

Број: 01-30/270

Датум: 17.06.2016. године,

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**- ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА –
УСЛУГЕ ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ**

ПАРТИЈА 1. УСЛУГЕ одржавања система за неприкодно напајање (ознака у ОРН 50324200)

ПАРТИЈА 2. УСЛУГЕ одржавања фотокопирне опреме (ознака у ОРН 50324200)

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ-13/2016

јун 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/13, 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-30/267 од 16.06.2016.године, Решења о образовању комисије број 01-30/268 од 16.06.2016.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку мале вредности услуга број 13/2016
превентивно одржавање опреме по партијама

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место испоруке услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде за Партију 1	16
VII	Образац понуде за Партију 2	19
VIII	Модел уговора за Партију 1	28
IX	Модел уговора за Партију 2	37
X	Образац изјаве о трошковима понуде	36
XI	Образац изјаве о независној понуди	37
XII	Образац изјаве групе понуђача	38
XIII	Изјава Понуђача о финансијском средству обезбеђења за добро извршење посла	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Подаци о наручиоцу:** Београдска пословна школа –Висока школа струковних студија Београд, улица Краљице Марије 73, Интернет страница: www.bbs.edu.rs
- 2. Врста поступка јавне набавке:**Предметна јавна набавка се спроводи по поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3. Резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.
- 4. Електронска лицитација:** Не спроводи се електронска лицитација.
- 5. Контакт:** Лице за контакт: Илија Ђуричић, е-mail milan.jovcic@bbs.edu.rs, tel. 011/3042-320

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Предмет јавне набавке:** Јавна набавка мале вредности број ЈНМВ - 13/2016 услуге превентивног одржавања опреме.
- 2. Набавка је обликована у три партије и то:**
 - ПАРТИЈА 1. Услуге одржавања система за непрекидно напајање (ознака у ОРН 50324200)
 - ПАРТИЈА 2. Услуге одржавања фотокопирне опреме (ознака у ОРН 50324200)
 - ПАРТИЈА 3. Услуге одржавања штампача (ознака у ОРН 50324200)
- 3. Поступак се спроводи:** ради закључења уговора за Партију 1. и закључења уговора Партију 2 .
- 4. Датуми:**
 - Последњи дан за предају понуда је 27.06.2016.године. до 09:00 часова без обзира на начин достављања,
 - Датум отварања понуда је 27.06.2016.године у 11:00 часова у у соби број 327 на III спрату,
- 5. Критеријум за избор понуде:** најнижа понуђена вредност услуга

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ УСЛУГА

1.Опис услуга за Партија 1.- Услуге одржавања система за неприкодно напајање

1) Наручилац поседује следећу опрему у функцији која је предмет услуга превентивног сервисног одржавања:

Редни број	назив UPS уређаја	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1	IBM UPS 3000	комад	2
2	IBM UPS 7500	комад	1
3	APC SURT 8000 XLI + батерија	комад	1
4	APC SURT 3000 XLI	комад	1
5	APC SMART UPS 3000	комад	1
6	APC SMART UPS 3000+ батерија	комад	1
7	APC GALAXY 3500	комад	1

Табела 1

2) Предмет јавне набавке мале вредности су услуге превентивног одржавања умрежених уређаја за непрекидно напајање и пратећих инсталација, а које обухватају:

2.1. Да одмах по потписивању уговора и надаље једном у 30 дана изврши проверу свих прикључака и проверу конекција, тест отпорности и прањњење батерија, проверу температуре батеријских блокова, проверу пребацивања на батеријски рад, тест интерног /статичког Ву Pass-а, одржавање чистоће уређаја и конекција и анализа предходног рада преко UPS-а;

2.2. Да изврши поправке у којима није потребна замена или уградња резервних делова;

2.3. Да изврши поправке са уградњом делова мање вредности (поправке чија вредност делова не прелази 10% месечне накнаде услуга);

2.4. Да одмах по потписивању уговора и надаље једном у 90 дана уради и достави писани извештај о стању свих уређаја.

2.5. Да, ако констатује већи квар уређаја, за који поправке нису дефинисане у алинеји 2.2. и 2.3. достави Наручиоцу опис квара са спецификацијом делова за замену;

3) Одзив техничког особља на телефонски позив за послове дефинисане у алинеји 2.2. и 2.3. и 2.4. мора бити краћи од 24 часа.

4) Вредност услуге превентивног одржавања опреме из табеле 1 се утврђује месечном накнадом коју наручилац плаћа једном месечно за предходни месец у току трајања Уговора о набавци из ове конкурсне документације.

2.Опис услуга за Партију 2. Услуге одржавања фотокопирне опреме

1) Наручилац поседује следећу опрему у функцији која је предмет услуга превентивног сервисног одржавања:

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1	Фотокопирни апарат SHARP AR 5415	комад	1
2	Фотокопирни апарат SHARP AR 5618G	комад	1
3	Фотокопирни апарат SHARP AR 5320	комад	1
4	Мултифункционални апарат SHARP 31 CPM	комад	1
5	Фотокопирни апарат SHARP M 316	комад	1
6	Фотокопирни апарат SHARP MX 620	комад	1
7	Финишер за фотокопирни апарат SHARP ARM 620/700	комад	1
8	Телефакс апарат Панасоник KX FT933	комад	1
9	Фискална каса EI STN Colibri AC 220V	комад	2

Табела 2

2) Предмет јавне набавке мале вредности су *услуге превентивног одржавања* и *услуге редовног сервисног одржавања* за поједине апарате .

3) Предмет јавне набавке мале вредности су *услуге превентивног одржавања* обухватају:

3.1. Да одмах по потписивању уговора и надаље једном у 30 дана провери исправност функционисања и квалитет копија, одстрани све нечистоће , и по потреби изврши подешавање свих виталних склопова у складу са упутствима произвођача;

3.2. Изврши *све поправке у којима није потребна замена или уградња резервних делова*;

3.3. Изврши *све поправке са уградњом делова мање вредности* (поправке чија вредност делова не прелази 10% месечне накнаде услуга);

3.4. Изврши замену тонера, филмова и сличних потрошних материјала, које је набавио Наручилац;

3.5. Да одмах по потписивању уговора и надаље једном у 90 дана уради и достави писани извештај о стању свих апарата;

3.6. Ако констатује већи квар апарата, за који поправке нису дефинисане у алинеји 3.2. и 3.3. доставиће наручиоцу опис квара са спецификацијом делова за замену;

4) Одзив техничког особља на телефонски позив за послове дефинисане у алинеји 3.2. и 3.3. и 3.4. мора бити краћи од 24 часа од 24 часа.

5) Редовно сервисно одржавање у роковима важења Уговора о набавци из ове конкурсне документације ће се организовати за следеће фотокопирне апарате :

Редни број	Назив апарата	Јединица мере	1.сервис	2.сервис
1	2	3	4	5
1	Фотокопирни апарат SHARP MX 620	Број копија	400.000	//////
2	Фотокопирни апарат SHARP M 316	Број копија	3.450.000	3.750.000

Табела 3

5) Одзив сервисера на телефонски позив за редовно сервисирање из табеле 3 мора бити краћи од 24 часа.

6) Вредност услуге *превентивног одржавања* опреме из табеле 2 се утврђује јединственом месечном накнадом коју наручилац плаћа једном месечно за предходни месец.

7) Редовно сервисно одржавање Наручилац ће платити по сваком извршеном сервису.

4. Пре достављања понуде, сваки понуђач може, уз овлашћење, остварити увид у распоред , начин функционисања и стање опреме у пословним просторијама, која је предмет превентивног сервисног одржавања или редовног сервисног одржавања.

5. Обавезе понуђача, гаранције квалитета и рокови

1) Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитетно, савесно и у роковима датим конкурсном документацијом. превентивно одржавање опреме.

2) За партију 1 Понуђач пружа и одговорност за квалитетно, савесно и у роковима датим конкурсном документацијом уради редовно сервисно одржавање .

3) Понуђач даје гаранцију да ће квалитет извршених услуга одговарати важећим стандардима за сваку извршену услугу

6. Место извршења услуга

Услуге се извршавају у просторијама Наручиоца Београд, Краљице Марије 73, а изузетно у просторијама Понуђача.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуни услове из члана 75. и 76. Закона, и то:

1) Обавезни услови су:

1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; и то:

1.4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ;

1.5. Да при сатављању Понуде поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и *да нема забрану обављања делатности* која је на снази у време подношења понуде;

2) Додатни услови Наручиоца су:

2.1. Поседовање минималних финансијских капацитета - да рачун понуђача није био у блокади дуже од 10 (десет) узастопних дана у последњих 6 (шест) месеци до дана објављивања јавног позива;

2.2. Да поседује минималне пословне и техничке капацитете (*чл. 76. ст. 2. Закона*),

(1) *да је овлашћени сервисер* за одржавање опреме која је предмет понуде по овој јавној набавки ;

(2) Да поседује најмање 3 важећа уговора са правним лицима о пружању услуга из ове конкурсне документације;

(3) Да поседује најмање једно сервисно возило за обављање сервисних услуга на терену.

3) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона , а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4) Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова за учешће у јавној набавци *из члана 77. Закона*

1) *Испуњеност обавезних услова* се утврђује поседовањем следећих докумената :

1.1. *Доказ* да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар је Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

1.2. *Доказ* да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, је Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала . Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

1.3. Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији је издато Уверење од стране;

(1) Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;

(2) Надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

(3) Потврду Агенције за приватизацију ако се Понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца од датума отварања понуда;

1.4. Доказ поседовања дозволе за обављање делатности је поседовање следећих докумената: Решење надлежног органа за објекат, пословни простор у коме се може обављати делатност сервисирања опреме која је предмет понуде из ове конкурсне документације

1.5. Доказ да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде је попуњена Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75, и 76. Закона о поступку јавне у одељку 4. овог поглавља.

2) **Испуњеност додатних услова** се утврђује поседовањем следећих докумената:

2.1. Докази о поседовање минималних финансијских капацитета је Потврда о броју дана неликвидности издата од НБС –одељење за принудну наплату;

2.2. Доказ да је овлашћени сервисер за одржавање опреме која је предмет понуде по овој јавној набавци је уговор или потврда којим је произвођач, овлашћени ино дистрибутер или увозник опреме овластио сервисера за одржавање његове опреме или уговор са овлашћеним сервисером о уступању права на сервисно одржавање појединих апарата из понуде. Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75, и 76. Закона о поступку јавне набавке у одељку 4. овог поглавља.

2.3. Доказ о поседовању 3 уговора о сервисном одржавању опреме из понуде са корисницима правним лицима . Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75, и 76. Закона о поступку јавне набавке у одељку 4. овог поглавља.

2.4. Доказ о поседовању најмање једног сервисног возила за обављање сервисних услуга на терену је фотокопија саобраћајне дозволе, ако је власник возила, односно уговора о правном коришћењу ако није власник возила.

3 Презентација доказа о испуњености услова за учешће у поступку:

1) Наручилац ће у поступку предметне јавне набавке признати понуђачу односно групи понуђача испуњеност обавезних и додатних услова ако понуђач достави попуњену, потписану и оверену Изјаву понуђача о испуњавању услова у поступку јавне набавке (*Образац изјаве понуђача, у одељку 4. овог поглавља конкурсне документације*);

2). Понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, приликом потписивања уговора, на захтев наручиоца, мора да достави копије доказа о испуњености услова. Изузетно, ова обавеза се не односи на регистрованог Понуђача у Регистру понуђача који се води код агенције за привредне регистре на интернет страници..

3) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, као о током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 13/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник _____,
(назив понуђача)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ

- **ПАРТИЈА 1.** Услуге одржавања система за неприкодно напајање (ознака у ОРН 50324200)
- **ПАРТИЈА 2.** Услуге одржавања фотокопирне опреме (ознака у ОРН 50324200)
(заокружити број Партије за коју се изјава даје)

Да као учесник у поступку јавне набавке услуга број 13/2016 - услуга – превентивно одржавање опреме по партијама **испуњавам/о** услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач као ни његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је у поступку јавне набавке поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

5) Понуђач испуњава и додатне услове, и то:

- 5.1. Рачун понуђача није био у блокади дуже од 10 (десет) узастопних дана у последњих б (шест) месеци,
- 5.2 Понуђач је овлашћени сервисер, за одржавање опреме по партији по којој учествује у јавној набавци и то по једном од следећих основа:

(1) Поседује документ (уговор или потврду) о праву на сервисно одржавање закључен са произвођачем или овлашћеним дистрибутером;

(2) Поседује документ (уговор или потврду) о уступању права на сервисно одржавање. са овлашћеним сервисером;

5.3. Понуђач поседује најмање једно возило за обављање сервисних услуга на терену.

Понуђач је регистрован у **Регистру понуђача** на интернет страници
.....(понуђача регистровани понуђач) и прихвата, да на захтев Наручиоца ,достави доказе из тачке 5)

Прихватам бавезу, као понуђач који није у Регистру понуђача, да на захтев Наручиоца доставим све доказе из става 1 у оригиналу или овереним копијама.

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и печатирана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**5. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 13/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице у _____ дајем следећу:
(назив подизвођача)

ИЗЈАВУ

- **ПАРТИЈА 1.** Услуге одржавања система за неприкодно напајање (ознака у ОРН 50324200)
- **ПАРТИЈА 2.** Услуге одржавања фотокопирне опреме (ознака у ОРН 50324200)
(заокружити број Партије за коју се Изјава даје)

Да подизвођач у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 13/2016 испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач као ни његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) У поступку јавне набавке подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Подизвођач је регистрован у **Регистру понуђача** на интернет страници _____
(понуђача регистровани понуђач)

Прихватам бавезу, као подизвођач који није у Регистру понуђача, да на захтев Наручиоца доставим све доказе из става 1 у оригиналу или овереним копијама

У _____, дана _____ 2016.

Подизвођач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

- На полеђини коверте навести назив, адресу и телефон понуђача.

- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

2) *Понуду доставити на адресу:* Београдска пословна школа Висока Школа струковних студија Београд, Краљице Марије 73, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – ЈНМВ 13/2016 УСЛУГЕ ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ - НЕ ОТВАРАТИ**” и **обавезно назначити број партије:**

- **ПАРТИЈА 1.** Услуге одржавања система за неприкладно напајање (ознака у ОРН 50324200)

- **ПАРТИЈА 2.** Услуге одржавања фотокопирне опреме (ознака у ОРН 50324200)

3) Понуда се сматра благовременом уколико је запримио наручилац до 27.06.2016. године до 09:00 часова, без обзира на начин доставе.

4) Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу доспећа.

5) Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

6) Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

7) *Понуда мора да садржи у складу са упутством:*

7.1 **Образац изјаве** о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона погласље IV одељак 4. конкурсне документације.

7.2. **Образац изјаве** подизвођача о испуњавању услова из члана. 75. Закона – уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем поглавље V одељак 5 конкурсне документације;

7.3. **Попуњен Образац понуде**, зависно од тога да ли се понуда даје самостално, са подизвођачем или је даје група понуђача, односно:

(1) за Партију 1. Одељак VI конкурсне документације;

(2) за Партију 2 одељак VII конкурсне документације.

7.4. **Попуњен модел уговора:**

(1) за Партију 1. Одељак VIII конкурсне документације ;

(2) за Партију 2 Одељак IX конкурсне документације.

7.5. **Попуњене обрасце изјава-**(одељци X, XI и XII и XIII конкурсне документације.

8) *Понуда се попуњава* хемијском оловком, машински или електронским уносом података (у случају да је документација преузета електронским путем).

9) Понуда мора бити *предата без накнадних исправки* и без уписивања између редова.

10) У случају подношења заједничке понуде (*Група понуђача*) обрасце попуњава, потписује и оверава:

- *само овлашћени члан групе понуђача*, осим обрасца - подаци о понуђачу и изјаве о независној понуди које попуњава и потписује сваки члан групе понуђача, с тим што изјаву групе понуђача попуњавају и потписују заједно.

- Образац понуде потписују сви чланови групе понуђача, а модел уговора се попуњава према упутству (сви чланови групе понуђача).

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

1) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

2) Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

3) Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Београдска пословна школа Висока Школа струковних студија Београд, Краљице Марије 73, са назнаком:

- „**Измена понуде за јавну набавку услуга:**

- за **Партију 1.** – Услуге одржавања система за непрекидно напајање, односно

-за **Партију 2.** - Услуге одржавања фотокопирне опреме, ЈНМВ– 13/2016- **НЕ**

ОТВАРАТИ ”

или

- „**Допуна понуде за јавну набавку услуга:**

- за **Партију 1.** – Услуге одржавања система за непрекидно напајање, ЈНМВ– 13/2016,

односно

-за **Партију 2.** - Услуге одржавања фотокопирне опреме, ЈНМВ– 13/2016- **НЕ**

ОТВАРАТИ ”

или

- „**Опозив понуде за јавну набавку услуга:**

- за **Партију 1.** – Услуге одржавања система за непрекидно напајање, ЈНМВ– 13/2016,

односно

-за **Партију 2.** - Услуге одржавања фотокопирне опреме, ЈНМВ– 13/2016- **НЕ**

ОТВАРАТИ ””

или

- „**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга:**

-за **Партију 1.** – Услуге одржавања система за непрекидно напајање, ЈНМВ– 13/2016,

односно

-за **Партију 2.** - Услуге одржавања фотокопирне опреме, ЈНМВ– 13/2016- **НЕ**

ОТВАРАТИ ”

5) На полеђини коверте навести назив, телефон и адресу понуђача.

6) У случају да измену, допуну или опозив понуде *подноси група понуђача*, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7) По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

1) Понуђач може да поднесе *само једну понуду*.

2) Понуђач који је самостално поднео понуду *не може истовремено* да учествује у заједничкој понуди ни као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3) У Обрасцу понуде (поглавље XI и XII) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

1) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI и VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који *не може бити већи од 50%*, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

2) Понуђач у Обрасцу понуде (поглавље VI и VII) наводи *назив и седиште подизвођача*, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

3) Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај *подизвођач ће бити наведен и у уговору* о јавној набавци.

4) *Понуђач у потпуности одговара наручиоцу* за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5) Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, *омогући приступ код подизвођача*, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

1) Понуду може поднети група понуђача.

2) Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 5) Закона и то податке о:

2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

2.3. понуђачу који ће издати рачун,

2.4. текућем рачуну на који ће бити извршено плаћање,

2.5. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

3) Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

4) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5) Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

6) Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

7) Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари..

8. Цена, начин и услови плаћања, рок испоруке

1) **Цене** у понуди морају бити изражене у динарима *са и без пореза на додату вредност*, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

2) Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, *наручилац* ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

3) Понуђач се обавезује да испоруку врши по цени из понуде, која је фиксна до краја реализације уговора.

4) Понуђач је дужан да у обрасцу понуде у рубрици „начин и рок плаћања“ упише рок у коме захтева извршење плаћања за извршену испоруку добара, с тим што рок почиње да тече првог следећег дана од дана достављања рачуна наручиоцу. Рок мора да буде дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)

5) Плаћање се врши *уплатом на рачун понуђача*.

6) Понуђачу није *дозвољено да захтева аванс*.

7) *Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана* након истека рока за подношење понуда, који је назначен у позиву и конкурсној документацији. У случају да понуђач наведе **краћи рок важења понуде, понуда неће бити разматрана.**

9. Средства финансијског обезбеђења

1) Понуђач је обавезан да *при закључењу уговора*, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу као гаранцију – једну регистровану бланко соло меницу, са меничним овлашћењем –изјавом којом овлашћује Наручиоца да исту попуни износом од 10% од укупне вредности уговора, исказане без обрачунаог пореза на додатну вредност, у случају да своје обавезе не извршава у складу са својом понудом.

2) Уколико Понуђач *не обезбеди и не преда* Наручиоцу средство финансијског обезбеђења на начин предвиђен ставом 1. *уговор не ступа на снагу* (одложни услов) и Наручилац задржава право да уговор о јавној набавци додели следећем најповољнијем понуђачу

10. Заштита поверљивости података

Предметна набавка *не садржи поверљиве информације* које наручилац ставља на располагање.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

1) Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail milan.jovcic@bbs.edu.rs или факсом на број 011/2418-946 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније *5(пет) дана пре истека рока за подношење понуде.*

2) Наручилац ће заинтересованом лицу у року *од 3 (три) дана*, од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, *одговор да достави у писаном облику* и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

3) Додатне информације или појашњења заинтересовани понуђачи упућују Наручиоцу са назнаком:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, услуга: ЈНМВ 13/2016 услуге превентивног одржавања опреме НЕ ОТВАРАТИ ” и обавезно назначити број партије:

-за **Партију 1.** – Услуге одржавања система за непрекидно напајање;

-за **Партију 2.** - Услуге одржавања фотокопирне опреме.

4) Ако наручилац *измени или допуни конкурсну документацију* 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, *дужан је да продужи рок* за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5) По истеку рока предвиђеног за подношење понуда *наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.*

6) **Тражење додатних информација** или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.** Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

1) После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

2) Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3) Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

4) У случају разлике између јединичне и укупне вредности, меродавна је јединична цена.

5) Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Врста критеријума за доделу уговора

1) Избор најповољније понуде изврши ће се применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“

2) Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

3) У случају исте понуђене цене и истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је пре поднео понуду.

14. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача (чл. 138.- 167. Закона.)

1) Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

2) Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail milan.jovcic@bbs.edu.rs, факсом на број 011/2418-946 или препорученом поштом са повратницом.

3) Захтев за заштиту права се може поднети у току читавог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

4) О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

5) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права **долази до застоја рока за подношење понуда**.

6) После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

7) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

8) Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9) Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број ЈНМВ 13/2016, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, корисник: Буџет Републике Србије).

15. Рок у којем ће бити закључен уговор

1) Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

2) У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1.

Понуда бр _____ од _____ 2016. године за јавну набавку услуга ЈНМВ 13/2016
Партија 1.- Услуге одржавања система за непрекидно напајање (ОРН-50324200)

1) Општи подаци о понуђачу

Назив :	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Лице овлашћено за потпис уговора	

Табела 1.1.

2) Начин подношења понуде

(заокружити начин подношења понуде)

а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Табела 1.2.

3) Подаци о подизвођачу

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Учешће у укупној вредности и опис испоруке%,
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Учешће у укупној вредности и опис испоруке%,

Табела 1.3.

4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди

<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

Табела 1.4.

Напомена: Табеле Подаци о подизвођачу или учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој Табеле 1.3. и 1.4. У складу са одређењем из табеле 1.2. У случајевима већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди Табеле 1.3. односно 1.4. се копирају..

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године **М.П.**

_____ (потпис овлашћеног лица)

1) **Образац структуре цене Партија 1.** – Услуге одржавања система за непрекидно напајање (ОРН-50324200)

Редн број	ОПИС	Месечни износ накнаде	
		без ПДВ	са ПДВ
1	2	3	4
1	Услуге превентивног одржавања уређаја за непрекидно напајање из табеле 1		

Табела 1.5.

Посебна напомена: Све ставке у образцу морају бити попуњене, у супротном понуда је неприхватљива.

1. Рок и начин плаћања (авансно плаћање није дозвољено) (словима)
дана од дана издавања месечног рачуна,
2. Рок важења понуде (словима.....) дана.

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године М.П

(потпис овлашћеног лица)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 2

Понуда бр _____ од _____ 2016. године за јавну набавку услуга ЈНМВ-13/ 2016
Партија 2. Услуге одржавања фотокопирне опреме (ОРН-50324200)

1) Општи подаци о понуђачу

Назив :	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Лице овлашћено за потпис уговора	

Табела 2.1.

2) Начин подношења понуде

(заокружити начин подношења понуде)

<input type="checkbox"/> а) самостално
<input type="checkbox"/> б) са подизвођачем
<input type="checkbox"/> в) као заједничку понуду

Табела 2.2.

3) Подаци о подизвођачу

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Учешће у укупној вредности и опис испоруке%,
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Учешће у укупној вредности и опис испоруке%,

Табела 2.3.

4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

Табела 2.4.

Напомена: Табеле Подаци о подизвођачу или учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој Табеле 2.3. и 2.4. У складу са одређењем из табеле 2.2. У случајевима већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди Табеле 2.3. односно 2.4. се копирају..

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године **М.П.**

(потпис овлашћеног лица)

5) Образац структуре цене: Партија 2. – Услуге одржавања фотокопирне опреме (ОРН-50324200)

Ред број	ОПИС	јединица мере	количина	износ без ПДВ-а	укупно без ПДВ-а	укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4 x 5)	7(6 x 1,2)
1	Услуге превентивног одржавања фотокопирне опреме, финишера, телефакс апарата и фискалних каса из табеле 2	месец	12			
2	Редовно сервисно одржавање Фотокопир апарата SHARP MX 620 на 3.450.000 и 3.750.000. копија (рад и делови без тонера) из табеле 3	сервис на 80.000 копија	2			
3	Редовно сервисно одржавање Фотокопир апарата SHARP М 316 на 400.000 копија (рад и делови без тонера) из табеле 3	сервис на 80.000 коп	1			
УКУПНО						

Табела 2.5.

Посебна напомена: Све ставке у Образцу морају бити попуњене, у супротном понуда ће бити неприхватљива.

1. Рок и начин плаћања (авансно плаћање није дозвољено) (словима.....) дана од дана издавања месечног рачуна,
2. Рок важења понуде (словима.....) дана

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године **М.П.**

(потпис овлашћеног лица)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈУ 1**

**УГОВОР О НАБАВЦИ
УСЛУГА ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА ЗА НЕПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ**

Закључен између следећих уговорних страна :

1. Београдска пословне школе-Висока школа струковних студија из Београда, улица Краљице Марије 73, ПИБ 100005375, матични број 07451920, број рачуна 840-1875666-03 коју заступа Проф. др Ђуро Ђуровић (у даљем тексту: Корисник)

и

2. из улица
број ПИБ , матични број , шифра делатности , текући рачун број
Телефон , e-mail кога заступа
(у даљем тексту: Сервисер).

Остали учесници у заједничкој понуди:

1. назив из улица
број ПИБ , матични број кога заступа
..... ;

2. назив из улица
број ПИБ , матични број кога заступа
..... ;

3. назив из улица
број ПИБ , матични број кога заступа
..... ;

Подиспоручиоци:

1 назив из улица
број ПИБ , матични број кога заступа
..... ;

2 назив из улица
број ПИБ , матични број кога заступа
..... ;

3. назив из улица
број ПИБ , матични број кога заступа
..... ;

(у случају да изабрани понуђач нема заједничку понуду, односно подиспоручиоца, овај део текста се изоставља из уговора)

Уговорне стране констатују:

1. Да је Корисник спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга број ЈН 13/2016. а на основу позива Понуђачима, на порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет адреси www.bbs.edu.rs и све у складу са чланом 32 , чланом 61 и 62 Закона о јавним набавкама (Сл. Гланик 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

2. Да је Сервисер поднео **самостално/заједничку/са подиспоручиоцем (заокружити)** понуду број.....од2016.године, која у потпуности одговара стандардима за ту врсту услуга и захтеваним техничким карактеристикама датим у Конкурсној документацији број ЈН 13/2016

3. Да је Корисник Одлуком број..... од2016. године, изабрао Сервисера да са њим закључи овај уговор.

4. Да се овај уговор закључује сходно члановима 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка услуга превентивног одржавања умрежених система уређаја за непрекидно напајање и пратећих инсталација датих у конкурсној документацији (у даљем тексту: одржавање UPS), а у свему према одредбама овог уговора, према понуди Сервисера број..... од 2016. године, и према захтевима и условима Корисника утврђеним у Конкурсној документацији број ЈНМВ 13/2016.

Понуда Сервисера је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да вредност услуга непроменљива током важења уговора и да месечна вредност услуга износи: (словима.....) динара без ПДВ-а, односно..... (словима.....) динара са ПДВ-ом, а у свему као у обрасцу структуре цене у конкурсној документацији.

Вредност услуга из става 1 овог члана покрива све трошкове које Сервисер има у реализацији ове јавне набавке која је предмет овог уговора.

ОСНОВНЕ ОБАВЕЗЕ СЕРВИСЕРА

Члан 3.

Обавезе сервисера су:

1) Да одмах по потписивању уговора и надаље једном у 30 дана изврши проверу свих прикључака и проверу конекција, тест отпорности и пражњење батерија, проверу температуре батеријских блокова, проверу пребацивања на батеријски рад, тест интерног /статичког Бу Pass-а, одржавање чистоће уређаја, провера конекција и анализа предходног рада преко UPS-а;

2) Да изврши поправке у којима није потребна замена или уградња резервних делова;

3) Да изврши поправке са уградњом делова мање вредности (поправке чија вредност делова не прелази 10% месечне накнаде услуга);

4) Да одмах по потписивању уговора и надаље једном у 90 дана уради и достави писани извештај о стању свих уређаја;

5) Да, ако констатује већи квар уређаја, за који поправке нису дефинисане у алинеји тачки 2) и 3) овог става достави наручиоцу опис квара са спецификацијом делова за замену;

6) Да обезбеди одзив техничког особља на телефонски позив за послове дефинисане у тачки 2) и 3) који мора бити краћи од 24 часа.

7) Да по завршеним пословима из тачке 1) овог става попуни и достави Образац превентивног одржавања дат у *прилогу 1* који је саставни део овог уговора.

8) Да по завршеним пословима из тачке 4) овог става попуни и достави Образац праћења стања и предлог мера за UPS уређаје дат у *прилогу 2* који је саставни део овог уговора.

МЕСТО СЕРВИСНОГ ОДРЖАВАЊА

Члан 4.

Место сервисног одржавања UPS уређаја из овог уговора је у пословним просторијама Корисника у Београду, Краљице Марије 73.

ФАКТУРИСАЊЕ МЕСЕЧНЕ НАКНАДЕ

Члан 5.

Сервисер ће на основу извршених услуга одржавања UPS уређаја, извршити обрачун услуга у висини месечне накнаде као 1/12 вредности услуга дефинисане чланом 3.

Саставни део рачуна, без кога се не може извршити плаћање, је и попуњен и потписан Образац превентивног одржавања UPS уређаја од стране сервисера и одговорног лица корисника дат у *прилогу 1*.

Саставни део рачуна, без кога се не могу извршити плаћања, је и свака три месеца попуњен, потписан и уз фактуру достављен Образац праћења стања и предлог мера за UPS уређаје дат у *прилогу 2*.

ПЛАЋАЊЕ МЕСЕЧНЕ НАКНАДЕ

Члан 6.

Корисник ће месечну накнаду одржавања UPS, за предходни месец, обрачунату и достављену по одредбама члана 6 овог уговора, уплатити на рачун Сервисера број који се води кодбанке, у року од дана, од дана достављања *(попуњава Сервисер)*

Напомена: У складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/12), Сервисер не може понудити рок плаћања дужи од 45 дана.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Сервисер, у складу са прихваћеном обавезом датом у поглављу XIII - изјава о средству обезбеђења за добро извршење посла и за добро одрађен гарантни рок из члана 1 овог уговора, доставља сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“ број *(попуњава се прилоком потписа уговора)* са меничним овлашћењем.

Корисник ће вратити Сервисеру меницу из става 1 овог члана, најкасније у року од 10 *(десет дана)* од дана истека Уговора, уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставом овог члана.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Уговор се закључује на одређено време, за период од 12 радних месеци уз услов да се неће примењивати за месец август 2016. јер је нерадан месец за Корисника.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, уколико се стекну услови за активирање менице из члана 8, о чему Корисник писмено обавештава Сервисера.

Отказни рок је 30 дана. У отказном року свака страна је дужна да извршава обавезе из овог уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све спорове ако настану у току извршења овог уговора решавају договором.

Уколико договор није могућ настали спор ће решавати судским путем пред надлежним судом у Београду.

Члан 10.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 за Сервисера и 2 за Корисника.

НАРУЧИЛАЦ

СЕРВИСЕР

Проф.др Ђуро Ђуровић

(овлашћено лице Сервисера)

(ЈМБГ: _____)

Прилог 1

ОБРАЗАЦ ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА UPS УРЕЂАЈА

Дана 2016. године, **после 30-то дневног рада уређаја**, сервисер је извршио следеће провере:

Ред. број	назив UPS уређаја	прикључци, конекције	тестирање батерија	пребац. на батер. рад	тест Ву Pass-a	анализа предх.рада	остале провере
1	2	3	4	5	6	7	8
1	први IBM UPS 3000						
2	други IBM UPS 7500						
3	APC SURT 8000 XLI + батерија						
4	APC SURT 3000 XLI						
5	APC SMART UPS 3000						
6	2200 SMART						
7	APC SMART UPS 3000+ батерија						
8	APC GALAXY 3500						

Провером и тестирањем је утврђено:

.....

Извршене су следеће поправке и код следећих уређаја у оквиру 10% месечне накнаде услуга:

.....

За веће поправке уређаја потребни се следећи делови:

.....

У Београду 201... године,

Сервис извршио

.....

Да је превентивно одржавање извршено потврђује:

Прилог 2

**ОБРАЗАЦ ПРАЋЕЊА СТАЊА И ПРЕДЛОГ МЕРА
ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА UPS УРЕЂАЈА
(90 дана рада UPS уређаја)**

Први ИВМ UPS 3000

.....

.....

други ИВМ UPS 3000

.....

.....

ИВМ UPS 7500

.....

.....

APC SURT 8000 XLI + батерија

.....

.....

APC SURT 3000 XLI

.....

.....

APC SMART UPS 3000

.....

.....

APC SMART UPS 3000+ батерија

.....

.....

APC GALAXY 3500 :

.....

.....

У Београду201... године, М.П. одговорно лице сервисера

.....

IX МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

УГОВОР О НАБАВЦИ

УСЛУГА ПРЕВЕНТИВНОГ И РЕДОВНОГ СЕРВИСНОГ ОДРЖАВАЊА ФОТОКОПИРНЕ ОПРЕМЕ

Закључен између следећих уговорних страна :

1. Београдска пословне школе-Висока школа струковних студија из Београда, улица Краљице Марије 73, ПИБ 100005375, матични број 07451920, број рачуна 840-1875666-03 коју заступа Проф. др Ђуро Ђуровић (у даљем тексту: Корисник)

и

2. из улица број ПИБ, матични број, шифра делатности , текући рачун број Телефон, e-mail кога заступа (у даљем тексту: Сервисер).

Остали учесници у заједничкој понуди:

1. назив, из улица број ПИБ, матични број кога заступа ;

2. назив, из улица број ПИБ, матични број кога заступа ;

3. назив, из улица број ПИБ, матични број кога заступа ;

Подиспоручиоци:

1 назив, из улица број ПИБ, матични број кога заступа ;

2 назив, из улица број ПИБ, матични број кога заступа ;

3. назив, из улица број ПИБ, матични број кога заступа ;

(у случају да изабрани понуђач нема заједничку понуду, односно подиспоручиоца, овај део текста се изоставља из уговора)

Уговорне стране констатују:

1. Да је Корисник спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга број 13/2016. а основу позива Понуђачима, на порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет адреси www.bbs.edu.rs и све у складу са чланом 32 . чланом 61. и 62. Закона о јавним набавкама (Сл. Гланик 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

2. Да је Сервисер поднео **самостално/заједничку/са подиспоручиоцем (заокружи)** понуду број.....од2016.године, која у потпуности одговара стандардима за ту врсту услуга и захтеваним техничким карактеристикама датим у Конкурсној документацији број ЈН 13/2016.

3. Да је Корисник Одлуком број..... од2016. године, изабрао Сервисера да са њим закључи овај уговор.

4. Да се овај уговор закључује сходно члановима 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка услуга превентивног одржавања фотокопирних апарата, мултифункционалних апарата, финишера, телефакс апарата и фискалних каса датих у конкурсној документацији, и редовног сервисног одржавања у периоду трајања овог уговора, и то фотокопирних апарата SHARP MX 620 и SHARP M 316, а у свему према одредбама овог уговора, према понуди Сервисера број од ..06. 2016. године, и према захтевима и условима Корисника утврђеним у Конкурсној документацији број ЈНМВ 13/2016.

Понуда Сервисера је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да вредност превентивног одржавања фотокопирних апарата, мултифункционалних апарата, финишера, телефакс апарата и фискалних каса датих у конкурсној документацији непроменљива током важења уговора и да месечна вредност износи: (словима.....) динара без ПДВ, односно..... (словима.....) динара са ПДВ, а у свему као у обрасцу структуре цене у конкурсној документацији.

Вредност услуга из става 1 овог члана покрива све трошкове које Сервисер има у реализацији ове јавне набавке која је предмет овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да вредност услуга редовног сервисног одржавања непроменљива током важења уговора и да вредност редовног сервисног одржавања фотокопирних апарата SHARP MX 620 на 400.000 копија износи: (словима.....) динара без ПДВ-а, односно (словима.....) динара са ПДВ-ом, а у свему као у обрасцу структуре цене у конкурсној документацији.

Уговорне стране су сагласне да вредност услуга редовног сервисног одржавања непроменљива током важења уговора и да :

1) Редовно сервисно одржавање фотокопирног апарата SHARP M 316 на 3.450.000 копија износи: (словима.....) динара без ПДВ-а, односно (словима.....) динара са ПДВ-ом,

2) Редовно сервисно одржавање на 3.750.000 копија износи: (словима.....) динара без ПДВ-а, односно (словима.....) динара са ПДВ-ом, а у свему као у обрасцу структуре цене у конкурсној документацији.

Вредност услуга из става 1 и 2 овог члана покрива све трошкове које Сервисер има у реализацији ове јавне набавке која је предмет овог уговора.

Корисник задржава право да, у случају недовољног броја копија за редовно сервисно одржавање има мањи број редовних сервисних одржавања.

ОСНОВНЕ ОБАВЕЗЕ СЕРВИСЕРА

Члан 4.

Обавезе сервисера су:

13.1. Да одмах по потписивању уговора и надаље једном у 30 дана провери исправност функционисања и квалитет копија, одстрани све нечистоће, и по потреби изврши подешавање свих виталних склопова у складу са упутствима произвођача;

2) Да изврши поправке у којима није потребна замена или уградња резервних делова;

3) Да изврши поправке са уградњом делова мање вредности (поправке чија вредност делова не прелази 10% месечне накнаде услуга);

4) Да изврши замену тонера, филмова и сличних потрошних материјала, које је набавио Наручилац;

5) Да одмах по потписивању уговора и надаље једном у 90 дана уради и достави писани извештај о стању свих апарата и каса;

6). Да, ако констатује већи квар код апарата и каса, за који поправке нису дефинисане у тачки 2) и 3) овог става. Достави наручиоцу опис квара са спецификацијом делова за замену;

7) Да обезбеди одзив техничког особља на телефонски позив за послове дефинисане у тачки 2) и 3) који не може бити дужи од 24 часа.

8) Да по завршеним пословима из тачке 1) овог става попуни и достави Образац превентивног одржавања фотокопирних апарата, регистар каса, факс апарата и финишера у *прилогу 1* који је саставни део овог уговора.

9) Да по завршеним пословима из тачке 4) овог става попуни и достави Образац праћења стања и предлог мера за фотокопирне апарате, регистар касе, факс апарате и финишер дат у *прилогу 2* који је саставни део овог уговора.

10) Да на захтев Наручиоца изврши редовно сервисно одржавање одржавање фотокопирних апарата SHARP MX 620 и SHARP M 316 .

МЕСТО СЕРВИСНОГ ОДРЖАВАЊА

Члан 5.

Место сервисног одржавања апарата и каса из овог уговора је у пословним просторијама Корисника у Београд, Краљице Марије 73.

ФАКТУРИСАЊЕ МЕСЕЧНЕ НАКНАДЕ

Члан 6.

Сервисер ће на основу извршених услуга одржавања апарата и каса доставити фактуру услуга у висини месечне накнаде дефинисане чланом 2.

Обавезан прилог фактури, без кога се не може извршити плаћање, је и попуњен и потписан Образац превентивног одржавања фотокопирних апарата, регистар каса, факс апарата и финишера од стране сервисера и одговорног лица Наручиоца корисника дат у *прилогу 1* .

Саставни део рачуна, без кога се не могу извршити плаћања, је и свака три месеца попуњен, потписан и уз фактуру достављен Образац праћења стања и предлог мера за фотокопирне апарате, регистар касе, факс апарата и финишер, дат у *прилогу 2* .

Члан 7.

Сервисер ће по извршеним услугама редовног сервисног одржавања фотокопирних апарата SHARP MX 620 и SHARP M 316 издати рачун у висини дефинисаној чланом 3 овог уговора.

Саставни део рачуна, без кога се не могу извршити плаћања, је попуњен, потписан и уз фактуру достављен Образац редовног сервисног одржавања за фотокопирне апарате дат у прилогу 3

ПЛАЋАЊЕ МЕСЕЧНЕ НАКНАДЕ И РЕДОВНОГ СЕРВИСНОГ ОДРЖАВАЊА

Члан 8.

Корисник ће месечну накнаду за одржавања апарата и каса, за предходни месец, обрачунату и достављену по одредбама члана 6 овог уговора, као и плаћање услуга редовног сервисног одржавања обрачунату по одредбама члана 7 овог уговора уплатити на рачун Сервисера број који се води кодбанке, у року оддана, од дана достављања *(попуњава Сервисер)*

Напомена: У складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/12), Сервисер не може понудити рок плаћања дужи од 45 дана.

ПЛАЋАЊЕ РЕДОВНОГ СЕРВИСНОГ ОДРЖАВАЊА СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9

Сервисер, у складу са прихваћеном обавезом датом у поглављу XIII изјава о средству обезбеђења за добро извршење посла и за добро одрађен гарантни рок из члана 1 овог уговора, доставља сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“ број *(попуњава се прилоком потписа уговора)* са меничним овлашћењем.

Корисник ће вратити Сервисеру меницу из става 1 овог члана, најкасније у року од 10 *(десет дана)* од дана истека Уговора, уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставом овог члана.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Уговор се закључује на одређено време, за период од 12 радних месеци уз услов да се неће примењивати за месец август 2016. јер је нерадан месец за Корисника

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, уколико се стекну услови за активирање менице из члана 8, о чему Корисник писмено обавештава Сервисера

Отказни рок је 30 дана. У отказном року свака страна је дужна да извршава обавезе из овог уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све спорове ако настану у току извршења овог уговора решавају договором.

Уколико договор није могућ настали спор ће решавати судским путем пред надлежним судом у Београду.

Члан 12.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 за Сервисера и 2 за Корисника.

НАРУЧИЛАЦ

СЕРВИСЕР

Проф.др Ђуро Ђуровић

(овлашћено лице Сервисера)

(ЈМБГ: _____)

Прилог 1

**ОБРАЗАЦ ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА
ФОТОКОПИРНИХ АПАРАТА, РЕГИСТАР КАСА, ФАКС АПАРАТА И ФИНИШЕРА**

Дана 201.. године, после 30-то дневног рада апарата/каса и финишера, сервисер је извршио следеће провере:

Ред број	назив	провера квалитета копије/отиска	одстрањивање нечистоћа	преглед свих виталних склопова	остале провере
1	2	3	4	5	6
1	Фотокопирни апарат SHARP AR 5415				
2	Фотокопирни апарат SHARP AR 5618G				
3	Фотокопирни апарат SHARP AR 5320				
4	Мултифункционални апарат SHARP 31 СРМ				
5	Фотокопирни апарат SHARP М 316				
6	Фотокопирни апарат SHARP МХ 620 +финишер АРМ 550				
7	Финишер за фотокопирни апарат SHARP АРМ 550/620/700	xxxxxxxxxxx			
8	Телефакс апарат Панасоник КХ FT933				
9	Ф/К ЕИ STN Colibri ПРВА				
10	Ф/К ЕИ STN Colibri АС ДРУГА				

1) Провером и тестирањем је утврђено:

.....

.....

.....

.....

1) Извршене су следеће поправке и код следећих апарата /касе у оквиру 10% месечне накнаде услуга:

.....

.....

2) За веће поправке апарата /касе потребни се следећи делови

.....

.....

У Београду 201... године Сервис извршио

Да је превентивно одржавање извршено потврђује:

Прилог 2

**ОБРАЗАЦ ПРАЋЕЊА СТАЊА И ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА
ФОТОКОПИРНИХ АПАРАТА, РЕГИСТАР КАСА, ФАКС АПАРАТА И ФИНИШЕР
(90 дана рада апарата)**

SHARP AR 5415.....

.....

.....

SHARP AR 5618G.....

.....

.....

SHARP AR 5320.....

.....

.....

SHARP 31 СРМ.....

.....

.....

SHARP M 316.....

.....

.....

SHARP MX 620

.....

.....

ФИНШ. SHARP ARM 550/620.....

.....

.....

Телефакс Pnasonic КХФТ

.....

.....

Ф/К ЕI STN Colibri ПРВА

.....

.....

Ф/К ЕI STN Colibri АС ДРУГА

.....

.....

Додатни предлози:

.....

.....

.....

У Београду201... године, м.п.

.....

Прилог 3

**ОБРАЗАЦ ИЗВРШЕНОГ РЕДОВНОГ СЕРВИСНОГ ОДРЖАВАЊА
ФОТОКОПИРНИХ АПАРАТА**

Дана 201... године, сервисер је извршио редован сервис на копија следећег апарата:

1. Фотокопирни апарат SHARP MX 620 на 400.000 копија

2. Фотокопирни апарат SHARP М 316 :

2.1. редован сервис на 3.450.000 копија

2.2 . редован сервис на 3.750.000 копија

(Заокружити апарат на којем је извршен сервис))

У Београду201... године,

Сервис извршио

Да је сервис извршен потврђује:

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, као овлашћено лице код понуђача _____,
_____, дајем следећу:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – *превентивно одржавање опреме по партијама за Партију* (навести број партије) ЈН 13/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи чланови групе ,који наступају као **група понуђача**, и који ће извршити уговор у предметној јавној набавци мале вредности услуга – *превентивно одржавање опреме по партијама з* За Партију (навести број партије) ЈН 13/2016 , и то:

ред. број	назив члана групе понуђача	део испоруке (врста добара) поверен члану	% учешћа у понуди	одговорно лице
1.				Потпис М.П.
2.				Потпис М.П.
3.				Потпис М.П.

табела 5

Напомена: Рубрике копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године **М.П.**

(потпис овлашћеног лица)

**ХИИ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ПО
ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 13/2016 ЗА ПАРТИЈУ**

1. Понуђач: _____ **из** _____, као
понуђач **који није ни на једној листи негативних референци** дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Прихватам обавезу да на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у случају да ми буде додељен уговор, доставим приликом потписивања уговора:
- сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „ без протеста“ и „по виђењу“, са меничним овлашћењем да Наручилац меницу може попунити у висини од 10% од уговорене вредности набавке број 13/2016, а у случају не испуњавања уговорених обавеза. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од рока трајања уговора.

- копију картона депонованих потписа који је издат од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године **М.П.**

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

-Изјаву попуњавају понуђачи према статусу у односу на негативне референце.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду (група понуђача) могу да се определе да образац потписују и оверавају сви понуђачи, или да одреде једног члана групе који ће то учинити.

У Београду 17.06.2016. године

Председник комисије за ЈН 13/2016

Мр Чедомил Вишњић

Конкурсна документација за ЈНМВ ss/2016 закључно са 39 трапом