинал	комада	1
21.	тонер за HP 92 A оригинал	комада	5
22.	тонер за HP 42 A оригинал	комада	8
23.	тонер за HP 49 A оригинал	комада	1
24.	тонер за HP64 A оригинал	комада	5
25.	тонер за CSX 4200 оригинал	комада	5
26.	тонер за SHARP AR 208-оригинал	комада	3
27.	тонер за SHARP AR 310 T-оригинал	комада	2
28.	Тонер за LEMARK MS 312- оригинал	комада	3
29.	Тонер за HP C 97 30 A- оригинал	комада	2
30.	Тонер за HP C 97 31 A- оригинал	комада	1
31.	Тонер за HP C 97 32 A- оригинал	комада	1
32.	Тонер за HP C 97 33 A- оригинал	комада	1
33.	Тонер за SHARP AR -316	комада	3

Табела 3

Напомена: Под појмом *оригинал* подразумева се тонер који је произвео поизвођач штампача или фотокопир апарата у којем се тонер користи.

4. Обавезе понуђача везане за испоруку добара

1) Понуђена добра морају у потпуности да одговарају опису из колоне 2. Табеле 1, 2 и 3, односно захтевима у погледу састава или особина.

2) Квалитет понуђених добара мора бити у складу са важећим стандардима за ове врсте добара.

3) Понуђена добра морају бити у оригиналном паковању са приложеном декларацијом о произвођачу односно увознику;

4) У предметној Конкурсној документацији исказане су оквирне количине, а понуђач прихвата да *наручилац задржава право поручбине мањих количина*

5. Обавезе доставе узорака који се нуде дефинисана као одговарајућа

1) **Понуђач који нуди добра дефинисана као одговарајућа добра** дужан је да уз Понуду за Партију 2. достави узорке за та добра из Табеле 2., и то под редним бојевима: 7,12,16,24,25,28,29,30,33,34,35,36,37,65 и 67. Понуда уз коју нису достављени сви тражени узорци и на одговарајући начин обележени, биће одбијена као неприхватљива.

2) Узорци уз понуду се достављају упаковани у пакете са Спецификацијом достављених узорака, у којој ће бити садржан редни број узорка у спецификацији, назив и редни број позиције узорка у Образцу структуре цене за коју се узорак доставља, и то на следећи начин:

2.1. један примерак Спецификације достављених узорака треба да буде причвршћена на пакете који се достављају уз понуду;

2.2. други примерак Спецификације достављених узорака треба да буде у пакету са узорцима

2.3. трећи примерак Спецификације достављених узорака је за понуђача и он ће приликом пријема узорака бити потписана од стране Наручиоца (реверс) ради каснијег враћања достављених узорака понуђачу.

3) Наручилац задржава право да достављене узорке подвргне додатној анализи и контроли код специјализовани установа које врше ту делатност, уколико посумња да достављени узорци не задовољавају тражене карактеристике, особине.

6. Гаранције квалитета

Испоручилац преузима потпуну одговорност и даје гаранцију за квалитет испоручених добара који мора одговарати карактеристикама датим у спецификацији која је саставни део конкурсне документације и понуди испоручиоца, стандардима и нормативима за ову врсту добара, тако да неће бити прихваћена било каква одступања од тражених техничких карактеристика.

7. Начин спровођења контроле и обезбеђивање и рок испоруке

1) Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање предмета набавке (квантитативни и квалитативни пријем) приликом примопредаје.

2) Сви недостаци се записнички констатују и понуђач је дужан да у року од 3 (*три дана*) замени добро са констатованим недостацима.

3) Уколико понуђач не испоштује техничке карактеристике и сатав добара дате у понуди, наручилац задржава право да раскине уговор.

4) Испорука добара ће се вршити сукцесивно од дана потписивања уговора.

8. Место испоруке

Добра се достављају у просторије наручиоца (магазин Школе), Београд, Краљице Марије 73.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови учешћа у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона

1) Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

3) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуни **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

3.1. поседовање минималних **финансијских капацитета** (чл. 76. ст. 2. Закона), а то су:

(1) да рачун понуђача није био у блокади дуже од 10 (десет) узастопних дана у последњих 6 (шест) месеци до дана објављивања јавног позива;

(2) да поседује најмање једно доставно возило.

4) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

5) Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова за учешће у јавној набавци

1) Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у одељку 7. овог поглавља) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

2) Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

3) Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у одељку 8. овог поглавља.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

3. Докази за испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона су:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона: - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона:

2.1. **Доказ: Правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2.2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

2.3. **Доказ: Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца од датума отварања понуда;

4. Испуњеност додатних услова:

1) **Докази** о поседовању минималних **финансијских капацитета** (чл. 76. ст. 2. Закона) су: Потврда о броју дана великвидности издата од НБС –одељење за принудну наплату

2) **Докази** о поседовању одговарајућих **техничких капацитета** (чл. 76. ст. 2. Закона) је:

2.1. фотокопија саобраћајне дозволе за доставно возило којом се доказује да је у власништву понуђача или неки други правни основ за коришћење доставног возила (уговор о закупу или лизингу.)

5. Обавезе понуђача поводом доставе доказа

1) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова

2) Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (*pet*) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

4) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. Презентација доказа о испуњености услова за потписивање уговора

1) Понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, **мора да, приликом потписивања уговора, достави копије доказа о испуњености услова.**

2) Наручилац може писмено тражити на увид оригинале или оверене копије доказа да му понуђач достави у року од 8 дана од упућеног позива. Недостављање на увид оригинале или оверене копије, наручилац ће одбити понуду.

3) Понуђач, који се налази у регистру понуђача, који се води на интернет страници код Агенције за привредне регистре не морају да доставе обавезне доказе из одељка 1., став 1), алинеја 1.1., овог поглавља уз навођење своје интернет страница у Агенцији за привредне регистре.

4) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 05/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____,
(назив понуђача)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Партија 1.- хартија за штампу и фотокопир папир
Партија 2.- остали канцеларијски материјал)
Партија 3.- тонери

(заокружити број Партије за коју се даје Изјава)

Да као учесник у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 05/2016 – канцеларијски материјал **испуњавам/о** услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и *да нема забрану обављања делатности* која је на снази у време подношења понуде;

5) Понуђач испуњава и додатне услове:

5.1 рачун понуђача није био у блокади дуже од 10 (десет) узастопних дана у последњих 6 (шест) месеци;

5.2. Понуђач поседује најмање једно доставно возило ;

Прихватам да на захтев Наручиоца, ако будем изабран као најповољнији понуђач, ове доказе доставим у оригиналу или овереним копијама приликом потписивања уговора.

У _____, дана _____ 2016.

М.П

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**8. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице у _____ дајем следећу:
(назив подизвођача)

ИЗЈАВУ

Партија 1.- хартија за штампу и фотокопир папир

Партија 2.- остали канцеларијски материјал

Партија 3.- тонери

(заокружити број Партије за коју се даје Изјава)

Да подизвођач у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 05/2016 канцеларијски материјал *испуњавао услове* из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Уколико понуђач са подизвођачем буде изабран као најповољнији понуђач наведене, на захтев наручиоца, ове доказе ће доставити у оригиналу или овереним копијама приликом потписивања уговора.

У _____, дана _____ 2016.

Подизвођач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: *Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2) На полеђини коверте навести назив, адресу и телефон понуђача.

3) У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

4) Понуду доставити на адресу: Београдска пословна школа Висока Школа струковних студија Београд, Краљице Марије 73, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара– ЈНМВ 05/2016 канцеларијски материјал - НЕ ОТВАРАТИ” и обавезно назначити број партије:

Партија 1.- хартија за штампу и фотокопир папир

Партија 2.- остали канцеларијски материјал)

Партија 3.- тонери

(заокружити број Партије за коју се даје Изјава)

5) Понуда се сматра благовременом уколико је запримљена од стране наручиоца до 07.03.2016. године до 09:00 часова, без обзира на начин доставе.

6) Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

7) Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

8) Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

9) Уз понуду обавезно доставити следеће попуњен:

9.1. Образац ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76.

ЗАКОНА (одељак 7. овог поглавља)

9.2. Образац ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ чл. 75.

ЗАКОНА –уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (одељак 8. овог поглавља)

9.3. **Образац понуде** у складу са упутством, зависно од тога да ли се понуда даје самостално, са подизвођачем или је даје група понуђача за : Партију 1. (поглавље VI конкурсне документације), за Партију 2. (поглавље VII конкурсне документације), и за Партију 3 (поглавље VIII конкурсне документације)

9.4. Попуњен модел уговора –за Партију 1 поглавље IX конкурсне документације), за Партију 2 поглавље X конкурсне документације) I за Партију 3 поглавље XI конкурсне документације)

9.5. **образце Изјава** у складу са упутств – (поглавља XII, XIII, XIV, XIV и XVI.

10) Понуда се попуњава хемијском оловком, машински или електронским уносом података (у случају да је документација преузета електронским путем).

11) Понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова.

12) У случају подношења заједничке понуде обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим обрасца - подаци о понуђачу и изјаве о независној понуди које попуњава и потписује сваки члан групе понуђача, с тим што изјаву групе понуђача попуњавају и потписују заједно.

13) Образац понуде потписују сви чланови групе понуђача, а модел уговора се попуњава према упутству (сви чланови групе понуђача).

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

1) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

2) Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

3) Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Београдска пословна школа Висока Школа струковних студија Београд, Краљице Марије 73 са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 05/2016 канцеларијски материјал - НЕ ОТВАРАТИ” и обавезно назначити број партије:

Партија 1.- хартија за штампу и фотокопир папир

Партија 2.- остали канцеларијски материјал)

Партија 3.- тонери

или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 05/2016 канцеларијски материјал - НЕ ОТВАРАТИ” и обавезно назначити број партије:

Партија 1.- хартија за штампу и фотокопир папир

Партија 2.- остали канцеларијски материјал)

Партија 3. - тонери

или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 05/2016 канцеларијски материјал - НЕ ОТВАРАТИ” и обавезно назначити број партије:

Партија 1.- хартија за штампу и фотокопир папир

Партија 2.- остали канцеларијски материјал)

Партија 3.- тонери

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 05/2016 канцеларијски материјал - НЕ ОТВАРАТИ” и обавезно назначити број партије:

Партија 1.- хартија за штампу и фотокопир папир

Партија 2.- остали канцеларијски материјал)

Партија 3.- тонери

4) На полеђини коверте навести назив, телефон и адресу понуђача.

5) У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6) По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

- 1) Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- 2) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- 3) У Обрасцу понуде (поглавље **VI, VII и VIII** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

- 1) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI, VII и VIII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 2) Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
- 3) Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
- 4) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 5) Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

- 1) Понуду може поднети група понуђача.
- 2) Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 5) Закона и то податке о:
 - 2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
 - 2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - 2.3. понуђачу који ће издати рачун,
 - 2.4. текућем рачуну на који ће бити извршено плаћање,
 - 2.5. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- 3) Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
- 4) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 5) Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- 6) Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
- 7) Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Цена, начин и услови плаћања, рок испоруке

1) **Цене** у понуди морају бити изражене у динарима *са и без пореза на додату вредност*, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

2) Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

3) Понуђач се обавезује да испоруку врши по цени из понуде, која је фиксна до краја реализације уговора.

4) Понуђач је дужан да у обрасцу понуде у рубрици „начин и рок плаћања“ упише рок у коме захтева извршење плаћања за извршену испоруку добара, с тим што рок почиње да тече првог следећег дана од дана достављања рачуна наручиоцу. Рок мора да буде дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)

5) Плаћање се врши *уплатом на рачун понуђача*.

6) Понуђачу није *дозвољено да захтева аванс*.

7) **Рок испоруке добара за прву sukcesивну испоруку је најкасније 8 (осам) дана** од дана потписивања уговора, са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

8) **Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана** након истека рока за подношење понуда, који је назначен у позиву и конкурсној документацији. У случају да понуђач наведе **краћи рок важења понуде, понуда неће бити разматрана**.

9. Средства финансијског обезбеђења

1) Понуђач је обавезан да *при закључењу уговора*, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу као гаранцију – једну регистровану бланко соло меницу, са меничним овлашћењем –изјавом којом овлашћује Наручиоца да исту попуни износом од 10% од укупне вредности уговора, исказане без обрачунатог пореза на додату вредност, у случају да своје обавезе не извршава у складу са својом понудом.

2) Уколико Понуђач *не обезбеди и не преда* Наручиоцу средство финансијског обезбеђења на начин предвиђен ставом 1. *уговор не ступа на снагу* (одложни услов) и Наручилац задржава право да уговор о јавној набавци додели следећем рангираном понуђачу.

10. Заштита поверљивости података

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

1) Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail milan.jovcic@bbs.edu.rs; или факсом на број 011/2418-946 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније *5(пет) дана пре истека рока за подношење понуде*.

2) Наручилац ће заинтересованом лицу у року *од 3 (три) дана*, од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор да достави у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

3) Додатне информације или појашњења заинтересовани понуђачи упућују Наручиоцу са назнаком **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима**

конкурсне документације, за јавну набавку добара – ЈНМВ 05/2016 канцеларијски материјал - НЕ ОТВАРАТИ” и обавезно назначити број партије:

Партија 1.- хартија за штампу и фотокопир папир

Партија 2.- остали канцеларијски материјал)

Партија 3.- тонери

4) Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (*осам*) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5) По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6) Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

1) После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у *писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења* која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да *врши контролу* (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

2) Наручилац ће понуђачу *оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца*, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3) Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

4) У случају разлике између јединичне и укупне вредности, меродавна је јединична цена.

5) Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Врста критеријума за доделу уговора

1) Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа укупна понуђена вредност**“ посебно за сваку партију.

2) Уколико две или више понуда имају исту, најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је *понудио дужи рок плаћања*.

3) У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача *који је понудио краћи рок испоруке*.

14. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача (чл. 138. - 167. Закона.)

1) *Захтев за заштиту права* може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

2) Захтев за заштиту права *подноси се Републичкој комисији*, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права *подносилац истовремено доставља Републичкој комисији*. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail milan.jovcic@bbs.edu.rs, факсом на број 011/2418-946 или препорученом поштом са повратницом.

3) Захтев за заштиту права се *може поднети у току читавог поступка јавне набавке*, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

4) О поднетом захтеву за заштиту права *наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке*, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

5) Уколико се захтевом за заштиту права *оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације*, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права ***долази до застоја рока за подношење понуда***.

6) *После доношења одлуке о додели уговора* из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

7) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке *ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози* за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

8) Ако је у истом поступку јавне набавке *поново поднет захтев за заштиту* права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9) Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије *уплати таксу* од 60.000,00 динара (*број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број ЈНМВ 05/2016, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, корисник: Буџет Републике Србије*).

15. Рок у којем ће бити закључен уговор

1) Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (*осам*) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

2) У случају да је поднета *само једна понуда* наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2016. године за јавну набавку добара по **ЈНМВ 05/2016**
канцеларијски материјал за
Партија 1- хартија за штампу и фотокопир папир (ОРН-30197643)

1) Општи подаци о понуђачу

Назив :	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Лице овлашћено за потпис уговора	

Табела 1.1.

2) Начин подношења понуде

(заокружити начин подношења понуде)

а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Табела 1.2.

3) Подаци о подизвођачу

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Учешће у укупној вредности и опис испоруке%,
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Учешће у укупној вредности и опис испоруке%,

Табела 1.3.

4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди

<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

Табела 1.4.

Напомена: Табеле 1.3. и 1.4. У складу са одређењем из табеле 1.2. У случајевима већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди Табеле 1.3. односно 1.4. се копирају..

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године **М.П.**

(потпис овлашћеног лица)

5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ: Партија 1- хартија за штампу и фотокопир папир (ОРН-30197643)

Ред. број	О П И С	Произвођач, бренд	Јед. мере	Колич.	Једин.цена без ПДВ	Једин.цена са ПДВ	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8(5x6)	9(5x7)
1.	Фотокопир папир бели А-4		рис	4000				
2.	Фотокопир папир А-3		рис	10				
3.	Фотокопир папир,жути А-4		рис	20				
4.	Фотокопир папир,зелени пастелни, А-4		рис	10				
5.	Фотокопир папир,плави пастелни, А-4		рис	5				
6.	Фотокопир папир, нарацести пастелни, А-4		рис	20				
7.	Фотокопир папир,розе пастелни, А-4		рис	20				
8.	Фотокопир папир,јоргован пастелни, А-4		рис	5				
9.	Фотокопир папир,црвени, А-4		рис	5				
УКУПНО								

Табела 1.5.

1. Укупна вредност без ПДВ-а динара,
2. Укупна вредност са ПДВ-ом динара,
3. Рок плаћања (авансно плаћање није дозвољено) је дана од дана издавања рачуна,
4. Рок испоруке дана, по пријему поруџбенице,
5. Рок важења понуде..... дана,

Посебна напомена: за прихватљиву понуду све ставке морају да буду читко попуњене, а понуђена добра морају одговарају техничким карактеристикама –опису у табели 1 у одељку 1. поглавље III. Образац понуде, у случају Заједничке понуде, потписује и оверава лице одређено споразумом из одељка 7 поглавље V.

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2016. године за јавну набавку добара по **ЈНМВ 05/2016**
канцеларијски материјал
Партија 2- остали канцеларијски материјал (ОРН-30192000)

1) Општи подаци о понуђачу

Назив :	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Лице овлашћено за потпис уговора	

Табела 2.1.

2) Начин подношења понуде

(заокружити начин подношења понуде)

а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Табела 2.2.

3) Подаци о подизвођачу

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Учешће у укупној вредности и опис испоруке%,
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Учешће у укупној вредности и опис испоруке%,

Табела 2.3.

4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди

<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

Табела 2.4.

Напомена: Табеле 2.3. и 2.4. У складу са одређењем из табеле 2.2. У случајевима већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди табеле 2.3. и 2.4. се копирају.

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године **М.П.**

(потпис овлашћеног лица)

5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ: Партија 2.- остали канцеларијски материјал (ОРН-30192000)

Ред. број	О П И С	Произвођач, бренд	Јед. мере	Колич.	Једин.цена без ПДВ	Једин.цена са ПДВ	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8(5x6)	9(5x7)
1.	Адинг ролна за рачунску машину 57mm/40, 1+0 пак 1/10		паковање	25				
2.	Блок коцка са кутјом 1/500		комада	10				
3.	Самолепљиве налепнице беле димензија 72 x 22 mm		комада	2000				
4.	Самолепљиви Блок папир 76x76 паковање 1/100 блок		паковање	200				
5.	Свеска А4 тврди повез 100 листа/ квадратићи, опшивена		комада	40				
6.	Бушачи за акта велики 20 mm или 200 листова		комада	1				
7.	Бушач папира, метални, са граничником и резервоаром за отпадни папир,размак између рупа 80 mm,буши 20 листа или 2 mm		комада	10				
8.	Коверте В-5 беле самолепљиве, 75 gr/m ² папир		комада	1000				
9.	Коверте В-5 роза, самолепљиве, 75 gr/m ² папир		комада	1000				
10.	Коверте А-4 беле самолепљиве, 75 gr/m ² папир		комада	1500				
11.	Коверте 11x23 (американ) димензија 11x23		комада	3000				
12.	Коректор бели 20 ml /врхунско покривање (Retype, Stabilo, Noki или одговарајући)		комада	200				
13.	Лепак за папир и картон у стику 40 грама		комада	80				
14.	Маказе за папир дужине приближно 23 cm – металне, анатомски уложак.		комада	30				
15.	Овлаживач за прсте 20 ml-гумена посуда		комада	10				
16.	Резач за оловке ,aluminijumski (Staedtler APS 167 или одговарајући)		комада	20				
17.	Секач-тример за папир, капацитет 6 листа, димензија металне подлоге 490 x 210 mm,lock дугметом, оштар ротаци-јски нож, водич маркер, држач ножа је магнетизован,		комада	7				
18.	Јастуче за печате у металној кутији 125 x 86mm		комада	10				

БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА – ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Ред. број	О П И С	Произвођач, бренд	Јед. мере	Колич.	Једин.цена без ПДВ	Једин.цена са ПДВ	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8(5x6)	9(5x7)
19.	Мастило за печате плаво 30 ml		комада	10				
20.	Кутија за спајалице, магнетна , R-58 mm, H-72 mm		комада	10				
21.	Муниција за Хефт машину 24/6 поцинкована–паковање кутија 1/1000		комада	300				
22.	Расхевтивач		комада	20				
23.	Спајалице металне 32 mm паковање 1/100		паковање	300				
24.	Хефталица мини 24/6, метална са АБС , капацитет 25 листа (Office depot Niceday или одговарајућа)		комада	20				
25.	Хефталица, средња величина 24/6, ручна клешта, челична капацитет 40 листа (Kangaro HP-435 или одговарајућа)		комада	50				
26.	Пластични лењир дужина 30 cm		комада	10				
27.	Чаша за оловке жичане пречник 90 mm жице		комада	30				
28.	Сигнир 1/1 ултра меки врх сса. 4 mm, (Office 5,0 Niceday, или одговарајући) по 50 комада у жутој, зеленој, плавој и наранџастој боји		комада	200				
29.	Сигнир 1/4 у бојама ултра меки коси врх сса. 5 mm, у PVC паковању (Office depot 1/4 Niceday Staedtler -clasic, или одговарајући)		паковање	30				
30.	Ролер Signo Gel Stic 0,7 mm са куглицом црни или одговарајући,		комада	50				
31.	Графитна оловка са гумицом HB , тело од кедровине,		комада	80				
32.	Гумица за брисање , мека, ознаке 30, са картонском облогом која добро приања уз тело гумице,минималних димензија 45 x 20x 9 mm		комада	50				
33.	Мине за оловку 0,5 HB, 75 mm (Staedtler-Maks mikro carbon, Stabilo 3205/12 или одговарајуће)		фиола	50				
34.	Техничка оловка 0,5, ергономска, гумирана навлака за држање, аутоматско спуштање							

БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА – ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Ред. број	О П И С	Произвођач, бренд	Јед. мере	Колич.	Једин.цена без ПДВ	Једин.цена са ПДВ	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8(5x6)	9(5x7)
	мине и систем против пуцања мина, гумица за брисање која се извлачи увијањем, (Staedtler-Mars , Uni M5-208 или одговарајућа)		комада	50				
35.	Фломастер – Маркер дебље за писање 0,5 мм, на бази воде (Stabilo point 88 liner, или одговарајући)		комада	100				
36.	Фломастер – Маркер permanent обли врх 3 mm, на бази воде (Office Depot marker 3,0 Niceday или одговарајући)		комада	100				
37.	Хемијска оловка са металним клипсом Schneider K15 или одговарајућа		комада	2000				
38.	Картонске корице А4 за спирално корицење 250 g/m ² паковање1/100		паковање	25				
39.	Корице PVC за спирално корицење 200 µm паковање1/100		комада	25				
40.	Регистратор А-4 са етикетом у кутији димензија 325 x 285 x 85, метални прстен на регистратору ~35mm,каширан папиром у плавој боји,дебљина улошка 2 mm , дебљина кутије 1,5 mm, са металним шинама на кутији и механизмом приближно 75 mm		комада	500				
41.	Регистратор (Панорама) PVC А 4/20 mm са четири ринга дебљине 20 мм или одговарајући		комада	50				
42.	Фасцикла картонска за документа бела А-4 250 gr/m ²		комада	400				
43.	Фасцикла картонска, хромо картон 800 gr/m ² , клапна, гумица, пласти-фицирана, димензија 250 x 340 mm по 300 (црвених, плавих, жутих,зелених)		комада	1200				
45.	Фолија PVC за документа ,А-4 –“L“ 120 µm 1/100		паковање	20				
46.	Фолија PVC за документа А-4 “ U“ 100 µm 1/100- са перфорацијом		паковање	100				

БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА – ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Ред. број	О П И С	Произвођач, бренд	Јед. мере	Колич.	Једин.цена без ПДВ	Једин.цена са ПДВ	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8(5x6)	9(5x7)
47.	Самолепљиве етикете за штампање А/4 210 x 148 паковање 1/100		паковање	2				
48.	Самолепљиве етикете за штампање А/4 210x29,7 паковање 1/100		паковање	4				
49.	Самолепљиве етикете за штампање А/4 25 x 10 паковање 1/100		паковање	2				
50.	Самолепљиве етикете за штампање А/4 38 x 21,2 паковање 1/100		паковање	3				
51.	Самолепљиве етикете за штампање А/4 70 x 25,4 паковање 1/100		паковање	2				
52.	Самолепљиве етикете за штампање А/4 105 x 148 паковање 1/100		паковање	2				
53.	Спирале за корицење PVC Ф 8 паковање пакет 1/100 округле		паковање	10				
54.	Спирале за корицење PVC Ф 10 паковање пакет пакет 1/100 округле		паковање	10				
55.	Спирале за корицење PVC Ф 12 паковање пакет 1/100 округле		паковање	10				
56.	Спирале за корицење PVC Ф 14 паковање пакет 1/100 округле		паковање	15				
57.	Спирале за корицење PVC Ф 16 паковање пакет 1/100 округле		паковање	5				
58.	Гумице за тегле паковано паковано по ½ килограма		килограм	2				
59.	Канар Јемственик тробојни, клупко 50 m		комада	5				
60.	Канап - кудељни 2.5/2 200gr -клупче		комада	5				
61.	Канап –кудељни 0.4/2 200gr - клупче		комада	5				
62.	Кесе PVC – бела дебља димензије 55 x 45 кесе од непровидне беле фолије, материјал LDPE са густином опсега од 0,91 до 0,94 gr/ cm ³ , са бочним слагањем на фалту и са ојачаним прорезаном за ношење		комада	2000				
63.	Самолепљива трака провидна 15 x 33 cm премаз Солвентним лепком		комада	250				

БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА – ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Ред. број	О П И С	Произвођач, бренд	Јед. мере	Колич.	Једин.цена без ПДВ	Једин.цена са ПДВ	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8(5x6)	9(5x7)
64.	Самолепљива трака провидна 50 x 66 cm , премаз солвентним лепком		комада	50				
65.	Сталак за селотејп мали 15x33cm (Mas,Eagle или одговарајући)		комада	20				
66.	Магнетни брисач (средњи) е за брисање исписа маркером за белу керамичку таблу од сунђерастог материјала званог EVA и филца од влакана вуне		комада	100				
67.	Маркер за белу керамичку таблу широко писање од 4,6 mm – коси врх, писање црном бојом (Pelikan 409F или одговарајући)		комада	1000				
68.	Дневник благајне А-4 ,NCR , 100 листа (50 x 2)		комада	5				
69.	Интерна доставна књига о кретању списка		комада	3				
70.	Месечна књига зарада – образац број 150060, 80 листова		комада	10				
71.	Налог за уплату образац број 1 1/100		комада	20				
72.	Налог за исплату образац број 2 1/100		комада	20				
73.	Регистар свеска А-4 180 листа, тврди повез,спирала, азбука		комада	20				
74.	Индиго папир А-4 ручни црни , 1/100		паковање	2				
75.	Каро папир ситан каро 60 g/m ² 1/200		паковање	50				
76.	CD-R 700MB појединачно, slim паковање		комада	500				
77.	DVD-R- 4.7 GB појединачно, slim паковање		комада	500				
78.	Кабл USB 1,5 m		комада	5				
79.	Кабал USB за штампач		комада	5				
80.	Меморија USB 4 GB брзина трансфера 480 mbit/se		комада	40				
81.	Меморија USB 16 GB интерфејс: USB 3.0 i micro USB		комада	30				
82.	Меморија USB 8 GB брзина записа 10 MB/s брзина читања 25 MB/s		комада	80				
83.	Калкулатор џепни, комерцијални, 12 места ,							

БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА – ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Ред. број	О П И С	Произвођач, бренд	Јед. мере	Колич.	Једин.цена без ПДВ	Једин.цена са ПДВ	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8(5x6)	9(5x7)
	солар плус батерија, димензија 145 x 103 x 31,7 mm		комада	10				
84.	Мунија за хефт машину финишера ARM SHARP 550/620/700		паковање	5				
85.	Охо лепак 20 gr		комада	30				
86.	Пластичне полице за акта- стоне, А-4, капацитета до 500 листа, слаживе једна у другу, израђене од висококвалитетног полистирола,		комада	30				
УКУПНО								

Табела 2.5.

1. Укупна вредност без ПДВ-а динара,
2. Укупна вредност са ПДВ-ом динара,
3. Рок плаћања (авансно плаћање није дозвољено) је дана од дана издавања рачуна,
4. Рок испоруке дана, по пријему поруџбенице,
5. Рок важења понуде дана.

Посебна напомена: за прихватљиву понуду све ставке морају да буду читко попуњене, а понуђена добра морају одговарају техничким карактеристикама –опису у табели 2 у одељку 2. поглавље III. Понуђач који нуди добра дефинисана као одговарајућа доставља узорке у складу са одељком 5.поглавље III. У случају Заједничке понуде, понуду потписује и оверава лице одређено споразумом из одељка 7 поглавље V.

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број ____ од ____ 2016. године за јавну набавку добара по **ЈНМВ 05/2016**

канцеларијски материјал

Партија 3. - тонери (ОРН 30125110)

1) Општи подаци о понуђачу

Назив :	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Лице овлашћено за потпис уговора	

Табела 3.1.

2) Начин подношења понуде

(заокружити начин подношења понуде)

а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Табела 3.2.

3) Подаци о подизвођачу

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Учешће у укупној вредности и опис испоруке%,
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Учешће у укупној вредности и опис испоруке%,

Табела 3.3.

4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди

<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

Табела 3.4.

Напомена: Табеле 3.3. и 3.4. У складу са одређењем из табеле 3.2. у случајевима већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди табеле 3.3. односно 3.4. се копирају..

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године **М.П.**

(потпис овлашћеног лица)

5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ: Партија 3. - тонери (ОРН 30125110)

Ред. број	О П И С	Произвођач, бренд (само за for use)	Јединица мере	Колич.	Једин.цена без ПДВ	Једин.цена са ПДВ	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8(5x6)	9(5x7)
1.	тонер CE 285A HP M 11132 MFP- оригинал		комада	10				
2.	тонер CE 285A HP M 11132 MFP -for use за 1600 копија		комада	4				
3.	тонер за HP 05A -оригинал		комада	100				
4.	тонер за HP 05A - for use за 2300 копија		комада	50				
5.	тонер за HP 12 A -оригинал		комада	10				
6.	тонер за HP 13A -оригинал		комада	15				
7.	тонер за MINOLTA TN 216 KL -оригинал		комада	1				
8.	тонер за MINOLTA TN 216 Y -оригинал		комада	1				
9.	тонер за MINOLTA TN 216 M -оригинал		комада	1				
10.	тонер за MINOLTA TN 216 C -оригинал		комада	1				
11.	тонер за HP 96A -оригинал		комада	5				
12.	тонер за HP 78A -оригинал		комада	20				
13.	тонер за HP 78A - for use за 2100 копија		комада	5				
14.	тонер за AR-621T -оригинал		комада	7				
15.	тонер за MX-70GTBA -оригинал		комада	6				
16.	тонер за MX-70GTYA -оригинал		комада	2				
17.	тонер за MX-70GTCA -оригинал		комада	2				
18.	тонер за MX-70GTMA -оригинал		комада	2				
19.	тонер за SHARP AR 5618 -оригинал		комада	3				
20.	тонер за KIOCERA ZK110, FS 1116 MFP- оригинал		комада	1				
21.	тонер за HP 92 A оригинал		комада	5				
22.	тонер за HP 42 A оригинал		комада	8				
23.	тонер за HP 49 A оригинал		комада	1				

БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА – ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Ред. број	О П И С	Произвођач, бренд (само за for use)	Јединица мере	Колич.	Једин.цена без ПДВ	Једин.цена са ПДВ	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8(5x6)	9(5x7)
24.	тонер за HP64 А оригинал		комада	5				
25.	тонер за CSX 4200 оригинал		комада	5				
26.	тонер за SHARP AR 208-оригинал		комада	3				
27.	тонер за SHARP AR 310 Т-оригинал		комада	2				
28.	Тонер за LEMARK MS 312- оригинал		комада	3				
29.	Тонер за HP C 97 30 А- оригинал		комада	2				
30.	Тонер за HP C 97 31 А- оригинал		комада	1				
31.	Тонер за HP C 97 32 А- оригинал		комада	1				
32.	Тонер за HP C 97 33 А- оригинал		комада	1				
33.	Тонер за SHARP AR -316		комада	3				
УКУПНО								

Табела 3.5.

1. Укупна вредност без ПДВ-а динара,
2. Укупна вредност са ПДВ-ом динара,
3. Рок плаћања (авансно плаћање није дозвољено) је дана од дана издавања рачуна,
4. Рок испоруке дана, по пријему поруџбенице,
5. Рок важења понуде..... дана,

Посебна напомена: за прихватљиву понуду све ставке морају да буду читко попуњене, а понуђена добра морају одговарају техничким карактеристикама –опису у табели 3 у одељку 3. поглавље III. . У случају Заједничке понуде, понуду потписује и оверава лице одређено споразумом из одељка 7 поглавље V.

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде

IX МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈНМВ 05/2016 – ПАРТИЈА 1

УГОВОР О НАБАВЦИ ХАРТИЈЕ ЗА ШТАМПУ И ФОТОКОПИР ПАПИРА

Закључен између следећих уговорних страна:

1. Београдске пословне школе-Високе школе струковних студија из Београда, улица Краљице Марије 73, ПИБ:100005375, матични број: 07451920, број рачуна: 840-1875666-03 коју заступа проф. др Ђуро Ђуровић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. из улица број....., ПИБ, матични број, шифра делатности, текући рачун број Телефон, e-mail кога заступа (у даљем тексту: Добављач).

Остали учесници у заједничкој понуди:

1. назив:, из..... улица број, ПИБ....., Матични број....., кога заступа

2. назив:, из..... улица број, ПИБ....., Матични број....., кога заступа

3. назив:, из..... улица број, ПИБ....., Матични број....., кога заступа

Подиспоручиоци:

1. назив:, из..... улица број, ПИБ....., Матични број....., кога заступа

2. назив:, из..... улица број, ПИБ....., Матични број....., кога заступа

3. назив:, из..... улица број, ПИБ....., Матични број....., кога заступа

(у случају да изабрани понуђач нема заједничку понуду, односно подиспоручиоца, овај део текста се изоставља из уговора)

Уговорне стране констатују:

1. Да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 05/2016, на основу позива Понуђачима, на порталу Управе за јавне и на својој интернет адреси www.bbs.edu.rs и све у складу са чланом 39, чланом 61 и 62 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

2. Да је Добављач поднео самостално/заједничку/са подиспоручиоцем (*заокружити*) понуду број..... од2016.године, која у потпуности одговара стандардима за ту врсту добара и захтеваним техничким карактеристикама датим у конкурсној документацији број ЈНМВ 05/2016.

3. Да је Наручилац Одлуком број..... од2016. године, изабрао Добављача да са њим закључи овај уговор.

4. Да се овај уговор закључује сходно члановима 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка фотокопирног папира ,а у свему према одредбама овог уговора, према понуди Додављача број..... од2016. године, и према захтевима и условима Наручиоца утврђеним у Конкурсној документацији број ЈНМВ 05/ 2016. Понуда Додављача је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА, ЦЕНА И КОЛИЧИНА

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара која су предмет овог уговора износи (словима.....) динара без ПДВ, односно..... (словима.....) динара са ПДВ-ом (*попуњава понуђач*).

У вредност из става 1 овог члана су укључени и сви трошкови испоруке.

Члан 3.

Цене појединачних добара, утврђене у обрасцу структуре цене у конкурсној документацији, су непромењиве за време трајања уговора.

Члан 4.

Количине појединачних добара, утврђене у обрасцу структуре цене у конкурсној документацији , могу бити кориговане на мање ако потребе Наручиоца буду смањене у току године.

ИСПОРУКЕ И ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 5.

Додављач ће испоруку добара вршити сукцесивно у количинама према захтевима Наручиоца, а на основу писмене поруџбенице наручиоца.

Додављач се обавезује да ће испоруку добара на основу примљене поруџбенице из став 1. овог члана извршити најкасније у року од дана. (*попуњава понуђач*)

Место испоруке је магацин Наручиоца у Београду у улици Краљице Марије 73.

Наручилац и Додављач ће писмено констатовати преузимање добра. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Додављач је дужан да изврши замену најкасније у року од 24 часа од часа утврђивања недостатка.

Члан 6.

Испоручена добра из члана 5. овог уговора морају задовољити стандарде прописаног квалитета и техничке и функционалне карактеристике које у потпуности одговарају техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

Додављач ће, на основу потписане пријемнице од стране одговорног лица Наручиоца, издати уобичајени рачун за сваку појединачну испоруку са навођењем броја овог Уговора и са доставом копије потписане пријемнице.

Наручилац ће, на основу примљеног рачуна из став 1. овог члана извршити уплату у року од дана, на рачун Додављача број који се води код банке (*попуњава понуђач*)

У складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/12), Добављач не може бити понудити рик плаћања дужи од 45 дана.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач, у складу са прихваћеном обавезом датом у поглављу XIV - изјава о средству обезбеђења за добро извршење посла, доставља сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“ број (*попуњава се прилоком потписа уговора*) са меничним овлашћењем.

Наручилац ће вратити Добављачу меницу из става 1 овог члана, најкасније у року од 10 (*десет дана*) од дана истека Уговора, уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставовима овог члана.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Рок важења уговора је годину дана од дана ступања на снагу.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, уколико се стекну услови за активирање менице из члана 8, о чему наручилац писмено обавештава Добављача или реализације уговорене вредности.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у току извршења овог уговора решавају договором.

Уколико договор није могућ настали спор ће решавати судским путем са надлежношћу суда у Београду.

Члан 11.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (*четири*) истоветна примерка, од којих 2 (*два*) за Добављача и 2 (*два*) за Наручиоца.

У Београду.....2016. године

За Наручиоца

М.П.

За Добављача

проф.др Ђуро Ђуровић –директор

(*потпис овлашћеног лица*)

Х МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈНМВ 05/2016 – ПАРТИЈА 2

УГОВОР О НАБАВЦИ ОСТАЛОГ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између следећих уговорних страна:

1. Београдске пословне школе-Високе школе струковних студија из Београда, улица Краљице Марије 73, ПИБ:100005375, матични број: 07451920, број рачуна: 840-1875666-03 коју заступа проф. др Ђуро Ђуровић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. из улица број....., ПИБ , матични број , шифра делатности , текући рачун број Телефон , e-mail кога заступа (у даљем тексту: Добављач).

Остали учесници у заједничкој понуди:

1. назив:, из..... улица , број , ПИБ..... , Матични број..... , кога заступа

2. назив:, из..... улица , број , ПИБ..... , Матични број..... , кога заступа

3. назив:, из..... улица , број , ПИБ..... , Матични број..... , кога заступа

Подиспоручиоци:

1. назив:, из..... улица , број , ПИБ..... , Матични број..... , кога заступа

2. назив:, из..... улица , број , ПИБ..... , Матични број..... , кога заступа

3. назив:, из..... улица , број , ПИБ..... , Матични број..... , кога заступа

(у случају да изабрани понуђач нема заједничку понуду, односно подиспоручиоца, овај део текста се изоставља из уговора)

Уговорне стране констатују:

1. Да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 05/2016, на основу позива Понуђачима, на порталу Управе за јавне и на својој интернет адреси www.bbs.edu.rs и све у складу са чланом 39, чланом 61 и 62 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

2. Да је Добављач поднео самостално/заједничку/са подиспоручиоцем (*заокру-жити*) понуду број..... од2016.године, која у потпуности одговара стандардима за ту врсту добара и захтеваним техничким карактеристикама датим у конкурсној документацији број ЈНМВ 05/2016.

3. Да је Наручилац Одлуком број..... од2016. године, изабрао Добављача да са њим закључи овај уговор.

4. Да се овај уговор закључује сходно члановима 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка осталог канцеларијског материјала, а у свему према одредбама овог уговора, према понуди Додављача број..... од2016. године, а према захтевима и условима Наручиоца утврђеним у Конкурсној документацији број ЈНМВ 05/2016, и понуди Додављача која је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА, ЦЕНА И КОЛИЧИНА

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара која су предмет овог уговора износи (словима.....) динара без ПДВ, односно..... (словима.....) динара са ПДВ-ом (*попуњава понуђач*)

У вредност из става 1 овог члана су укључени и сви трошкови испоруке.

Члан 3.

Цене појединачних добара, утврђене у обрасцу структуре цене у конкурсној документацији, су непромењиве за време трајања уговора.

Члан 4.

Количине појединачних добара, утврђене у обрасцу структуре цене у конкурсној документацији, могу бити кориговане на мање ако потребе Наручиоца буду смањене у току године.

ИСПОРУКЕ И ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 5.

Додављач ће испоруку добара вршити сукцесивно у количинама према захтевима Наручиоца, а на основу писмене поруџбенице наручиоца.

Додављач се обавезује да ће испоруку добара на основу примљене поруџбенице из став 1. овог члана извршити најкасније у року од дана (*попуњава понуђач*)

Место испоруке је магацин Наручиоца у Београду у улици Краљице Марије .

Наручилац и Додављач ће писмено констатовати преузимање добра. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Додављач је дужан да изврши замену најкасније у року од 24 часа од часа утврђивања недостатка.

Члан 6.

Испоручена добра из члана 5. овог уговора морају задовољити стандарде прописаног квалитета и техничке и функционалне карактеристике које у потпуности одговарају техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

Додављач ће, на основу потписане пријемнице од стране одговорног лица Наручиоца, издати уобичајени рачун за сваку појединачну испоруку са навођењем броја овог Уговора и са доставом копије потписане пријемнице.

Наручилац ће, на основу примљеног рачуна из став 1. овог члана извршити уплату у року од дана, на рачун Додављача број који се води код банке (*попуњава понуђач*)

У складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/12), Додављач не може бити понудити рик плаћања дужи од 45 дана.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Додављач, у складу са прихваћеном обавезом датом у поглављу XIV - изјава о средству обезбеђења за добро извршење посла, доставља сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“ број (*попуњава се приликом потписа уговора*) са меничним овлашћењем.

Наручилац ће вратити Додављачу меницу из става 1 овог члана, најкасније у року од 10 (*десет дана*) од дана истека Уговора, уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставовима овог члана.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Рок важења уговора је годину дана од дана ступања на снагу.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, уколико се стекну услови за активирање менице из члана 8, о чему наручилац писмено обавештава Додављача или реализације уговорене вредности.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у току извршења овог уговора решавају договором.

Уколико договор није могућ настали спор ће решавати судским путем са надлежношћу суда у Београду.

Члан 11.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (*четири*) истоветна примерка, од којих 2 (*два*) за Додављача и 2 (*два*) за Наручиоца.

У Београду.....2016. године

За Наручиоца

М.П.

За Додављача

проф.др Ђуро Ђуровић –директор

(*потпис овлашћеног лица*)

XI МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈНМВ 05/2016 – ПАРТИЈА 3

УГОВОР О НАБАВЦИ ТОНЕРА

Закључен између следећих уговорних страна:

1. Београдске пословне школе-Високе школе струковних студија из Београда, улица Краљице Марије 73, ПИБ:100005375, матични број: 07451920, број рачуна: 840-1875666-03 коју заступа проф. др Ђуро Ђуровић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. из улица број....., ПИБ, матични број, шифра делатности, текући рачун број Телефон, e-mail кога заступа (у даљем тексту: Добављач).

Остали учесници у заједничкој понуди:

1. назив:, из..... улица број, ПИБ....., Матични број....., кога заступа

2. назив:, из..... улица број, ПИБ....., Матични број....., кога заступа

3. назив:, из..... улица број, ПИБ....., Матични број....., кога заступа

Подиспоручиоци:

1. назив:, из..... улица број, ПИБ....., Матични број....., кога заступа

2. назив:, из..... улица број, ПИБ....., Матични број....., кога заступа

3. назив:, из..... улица број, ПИБ....., Матични број....., кога заступа

(у случају да изабрани понуђач нема заједничку понуду, односно подиспоручиоца, овај део текста се изоставља из уговора)

Уговорне стране констатују:

1. Да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 05/2016, на основу позива Понуђачима, на порталу Управе за јавне и на својој интернет адреси www.bbs.edu.rs и све у складу са чланом 39, чланом 61 и 62 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

2. Да је Добављач поднео самостално/заједничку/са подиспоручиоцем (*заокружити*) понуду број..... од2016.године, која у потпуности одговара стандардима за ту врсту добара и захтеваним техничким карактеристикама датим у конкурсној документацији број ЈНМВ 05/2016.

3. Да је Наручилац Одлуком број..... од2016. године, изабрао Добављача да са њим закључи овај уговор.

4. Да се овај уговор закључује сходно члановима 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка тонера, а у свему према одредбама овог уговора, према понуди Додављача број..... од2016. године, а према захтевима и условима наручиоца утврђеним у Конкурсној документацији број ЈНМВ 05/ 2016, и понуди додављача која је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА, ЦЕНА И КОЛИЧИНА

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара која су предмет овог уговора износи (словима.....) динара без ПДВ, односно..... (словима.....) динара са ПДВ-ом (*понуђава понуђач*)

У вредност из става 1 овог члана су укључени и сви трошкови испоруке.

Члан 3.

Цене појединачних добара, утврђене у обрасцу структуре цене у конкурсној документацији, су непромењиве за време трајања уговора.

Члан 4.

Количине појединачних добара, утврђене у обрасцу структуре цене у конкурсној документацији, могу бити кориговане на мање ако потребе Наручиоца буду смањене у току године.

ИСПОРУКЕ И ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 5.

Додављач ће испоруку добара вршити сукцесивно у количинама према захтевима Наручиоца, а на основу писмене поруџбенице Наручиоца.

Додављач се обавезује да ће испоруку добара на основу примљене поруџбенице из став 1. овог члана извршити најкасније у року од дана (*понуђава понуђач*)

Место испоруке је магацин Наручиоца у Београду у улици Краљице Марије .

Наручилац и Додављач ће писмено констатовати преузимање добра. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Додављач је дужан да изврши замену најкасније у року од 24 часа од часа утврђивања недостатка.

Члан 6.

Испоручена добра из члана 5. овог уговора морају задовољити стандарде прописаног квалитета и техничке и функционалне карактеристике које у потпуности одговарају техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

Додављач ће, на основу потписане пријемнице од стране одговорног лица наручиоца, издати уобичајени рачун за сваку појединачну испоруку са навођењем броја овог Уговора и са доставом копије потписане пријемнице.

Наручилац ће, на основу примљеног рачуна из став 1. овог члана извршити уплату у року од дана, на рачун Додављача број који се води код банке (попуњава понуђач)

У складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/12), Додављач не може бити понудити рик плаћања дужи од 45 дана.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Додављач, у складу са прихваћеном обавезом датом у поглављу XIV - изјава о средству обезбеђења за добро извршење посла, доставља сопствену, регистровану бланко меницу са клазулама „без протеста“ и „по виђењу“ број (попуњава се приликом потписа уговора) са меничним овлашћењем.

Наручилац ће вратити Додављачу меницу из става 1 овог члана, најкасније у року од 10 (десет дана) од дана истека Уговора, уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставовима овог члана.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Рок важења уговора је годину дана од дана ступања на снагу.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, уколико се стекну услови за активирање менице из члана 8, о чему наручилац писмено обавештава Додављача или реализације уговорене вредности.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у току извршења овог уговора решавају договором.

Уколико договор није могућ настали спор ће решавати судским путем са надлежаношћу суда у Београду.

Члан 11.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) за Додављача и 2 (два) за Наручиоца.

У Београду.....2016. године

За Наручиоца

М.П.

За Додављача

проф.др Ђуро Ђуровић –директор

(потпис овлашћеног лица)

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона понуђач _____
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: попуњавање овог обрасца није обавезно.

Понуђач

У _____, дана _____. 2016. године М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ХШ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, као одговорно лице код понуђача _____
_____, дајем следећу:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ *по партијама* за Партију(навести број партије) ЈНМВ 05/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи чланови групе који наступају као **група понуђача** и извршиће уговор у предметној јавној набавци, и то:

ред. број	назив члана групе понуђача	део испоруке (врста добара) поверен члану	% учешћа у понуди	одговорно лице
1.				Потпис М.П.
2.				Потпис М.П.
3.				Потпис М.П.

Напомена: Рубрике копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године **М.П.**

(потпис овлашћеног лица)

**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавка, као одговорно лице понуђача _____, дајем следећу:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

У поступку јавне набавке добара – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ по партијама за Партију(навести број партије) ЈНМВ 05/2016 поштовао сам све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХВИ ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Као овлашћено лице понуђача: _____, по ЈНМВ 05/2016
(назив понуђача)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Партија 1- хартија за штампу и фотокопир папир

Партија 2.- остали канцеларијски материјал)

Партија 3. - тонери

(заокружити број Партије за коју се даје Изјава)

У случају да нам буде додељен уговор, прихватам обавезу да на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, приликом потписивања уговора доставим:

1) сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“, са меничним овлашћењем да Наручилац меницу може попунити у висини од 10% од уговорене вредности набавке број 05/2016, са роком важења менице 10 (десет) дана дужим од рока важења уговора.

2) копију картона депонованих потписа који је издат код пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

3) сагласан сам да у случају неизвршавања уговорених обавеза и рокова на начин предвиђен уговором, наручилац може да приступи реализацији средства финансијског обезбеђења.

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године **М.П.**

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду (група понуђача) могу да се одреде да образац потписују и оверавају сви понуђачи, или да одреду једног члана групе који ће то учинити.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Марко Старчевић

Конкурсна документација за ЈНМВ 05/2016 закључно са 48.страном.