

Број: 01-30/15

Датум: 29.01.2016. године,

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности добара –**  
*пића за бифе Школе (ознака у ОРН -15000000)*

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ-02/2016**

**Јануар, 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,104/13, 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-30/9 од 25.01.2016.године, Решења о образовању комисије број 01-30/10 од 25.01.2016.године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – добара *пића за бифе Школе*  
**ЈНМВ –02/2016**

**Конкурсна документација садржи:**

| Поглавље | Назив поглавља   | Страна |
|----------|--|--------|
| I        | Општи подаци о јавној набавци  | 3      |
| II       | Подаци о предмету јавне набавке  | 3      |
| III      | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке и место испоруке добара | 4      |
| IV       | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова  | 6      |
| V        | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 11     |
| VI       | Образац понуде   | 17     |
| VII      | Модел уговора  | 22     |
| VIII     | Образац трошкова припреме понуде   | 25     |
| IX       | Образац изјаве о независној понуди   | 26     |
| X        | Образац изјаве групе понуђача  | 27     |
| XI       | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став 2. Закона  | 28     |
| XII      | Изјава о средству обезбеђења за добро извршење посла   | 29     |

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Подаци о наручиоцу:** Београдска пословна школа –Висока школа струковних студија Београд, улица Краљице Марије 73, Интернет страница: [www.bbs.edu.rs](http://www.bbs.edu.rs)
- 2. Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3. Резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.
- 4. Електронска лицитација:** Не спроводи се електронска лицитација.
- 5. Контакт:** Милан Јовчић, e-mail [milan.jovcic@bbs.edu.rs](mailto:milan.jovcic@bbs.edu.rs), телефон 011/3042-320.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Предмет јавне набавке:** Предмет јавна набавке мале вредности број 02/2016 су добра- *– тића за бифе Школе* ( Ознака у ОРН -15000000)
- 2. Набавка по партијама:** Ова набавка није обликована по партијама.
- 3. Поступак се спроводи:** ради закључења уговора.
- 4. Датуми:**
  - 1) Последњи датум за предају понуда:** 08.02.2016.године до 09:00 часова без обзира на начин достављања.
  - 2) Датум отварања понуда:** 08.02.2016. године 10:00 часова у зборници Школе на првом спрату.
- 5. Критеријум за избор понуде:** најнижа понуђена цена без ПДВ-а.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

| Ред. бр. | ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС И КОЛИЧИНА  | Јединица мере | Количина |
|----------|--|---------------|----------|
| 1        | 2  | 3             | 4        |
|          | <b>ВОДА</b>  |               |          |
| 1        | Негазирана изворска вода 5,0 <b>л</b> –Аква - Вива   | балон         | 150      |
| 2        | Негазирана изворска вода 1,5 <b>л</b> – Пролом вода  | флаша         | 2500     |
| 3        | Негазирана изворска вода 0,5 <b>л</b> –Роса  | флаша         | 8000     |
| 4        | Негазирана изворска вода 0,5 <b>л</b> – Аква - Вива  | флаша         | 10000    |
| 5        | Негазирана изворска вода 0,5 <b>л</b> – Пролом   | флаша         | 8000     |
| 6        | Газирана вода 2,0 <b>л</b> –Врујци   | флаша         | 2500     |
| 7        | Газирана вода 0,5 <b>л</b> - Књаз Милош  | флаша         | 6000     |
|          | <b>СОКОВИ У ПЕТ АМБАЛАЖИ</b>   |               |          |
| 8        | Мутни воћни сок од наранџе 100% 1,0 <b>л</b> -tetra brik паковање, twist of затварач             | комад         | 600      |
| 9        | Кашасти воћни нектар од брескве и јабуке 50% 1,0 <b>л</b> tetra brik паковање, twist of затварач | комад         | 600      |
| 10       | Бистри воћни сок од јабуке 100% 1.0 <b>л</b> tetra brik паковање, twist of затварач              | комад         | 600      |
| 11       | Кашасти сок од парадајза 100% 1.0 <b>л</b> tetra brik паковање, twist of затварач                | комад         | 400      |
| 12       | Бистри воћни нектар од шумског воћа 50% 0,2 <b>л</b> стаклена амбалажа twist of затварач         | флаша         | 500      |
| 13       | Бистри воћни сок од јабуке 100% 0,2 <b>л</b> стаклена амбалажа, twist of затварач                | флаша         | 500      |
| 14       | Кашасти воћни нектар од брескве и јабуке 50% 0,2 <b>л</b> стаклена амбалажа twist of затварач    | флаша         | 500      |
|          | <b>ГАЗИРАНА ПИЋА</b>   |               |          |
| 15       | Coca Cola 2,0 <b>л</b> у пластичној флаши  | флаша         | 600      |
| 16       | Fanta 2,0 <b>л</b> у пластичној флаши  | флаша         | 200      |
| 17       | Schweperes Bitter Lemon 1,5 <b>л</b> у пластичној флаши  | флаша         | 500      |
| 18       | Coca Cola 0,32 <b>л</b> у лименки  | флаша         | 1500     |
| 19       | Сокта 0,25 <b>л</b> у стакленој флаши  | флаша         | 1000     |
| 20       | Кафа Amigos паковање 1 kg espresso   | килограм      | 200      |
| 21       | Кафа Гранд Голд паковање 500 gr  | комад         | 1500     |
| 22       | Nesacafe Jakobs у лименки 250 gr   | комад         | 100      |
| 23       | Чај од нане Fructal у кесицама-20 комада у кутији  | кутија        | 300      |
| 24       | Чај од хибискуса Fructal у кесицама-20 комада у кутији   | кутија        | 300      |

|                              |  |          |        |
|------------------------------|--|----------|--------|
| 25                           | Чај од камилице Fructal у кесицама -20 комада у кутији                         | кутија   | 300    |
| 26                           | Чај зелени чај Fructal у кесицама -20 комада у кутији                          | кутија   | 100    |
| 27                           | Чај шумско воће Fructal у кесицама- 20 комада у кутији                         | кутија   | 100    |
| 28                           | Прашак за припрему топле чоколаде (паковање 1/5 кесица)                        | кесица   | 300    |
| <b>АЛКОХОЛНА ПИЋА И ВИНА</b> |  |          |        |
| 29                           | Коњак Hennessy fine 0,7 <b>l</b>   | флаша    | 30     |
| 30                           | Виски Balantines 0,7 <b>l</b>  | флаша    | 30     |
| 31                           | Ракије од кајсије 40% 0,7 <b>l</b> стаклена флаша                              | флаша    | 5      |
| 32                           | Ракија шљивовица, препеченица Жута оса 0,7 <b>l</b> стаклена флаша             | флаша    | 10     |
| 33                           | Ракија од дуње 40% Таково 0,7 <b>l</b> стаклена флаша                          | флаша    | 10     |
| 34                           | Пиво домаће 0,33 Јелен стаклена флаша  | флаша    | 700    |
| 35                           | Црно вино 0,75 <b>l</b> Вранац Pro Corde                                       | флаша    | 100    |
| 36                           | Бело вино 0,75 <b>l</b> , квалитетно,суво, Вршачки виногради<br>стаклена флаша | флаша    | 70     |
| 37                           | Rose вино, квалитетно 0,75 Рубин   | флаша    | 50     |
| <b>ОСТАЛО</b>                |  |          |        |
| 38                           | Кашичице мале пластичне за espresso кафу                                       | комад    | 25.000 |
| 39                           | Чаше за воду пластичне , безбојне 0,2 <b>l</b>                                 | комад    | 25.000 |
| 40                           | Пластичне сламчице за Nes кафу   | комад    | 5.000  |
| 41                           | Млеко 1 <b>l</b> 2,80% масноће   | литара   | 800    |
| 42                           | Шећер 1 kg   | килограм | 500    |
| 43                           | Шећер за espresso кафу паковање 3,5 gr   | комад    | 5000   |

## 2. Гаранције квалитета

Испоручилац преузима потпуну одговорност и даје гаранцију за квалитет испоручених добара који мора одговарати карактеристикама датим у табели „врста, техничке карактеристике, квалитет, опис и количина“ која је саставни део конкурсне документације. Понуда испоручиоца мора да одговара стандардима и нормативима за ову врсту добара, тако да неће бити прихваћена било каква одступања од тражених техничких карактеристика. Наручилац задржава право поруцбине мањих количина у од датих у горњој табели.

## 3. Начин спровођења контроле, обезбеђивање и рок испоруке:

- 1) Наручилац ће сукцесивно набављати добра на нивоу своје месечне потрошње, а на основу писменог захтева поруцбенице коју ће доставити понуђачу
- 2) Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање предмета набавке (квантитативни и квалитативни пријем) приликом примопредаје.
- 3) Сви недостаци се записнички констатују и понуђач је дужан да у року од (3) три дана замени добро са констатованим недостацима.
- 4) Уколико понуђач не испоштује техничке карактеристике и сатав добара дате у понуди, наручилац задржава право да раскине уговор.
- 5) У предметној Конкурсној документацији исказане су оквирне количине, а *наручилац задржава право поруцбине мањих количина;*

## 4. Место испоруке

Добра се достављају у просторије наручиоца (бифе Школе), Београд, Краљице Марије 73.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

***1. Услови учешћа у поступку јавне набавке из члана 75. и 76.. Закона***

1) Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

3) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуни **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

3.1. поседовање минималних **финансијских капацитета** (*чл. 76. ст. 2. Закона*), а то су:

(1) да рачун понуђача није био у блокади дуже од 10 (десет) узастопних дана у последњих 6 (шест) месеци до дана објављивања јавног позива;

(2) да поседује најмање једно доставно возило.

(3) да има најмање један објект у власништву или закупу за складиштење или малопродају хране и пића.

4) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

5) Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. Упуство како се доказује испуњеност услова за учешће у јавној набавци

1) Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је на 10. страни конкурсне документације* којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

2) *Уколико понуду подноси група понуђача*, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

3) *Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем*, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

## 3. Докази за испуњеност обавезних услова из члана. 75. Закона су:

1) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона:* - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона:*

2.1. **Доказ: Правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2.2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

2.3. **Доказ: Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона* **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе

по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца од датума отварања понуда;

### **3.1.. Испуњеност додатних услова:**

1) **Докази** о поседовању минималних **финансијских капацитета** (чл. 76. ст. 2. Закона) су: Потврда о броју дана великвидности издата од НБС –одељење за принудну наплату

2) **Докази** о поседовању одговарајућих **техничких капацитета** (чл. 76. ст. 2. Закона) је:

2.1. фотокопија саобраћајне дозволе за доставно возило да је у власништву понуђача или неки други правни основ за коришћење доставног возила ( уговор о закупу или лизингу...)

2.2. за *продајне или складишне капацитете* копија решења или дозволе за обављање промета пића и прехранбених производа у објекту.

### **4. Обавезе понуђача поводом доставе доказа**

1) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова

2) Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (*пет*) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

4) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **5. Презентација доказа о испуњености услова за потписивање уговора**

1) Понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, **мора да, приликом потписивања уговора, достави копије доказа о испуњености услова.**

2) Наручилац може писмено тражити на увид оригинале или оверене копије доказа да му понуђач достави у року од 8 дана од упућеног позива. Недостављање на увид оригинале или оверене копије, наручилац ће одбити понуду.

3) Понуђач, који се налази у регистру понуђача који се води код агенције за привредне регистре на интернет страници не морају да доставе обавезне доказе из одељка 1., става 1.1., алинеја 1), 2), 3) и 4) овог поглавља уз навођење своје интернет страница у Агенцији за привредне регистре.

4) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 02/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу:

(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

Да као учесник у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 02/2016 - *Набавка пића за бифе школе* **испуњавам/о** услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и *да нема забрану обављања делатности* која је на снази у време подношења понуде;

5) Понуђач испуњава и додатне услове:

5.1 *рачун понуђача није био у блокади* дуже од 10 (десет) узастопних дана у последњих 6 (шест) месеци;

5.2. Понуђач *поседује најмање једно доставно возило* ;

5.3. Понуђач *поседује дозволе за обављање* промета пића и прехранбених производа за најмање један објекат ;

*Прихватам да, на захтев Наручиоца ако будем изабран као најповољнији понуђач, ове доказе доставим у оригиналу или овереним копијама приликом потписивања уговора.*

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2016.

М.П

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице у \_\_\_\_\_ дајем следећу: (назив подизвођача)

**ИЗЈАВУ**

Да подизвођач у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 02/2016 набавка пића за бифе школе *испуњавао услове* из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

*Уколико понуђач са подизвођачем буде изабран као најповољнији понуђач наведене, на захтев наручиоца, ове доказе ће доставити у оригиналу или овереним копијама приликом потписивања уговора.*

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2016.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

## У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2) На полеђини коверте навести назив, адресу и телефон понуђача.

3) У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

4) Понуду доставити на адресу: Београдска пословна школа Висока Школа струковних студија Београд, Краљице Марије 73, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – ЈНМВ 02/2016 пиће за бифе Школе - НЕ ОТВАРАТИ**”

5) Понуда се сматра благовременом уколико је запримљена од стране наручиоца до 08.02.2016. године до 09:00 часова, без обзира на начин доставе.

6) Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

7) Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

8) Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

9) **Понуда мора да садржи**, све у складу са упутством, обавезно доставити следеће:

9.1. Образац ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА (поглавље IV – страна 9)

9.2. Образац ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ чл. 75. ЗАКОНА –уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (поглавље IV – страна 10)

9.3. Образац понуде у складу са упутством, зависно од тога да ли се понуда даје самостално, са подизвођачем или је даје група понуђача (страна 17-21 конкурсне документације )

9.4. Попуњен модел уговора – (страна 22-24 Конкурсне документације)

9.5. Попуњени образци Изјава – (страна 25-29 Конкурсне документације)

10) Понуда се попуњава хемијском оловком, машински или електронским уносом података (у случају да је документација преузета електронским путем).

11) Понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова.

12) У случају подношења заједничке понуде обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим обрасца - подаци о понуђачу

и изјаве о независној понуди које попуњава и потписује сваки члан групе понуђача, с тим што изјаву групе понуђача попуњавају и потписују заједно.

13) Образац понуде потписују сви чланови групе понуђача, а модел уговора се попуњава према упутству ( сви чланови групе понуђача ).

### **3. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

1) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

2) Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

3) Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Београдска пословна школа Висока Школа струковних студија Београд, Краљице Марије 73 са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 02/2016 пиће за бифе школе - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку– ЈНМВ 02/2016 пиће за бифе школе - НЕ ОТВАРАТИ ”**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара– ЈНМВ 02/2016 пиће за бифе школе - НЕ ОТВАРАТИ ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 02/2016 пиће за бифе школе - НЕ ОТВАРАТИ ”**

4) На полеђини коверте навести назив, телефон и адресу понуђача.

5) У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6) По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

1) Понуђач може да поднесе само једну понуду.

2) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3) У Обрасцу понуде (поглавље **VI** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. Понуда са подизвођачем**

1) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем,

процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

2) Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

3) Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

4) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5) Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 7. Заједничка понуда

1) Понуду може поднети група понуђача.

2) Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 5) Закона и то податке о:

2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

2.3. понуђачу који ће издати рачун,

2.4. текућем рачуну на који ће бити извршено плаћање,

2.5. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

3) Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

4) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5) Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

6) Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

7) Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 8. Цена, начин и услови плаћања, рок испоруке

1) **Цене** у понуди морају бити изражене у динарима *са и без пореза на додатну вредност*, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додатну вредност.

2) Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

3) Понуђач се обавезује да испоруку врши по цени из понуде, која је фиксна до краја реализације уговора.

4) Понуђач је дужан да у обрасцу понуде у рубрици „начин и рок плаћања“ упише рок у коме захтева извршење плаћања за извршену испоруку добара, с тим што рок почиње да тече првог следећег дана од дана достављања рачуна наручиоцу. Рок мора да буде дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)

5) Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

6) Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

7) Рок испоруке добара за прву сукцесивну испоруку је најкасније 8 (осам) дана од дана потписивања уговора, са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

8) Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** након истека рока за подношење понуда, који је назначен у позиву и конкурсној документацији. У случају да понуђач наведе **краћи рок** важења понуде, **понуда неће бити разматрана**.

## 9. Средства финансијског обезбеђења

1) Понуђач је обавезан да *при закључењу уговора*, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу као гаранцију – једну регистровану бланко соло меницу, са меничним овлашћењем – изјавом којом овлашћује Наручиоца да исту попуни износом од 10% од укупне вредности уговора, исказане без обрачунатог пореза на додату вредност, у случају да своје обавезе не извршава у складу са својом понудом.

2) Уколико Понуђач *не обезбеди и не преда* Наручиоцу средство финансијског обезбеђења на начин предвиђен ставом 1. *уговор не ступа на снагу* (одложни услов) и Наручилац задржава право да уговор о јавној набавци додели следећем најповољнијем понуђачу.

## 10. Заштита поверљивости података

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## 11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

1) Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail [milan.jovcic@bbs.edu.rs](mailto:milan.jovcic@bbs.edu.rs); или факсом на број 011/2418-946 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније *5(пет) дана пре истека рока за подношење понуде*.

2) Наручилац ће заинтересованом лицу у року *од 3 (три) дана*, од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне

документације, одговор да достави у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

3) Додатне информације или појашњења заинтересовани понуђачи упућују Наручиоцу са назнаком „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку добара – ЈНМВ 02/2016 пиће за бифе школе**“

4) Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5) По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6) Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **12. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

1) После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

2) Наручилац ће понуђачу *оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца*, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3) Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

4) У случају разлике између јединичне и укупне вредности, меродавна је јединична цена.

5) Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **13. Врста критеријума за доделу уговора**

1) Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“

2) Уколико две или више понуда имају исту, најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је *понудио дужи рок плаћања*.

3) У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача *који је понудио краћи рок испоруке*.

## **14. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача (чл. 138. - 167. Закона.)**

1) *Захтев за заштиту права* може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

2) Захтев за заштиту права *подноси се Републичкој комисији*, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права *подносилац истовремено доставља Републичкој комисији*. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail milan.jovcic@bbs.edu.rs, факсом на број 011/2418-946 или препорученом пошиљком са повратницом.

3) Захтев за заштиту права се *може поднети у току читавог поступка јавне набавке*, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

4) О поднетом захтеву за заштиту права *наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке*, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

5) Уколико се захтевом за заштиту права *оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације*, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права *долази до застоја рока за подношење понуда*.

6) *После доношења одлуке о додели уговора* из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

7) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке *ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози* за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

8) Ако је у истом поступку јавне набавке *поново поднет захтев за заштиту* права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9) Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије *уплати таксу* од 60.000,00 динара (*број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број ЈНМВ 02/2016, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, корисник: Буџет Републике Србије*).

## **15. Рок у којем ће бити закључен уговор**

1) Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (*осам*) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

2) У случају да је поднета *само једна понуда* наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_ од \_\_\_ 2016. године за јавну набавку добара **ЈНМВ 02/2016 пиће за бифе школе** ( ознака у ОРН -15000000)

## 1) Општи подаци о понуђачу

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Назив :                               |  |
| Адреса:                               |  |
| Матични број                          |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ):   |  |
| Име особе за контакт:                 |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон:                              |  |
| Телефакс:                             |  |
| Број текућег рачуна и назив банке:    |  |
| Лице овлашћено за потпис уговора      |  |

## 2) Начин подношења понуде

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>а) самостално</b>            |
| <b>б) са подизвођачем</b>       |
| <b>в) као заједничку понуду</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде

## 3) Подаци о подизвођачу

|    |  |         |
|----|--|---------|
| 1. | Назив подизвођача:                                   |         |
|    | Адреса:  |         |
|    | Матични број   |         |
|    | Порески идентификациони број (ПИБ):                  |         |
|    | Име особе за контакт:                                |         |
|    | Процентно учешће у укупној вредности и опис испоруке | .....%, |

|    |  |         |
|----|--|---------|
| 2. | Назив подизвођача:                                   |         |
|    | Адреса:  |         |
|    | Матични број   |         |
|    | Порески идентификациони број (ПИБ):                  |         |
|    | Име особе за контакт:                                |         |
|    | Процентно учешће у укупној вредности и опис испоруке | .....%, |

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди**

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1. | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број (ПИБ):  |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2. | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број (ПИБ):  |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3. | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број (ПИБ):  |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Понуђач

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2016. године **М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПИЋЕ ЗА БИФЕ ШКОЛЕ

| Ред. број | Опис  | Једин. мере | количина | Једин. цена без ПДВ | Једин. цена са ПДВ | Укупна вредн. без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-а |
|-----------|---|-------------|----------|---------------------|--------------------|-------------------------|----------------------|
| 1         | 2   | 3           | 4        | 5                   | 6                  | 7(4x5)                  | 8 (4x6)              |
| 1         | Негазирана изворска вода 5,0 л –Аква - Вива   | балон       | 150      |                     |                    |                         |                      |
| 2         | Негазирана изворска вода 1,5 л – Пролом вода  | флаша       | 2500     |                     |                    |                         |                      |
| 3         | Негазирана изворска вода 0,5 л –Роса  | флаша       | 8000     |                     |                    |                         |                      |
| 4         | Негазирана изворска вода 0,5 л – Аква - Вива  | флаша       | 10000    |                     |                    |                         |                      |
| 5         | Негазирана изворска вода 0,5 л – Пролом   | флаша       | 8000     |                     |                    |                         |                      |
| 6         | Газирана вода 2,0 л –Врујци   | флаша       | 2500     |                     |                    |                         |                      |
| 7         | Газирана вода 0,5 л - Књаз Милош  | флаша       | 6000     |                     |                    |                         |                      |
| 8         | Мутни воћни сок од наранџе 100% 1,0 л -tetra brik паковање, twist of затварач             | комад       | 600      |                     |                    |                         |                      |
| 9         | Кашасти воћни нектар од брескве и јабуке 50% 1,0 л tetra brik паковање, twist of затварач | комад       | 600      |                     |                    |                         |                      |
| 10        | Бистри воћни сок од јабуке 100% 1.0 л tetra brik паковање, twist of затварач              | комад       | 600      |                     |                    |                         |                      |
| 11        | Кашасти сок од парадајза 100% 1.0 л tetra brik паковање, twist of затварач                | комад       | 400      |                     |                    |                         |                      |
| 12        | Бистри воћни нектар од шумског воћа 50% 0,2 л стаклена амбалажа twist of затварач         | флаша       | 500      |                     |                    |                         |                      |
| 13        | Бистри воћни сок од јабуке 100% 0,2 л стаклена амбалажа, twist of затварач                | флаша       | 500      |                     |                    |                         |                      |
| 14        | Кашасти воћни нектар од брескве и јабуке 50% 0,2 л стаклена амбалажа twist of затварач    | флаша       | 500      |                     |                    |                         |                      |

БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА-ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

|    |   |          |       |  |  |  |  |
|----|---|----------|-------|--|--|--|--|
| 15 | Coca Cola 2,0 <b>l</b> у пластичној флаши                             | флаша    | 600   |  |  |  |  |
| 16 | Fanta 2,0 <b>l</b> у пластичној флаши                                 | флаша    | 200   |  |  |  |  |
| 17 | Schwepes Bitter Lemon 1,5 <b>l</b> у пластичној флаши                 | флаша    | 500   |  |  |  |  |
| 18 | Coca Cola 0,32 <b>l</b> у лименки                                     | комад    | 1500  |  |  |  |  |
| 19 | Сокта 0,25 <b>l</b> у стакленој флаши                                 | флаша    | 1000  |  |  |  |  |
| 20 | Кафа Amigos паковање 1 kg espresso                                    | килограм | 200   |  |  |  |  |
| 21 | Кафа Гранд Голд паковање 500 gr                                       | комад    | 1500  |  |  |  |  |
| 22 | Nesacafe Jakobs у лименки 250 gr                                      | комад    | 100   |  |  |  |  |
| 23 | Чај од нане у кесицама-20 комада у кутији                             | кутија   | 300   |  |  |  |  |
| 24 | Чај од хибискуса у кесицама-20 комада у кутији                        | кутија   | 300   |  |  |  |  |
| 25 | Чај од камилице у кесицама -20 комада у кутији                        | кутија   | 300   |  |  |  |  |
| 26 | Чај зелени чај у кесицама -20 комада у кутији                         | кутија   | 100   |  |  |  |  |
| 27 | Чај шумско воће у кесицама- 20 комада у кутији                        | кутија   | 100   |  |  |  |  |
| 28 | Прашак за припрему топле чоколаде (паковање 1/5 кесица)               | кесица   | 300   |  |  |  |  |
| 29 | Коњак Hennessy fine 0,7 <b>l</b>                                      | флаша    | 30    |  |  |  |  |
| 30 | Виски Balantines 0,7 <b>l</b>   | флаша    | 30    |  |  |  |  |
| 31 | Ракије од кајсије 40% 0,7 <b>l</b> стаклена флаша                     | флаша    | 5     |  |  |  |  |
| 32 | Ракија шљивовица, препеченица Жута оса 0,7 <b>l</b><br>стаклена флаша | флаша    | 10    |  |  |  |  |
| 33 | Ракија од дуње 40% Таково 0,7 <b>l</b> стаклена флаша                 | флаша    | 10    |  |  |  |  |
| 34 | Пиво домаће 0,33 <b>l</b> стаклена флаша                              | флаша    | 700   |  |  |  |  |
| 35 | Црно вино 0,75 <b>l</b> Вранац Pro Corde                              | флаша    | 100   |  |  |  |  |
| 36 | Бело вино 0,75 <b>l</b> , квалитетно,суво, Вршачки виногради          | флаша    | 70    |  |  |  |  |
| 37 | Pose вино, квалитетно 0,75 Рубин                                      | флаша    | 50    |  |  |  |  |
| 38 | кашичице мале пластичне за espresso                                   | комад    | 25000 |  |  |  |  |
| 39 | Чаше за воду пластичне ,безбојне 0,2 <b>l</b>                         | комад    | 25000 |  |  |  |  |

БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА-ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

|    |  |          |      |  |  |  |
|----|--|----------|------|--|--|--|
| 40 | Пластичне сланчице за Nes кафу         | комад    | 5000 |  |  |  |
| 41 | Млеко 1 л 2,80% масноће                | литар    | 800  |  |  |  |
| 42 | Шећер 1 kg                             | килограм | 500  |  |  |  |
| 43 | Шећер за espresso кафу паковање 3,5 гр | комад    | 5000 |  |  |  |
|    | УКУПНО                                 |          |      |  |  |  |

**ПОСЕБНА НАПОМЕНА:** Све ставке у Образцу морају бити попуњене, у супротном понуда ће бити неприхватљива.

1. Укупна вредност без ПДВ-а ..... динара,
2. Укупна вредност са ПДВ-ом ..... динара,
3. Рок и начин плаћања (авансно плаћање није дозвољено) је ..... дана од дана издавања рачуна,
4. Рок испоруке ..... дана, по пријему поруџбенице,
5. Рок важења понуде..... дана,

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2016. године

**М.П.**

ПОНУЂАЧ

-----  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О НАБАВЦИ ЈНМВ 02/2016-ПИЋЕ ЗА БИФЕ ШКОЛЕ**

*Закључен између следећих уговорних страна:*

1. Београдске пословне школе-Високе школе струковних студија из Београда, улица Краљице Марије 73, ПИБ:100005375, матични број: 07451920, број рачуна: 840-1875666-03 коју заступа проф. др Ђуро Ђуровић (у даљем тексту: Наручилац )

и

2. .... из ..... улица ..... број....., ПИБ ..... , матични број ..... , шифра делатности ..... , текући рачун број ..... Телефон ..... , e-mail ..... кога заступа ..... (у даљем тексту: добављач).

*Остали учесници у заједничкој понуди:*

1. назив: ....., из..... улица ..... , број ..... , ПИБ..... , Матични број..... , кога заступа .....

2. назив: ....., из..... улица ..... , број ..... , ПИБ..... , Матични број..... , кога заступа .....

3. назив: ....., из..... улица ..... , број ..... , ПИБ..... , Матични број..... , кога заступа .....

*Подиспоручиоци:*

1. назив: ....., из..... улица ..... , број ..... , ПИБ..... , Матични број..... , кога заступа .....

2. назив: ....., из..... улица ..... , број ..... , ПИБ..... , Матични број..... , кога заступа .....

3. назив: ....., из..... улица ..... , број ..... , ПИБ..... , Матични број..... , кога заступа .....

*Уговорне стране констатују:*

1. Да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 02/2016, на основу позива Понуђачима, на порталу Управе за јавне и на својој интернет адреси [www.bbs.edu.rs](http://www.bbs.edu.rs) и све у складу са чланом 39, чланом 61 и 62 Закона о јавним набавкама (Сл. Гланик 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

2. Да је добављач поднео самостално/заједничку/са подиспоручиоцем (*заокру-жити*) понуду број..... од .....2016.године, која у потпуности одговара стандардима за ту врсту добара и захтеваним техничким карактеристикама датим у конкурсној документацији број ЈНМВ 02/2016.

3. Да је Наручилац Одлуком број..... од .....2016. године, изабрао Добављача да са њим закључи овај уговор.

4. Да се овај уговор закључује сходно члановима 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка пића за бифе наручиоца (у даљем тексту: пиће), а у свему према одредбама овог уговора, према понуди добављача број..... од .....2016. године, а према захтевима и условима наручиоца утврђеним у Конкурсној документацији број ЈНМВ 02/2016, и понуди добављача која је саставни део овог уговора.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА, ЦЕНА И КОЛИЧИНА

### Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара која су предмет овог уговора износи ..... (словима.....) динара без ПДВ, односно..... (словима.....) динара са ПДВ.

У вредност из става 1 овог члана су укључени и сви трошкови испоруке.

### Члан 3.

Цене појединачних добара, утврђене у обрасцу структуре цене у конкурсној документацији, су непромењиве за време трајања уговора.

### Члан 4.

Количине појединачних добара, утврђене у обрасцу структуре цене у конкурсној документацији, могу бити кориговане на мање ако потребе наручиоца буду смањене у току године.

## ИСПОРУКЕ И ПРИЈЕМ ДОБАРА

### Члан 5.

Добављач ће испоруку добара вршити sukcesивно у количинама према захтевима наручиоца, а на основу писмене поруџбенице наручиоца.

Добављач се обавезује да ће испоруку добара на основу примљене поруџбенице из став 1. овог члана извршити најкасније у року од ..... дана

Место испоруке је бифе наручиоца у Београду у улици Краљице Марије на I спрату.

Наручилац и добављач ће писмено констатовати преузимање добра. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач је дужан да изврши замену најкасније у року од 24 часа од часа утврђивања недостатка.

### Члан 6.

Испоручена добра из члана 5. овог уговора морају задовољити стандарде прописаног квалитета и техничке и функционалне карактеристике које у потпуности одговарају техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

Добро које има ограничен рок конзумирања мора да, у моменту испоруке, има најмање 2 (два) месеца до истека овог рока.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 7.

Добављач ће на основу потписане пријемнице од стране одговорног лица наручиоца издати уобичајени рачун за сваку појединачну испоруку са навођењем броја овог Уговора и са доставом копије потписане пријемнице.

Наручилац ће, на основу примљеног рачуна из став 1. овог члана извршити уплату у року од ..... дана, на рачун Добављача број ..... који се води код банке .....

У складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/12), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана.

#### СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

##### Члан 8.

Добављач, у складу са прихваћеном обавезом датом у поглављу XII - изјава о средству обезбеђења за добро извршење посла, доставља сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулума „без протеста“ и „по виђењу“ број ..... (*попуњава се по потпису уговора*) са меничним овлашћењем.

Наручилац ће вратити добављачу меница из става 1 овог члана, најкасније у року од 10 (*десет дана*) по истеку уговора, уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставовима овог члана.

#### ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

##### Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу данаом потписивања од стране обе уговорне стране.

Рок важења уговора је годину дана од дана ступања на снагу.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, уколико се стекну услови за активирање менице из члана 8, о чему наручилац писмено обавештава добављача или по реализацији уговорене вредности из члана 2. овог Уговора.

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у току извршења овог уговора решавају договором.

Уколико договор није могућ настали спор ће решавати судским путем са надлежаношћу суда у Београду.

##### Члан 11.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

##### Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) за Добављача и 2 (два) за Наручиоца.

У Београду.....2016. године

За наручиоца

М.П.

За добављача

проф.др Ђуро Ђуровић –директор

(Потпис овлашћеног лица)



## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА                                   | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                    |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: попуњавање овог обрасца није обавезно.**

Понуђач

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_. 2016. године      М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, као одговорно лице код понуђача \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, дајем следећу:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – *тиће за бифе школе* број ЈНМВ 02/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_ 2016. године    М.П.    \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи чланови групе који наступају као **група понуђача** и извршиће уговор у предметној јавној набавци, и то:

| ред. број | назив члана групе понуђача | део испоруке (врста добара) поверен члану | % учешћа у понуди | одговорно лице     |
|-----------|----------------------------|---|-------------------|--------------------|
| 1.        |                            |   |                   | Потпис<br><br>М.П. |
| 2.        |                            |   |                   | Потпис<br><br>М.П. |
| 3.        |                            |   |                   | Потпис<br><br>М.П. |

**Напомена:** Рубрике копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Понуђач

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2016. године **М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавка, као одговорно лице понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу:  
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

У поступку јавне набавке – пиће за бифе школе 02/2016, поштовао сам све обавезе које прозилазе из важећих *прописа о заштити на раду*, запошљавању и условима рада, заштити животне средине .

Понуђач

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2016. године    **М.П.** \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ХП ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Као овлашћено лице понуђача: \_\_\_\_\_, по ЈНМВ 02/2016  
дајем следећу : (назив понуђача)

### ИЗЈАВУ

У случају да нам буде додељен уговор, прихватам обавезу да на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, приликом потписивања уговора доставим:

1) сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“, са меничним овлашћењем да Наручилац меницу може попунити у висини од 10% од уговорене вредности набавке број 02/2016, са роком важења менице 10 (десет) дана дужим од рока важења уговора.

2) копију картона депонованих потписа који је издат код пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

3) сагласан сам да у случају неизвршавања уговорених обавеза и рокова на начин предвиђен уговором, наручилац може да пристипи реализацији средства финансијског обезбеђења.

Понуђач

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2016. године М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### Напомена:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду (група понуђача) могу да се одреде да образац потписују и оверавају сви понуђачи, или да одреду једног члана групе који ће то учинит

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

\_\_\_\_\_  
Саша Граић

Конкурсна документација за ЈНМВ 02/2016 закључно са 29. страном