

Број: 01-30/151

Датум: 22.04.2016, године,

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**- ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА -
НАБАВКА НАМЕШТАЈА
(ОЗНАКА У ОРН 39100000)**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ-10/2016

Април, 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,104/13, 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-30/144 од 19.04.2016.године, Решења о образовању комисије број 01-30/145 од 19.04.2016.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара - Набавка намештаја ЈНМВ –10/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке и место испоруке добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	20
VIII	Образац Изјаве о трошковима припреме понуде	24
IX	Образац Изјаве о независној изјави	25
X	Образац Изјаве групе понуђача	26
XI	Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	27
XII	Образац изјаве о средству обезбеђења за добро извршење посла и гарантни рок	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Подаци о наручиоцу:** Београдска пословна школа - Висока школа струковних студија Београд, улица Краљице Марије 73, Интернет страница: www.bbs.edu.rs
- 2. Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3. Резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.
- 4. Електронска лицитација:** Не спроводи се електронска лицитација.
- 5. Контакт:** Милан Јовчић, e-mail milan.jovcic@bbs.edu.rs, телефон 011/3042-320.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Предмет јавне набавке:** су добра- намештај;
- 2. Ознака из општег речника набавке:** намештај – 39100000
- 3. Набавка по партијама:** Ова набавка није обликована по партијама.
- 4. Поступак се спроводи:** ради закључења уговора.
- 5. Датуми:**
 - 1) Последњи датум за предају понуда:** 04.05.2016. године до 12:00 часова без обзира на начин достављања.
 - 2) Датум отварања понуда:** 04.05.2016. године 13:00 часова у зборници Школе на првом спрату.
- 5. Критеријум за избор понуде:** најнижа понуђена вредност без ПДВ-а.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. Намештај следећих врста, карактеристика и количина

Ред. број	О П И С	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	<p>Конференциски сто димензија 150 x 80 x 75 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Плоча израђена од медијапана дебљине 28 mm са обореним ивицама под углом од 45°, обложен фурниром у боји храста или Egger F785 ST2 Microline samtgold. - Ноге стола су висине 715 mm и ширине 524 mm и повезане одговарајућом везном гредом. Ноге стола и везне греде су израђене од елипсастих или правоуганих кутијастих профила. Профили су од челичног лима дебљине 2 mm, никловани или пластифицирани па брашно лакирани у алуминијум сивој боји. Завршна обрада ногу стола и везне греде мора да буде иста. 	ком	24
2.	<p>Конференцијска столица висине 83 cm, ширина (са руконаслонима) 54 cm, и дубине дубине 55 cm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Столица израђена од металне хромиране конструкције у облику „санки“, - Наслон леђа израђен од високо квалитетне ПВЦ мреже, - Седиште тапацирано сунђером, минималне дебљине 5 cm, обложеним црним мебл штофом, - На руконаслонима се налази заштитна облога од црне пластике. - „Санке“ израђене од хромираних челичних цеви пречника 25 mm, завршна обрада сјај, никловна, - Дебљина челичног лима седишта 2 mm, - Боја мреже је црна а конструкција хромирана. - Носивост минимум 120 kg 	ком	100
3.	<p>Клуб сто димензије 50 x 90 x 45 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Димензије горње плоче 50 x 90 cm, - Димензије доње плоче 50 x 70 cm, - Израђен комбинацијом фурнираног медијапана и масива (храст) лакирано полиуретанским бојама 	ком	4



Табела 1.

2. Понуђач ће уз понуду обавезно да достави:

1) Фотографије, или Каталог са јасно обележеним моделима намештаја за сваку позицију из Табеле 1 ,

2), Посебно исписане техничке карактеристике из којих се види да је понуђени намештај подударан са захтевима из Табеле 1.

3) За конференцијску столицу из Табеле 1. под редним бројем 2, безбедносни атест SRPS EN 16139:2013, или одговарајући доказ да је извршено тестирање на тежину од 120 кг

3. Добављач се обавезује да обезбеди гаранцију за испорућен намештај. Гарантни рок не може бити краћи од 2 године од дана испоруке.

4. Рок испоруке не дужи од 25 (*двадесетпет*) дана од дана потписивања уговора.

6. Место испоруке су пословне просторије Наручиоца Београд, Краљице Марије 73.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуни додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) поседовање минималних **финансијских капацитета** (чл. 76. ст. 2. Закона), а то су:

1.1. да у протеклих шест 12 месеци, од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна дуже од 10 десет) узастопних дана отворених код пословних банака за обављање платног промета

2) Да располаже **следећим техничким капацитетом**, односно да:

2.1. да поседује или користи најмање једно доставно возило

3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

5. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова из члана. 75. Закона за учешће у јавној набавци:

1) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона:* - **Доказ:** Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1.1. **Доказ:** *Правна лица:* Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1.2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

1.3. **Доказ: Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца од датума отварања понуда;

6. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова за учешће у јавној набавци:

1) **Докази** о поседовању минималних **финансијских капацитета** (чл. 76. ст. 2. Закона) су:

1.1. Потврда о броју дана великвидности издата од НБС –одељење за принудну наплату;

2) **Докази** о поседовању одговарајућих **техничким капацитета** (чл. 76. ст. 2. Закона) је:

2.1 фотокопија саобраћајне дозволе за доставно возило којом се доказује да је у власништву понуђача или неки други правни основ за коришћење доставног возила (уговор о закупу или лизингу.)

7. Обавезе понуђача поводом доставе доказа

1) Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у одељку 9. овог поглавља) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом

2) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

3) Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

5) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

8. Презентација доказа о испуњености услова за потписивање уговора

1) Понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, **мора да, приликом потписивања уговора, достави копије доказа о испуњености услова.**

2) Наручилац може писмено тражити на увид оригинале или оверене копије доказа да му понуђач достави у року од 8 дана од упућеног позива. Недостављање на увид оригинале или оверене копије, наручилац ће одбити понуду.

3) Понуђач, који се налази у регистру понуђача, који се води на интернет страници код Агенције за привредне регистре не морају да доставе обавезне доказе из одељка 1., став 1), алинеја 1.1., овог поглавља уз навођење своје интернет страница у Агенцији за привредне регистре.

4) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 10/2016

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача _____, дајем следећу :

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Да као учесник у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 10/2016 – набавка намеиштаја **испуњавам/о** услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

5) Понуђач испуњава и додатне услове:

5.1 рачун понуђача није био у блокади дуже од 10 (десет) узастопних дана у последњих 6 (шест) месеци;

5.2. Понуђач поседује најмање једно доставно возило ;

Прихватам да на захтев Наручиоца, ако будем изабран као најповољнији понуђач, ове доказе доставим у оригиналу или овереним копијама приликом потписивања уговора.

У _____, дана _____ 2016.

М.П

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

10. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице у _____ дајем следећу:
(назив подизвођача)

ИЗЈАВУ

Да подизвођач у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 10/2016 набавка намештаја *испуњавао услове* из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Уколико понуђач са подизвођачем буде изабран као најповољнији понуђач наведене, на захтев наручиоца, ове доказе ће доставити у оригиналу или овереним копијама приликом потписивања уговора.

У _____, дана _____ 2016.

Подизвођач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: *Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2) На полеђини коверте навести назив, адресу и телефон понуђача.

3) У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

4) Понуду доставити на адресу: Београдска пословна школа Висока Школа струковних студија Београд, Краљице Марије 73, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара– ЈНМВ 10/2016 набавка намештаја - НЕ ОТВАРАТИ**”

5) Понуда се сматра благовременом уколико је запримљена од стране наручиоца до 04.05.2016. године до 13:00 часова, без обзира на начин доставе.

6) Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

7) Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

8) Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

9) Уз понуду обавезно доставити следеће попуњен:

9.1. Образац **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76.**

ЗАКОНА (одељак 9. овог поглавља)

9.2. Образац **ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ** чл. 75.

ЗАКОНА –уколико *понуђач подноси понуду са подизвођачем* (одељак 10. овог поглавља)

9.3. **Образац понуде** у складу са упутством, зависно од тога да ли се понуда даје самостално, са подизвођачем или је даје група понуђача за : (поглавље VI конкурсне документације),)

9.4. Попуњен **модел уговора** –поглавље VII конкурсне документације)

9.5. **образце Изјава** у складу са упутством – (поглавља IX, X , XI и XII)

9.6. фотографије, слике или каталог са јасно обележеним моделима намештаја за сваку позицију коју понуђач нуди

9.7 техничке карактеристике за сав понуђени намештај који је предмет ове јавне набавке.

10) Понуда се попуњава хемијском оловком, машински или електронским уносом података (у случају да је документација преузета електронским путем).

11) Понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова.

12) У случају подношења заједничке понуде обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим обрасца - подаци о понуђачу и изјаве о независној понуди које попуњава и потписује сваки члан групе понуђача, с тим што изјаву групе понуђача попуњавају и потписују заједно.

13) Образац понуде потписују сви чланови групе понуђача, а модел уговора се попуњава према упутству (сви чланови групе понуђача).

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

1) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

2) Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

3) Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Београдска пословна школа Висока Школа струковних студија Београд, Краљице Марије 73 са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 10/2016 набавка намештаја - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 10/2016 набавка намештаја - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 10/2016 набавка намештаја - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 10/2016 набавка намештаја - НЕ ОТВАРАТИ”

4) На полеђини коверте навести назив, телефон и адресу понуђача.

5) У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6) По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

1) Понуђач може да поднесе само једну понуду.

2) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3) У Обрасцу понуде (поглавље VI понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

1) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне

вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

2) Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

3) Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

4) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5) Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

1) Понуду може поднети група понуђача.

2) Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 5) Закона и то податке о:

2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

2.3. понуђачу који ће издати рачун,

2.4. текућем рачуну на који ће бити извршено плаћање,

2.5. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

3) Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

4) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5) Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

6) Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

7) Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Цена, начин и услови плаћања, рок испоруке

1) **Цене** у понуди морају бити изражене у динарима *са и без пореза на додату вредност*, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

2) Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

3) Понуђач се обавезује да испоруку врши по цени из понуде, која је фиксна до краја реализације уговора.

4) Понуђач је дужан да у обрасцу понуде у рубрици „начин и рок плаћања“ упише рок у коме захтева извршење плаћања за извршену испоруку добара, с тим што рок почиње да тече првог следећег дана од дана достављања рачуна наручиоцу. Рок мора да буде дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)

5) Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

6) Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

7) Рок испоруке добара је најкасније 25 (двадесетпет) дана од дана потписивања уговара, са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

8) Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** након истека рока за подношење понуда, који је назначен у позиву и конкурсној документацији. У случају да понуђач наведе **краћи рок** важења понуде, **понуда неће бити разматрана**.

9. Средства финансијског обезбеђења

1) **За озбиљност понуде**, Понуђач уз понуду доставља уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу за озбиљност понуде, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности достављене понуде, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста” и „по виђењу” и роком важења 10 дана дуже од рока важења понуде. Уз меницу и менично овлашћење потребно је доставити копију картона депонованих потписа и копију захтева за регистрацију менице.

2) **За добро извршење посла и гарантни рок**, Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави : уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста” и „по виђењу”, на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека гарантног рока .

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менице морају бити оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом .

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

10. Заштита поверљивости података

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

1) Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail milan.jovicic@bbs.edu.rs; или факсом на број 011/2418-946 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

2) Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана, од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор да достави у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

3) Додатне информације или појашњења заинтересовани понуђачи упућују Наручиоцу са назнаком „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима**”

конкурсне документације, за јавну набавку добара – ЈНМВ 10/2016 набавка намештаја - НЕ ОТВАРАТИ”

4) Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (*осам*) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5) По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6) Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

1) После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у *писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења* која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да *врши контролу* (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

2) Наручилац ће понуђачу *оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца*, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3) Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

4) У случају разлике између јединичне и укупне вредности, меродавна је јединична цена.

5) Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Врста критеријума за доделу уговора

1) Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа укупна понуђена вредност“**.

2) Уколико две или више понуда имају исту, најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је *понудио дужи рок плаћања*.

3) У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача *која је прва заprimљена од стране Наручиоца*.

14. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача (чл. 138. - 167. Закона.)

1) *Захтев за заштиту права* може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

2) Захтев за заштиту права *подноси се Републичкој комисији*, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права *подносилац истовремено доставља Републичкој комисији*. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail milan.jovcic@bbs.edu.rs, факсом на број 011/2418-946 или препорученом поштом са повратницом.

3) Захтев за заштиту права се *може поднети у току читавог поступка јавне набавке*, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

4) О поднетом захтеву за заштиту права *наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке*, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (*два*) дана од дана пријема захтева.

5) Уколико се захтевом за заштиту права *оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације*, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (*три*) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права **долази до застоја рока за подношење понуда**.

6) *После доношења одлуке о додели уговора* из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (*пет*) дана од дана пријема одлуке.

7) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке *ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози* за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

8) Ако је у истом поступку јавне набавке *поново поднет захтев за заштиту* права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9) Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије *уплати таксу* од 60.000,00 динара (*број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број ЈНМВ 10/2016, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, корисник: Буџет Републике Србије*).

15. Рок у којем ће бити закључен уговор

1) Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (*осам*) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

2) У случају да је поднета *само једна понуда* наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2016. године за јавну набавку добара по **ЈНМВ 10/2016**
набавка намештаја

1) Општи подаци о понуђачу

Назив :	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Лице овлашћено за потпис уговора	

Табела 1.1.

2) Начин подношења понуде

(заокружити начин подношења понуде)

а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Табела 1.2.

3) Подаци о подизвођачу

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Учешће у укупној вредности и опис испоруке%,
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Учешће у укупној вредности и опис испоруке%,

Табела 1.3.

4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди

<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

Табела 1.4.

Напомена: Табеле 1.3. и 1.4. У складу са одређењем из табеле 1.2. У случајевима већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди Табеле 1.3. односно 1.4. се копирају..

Понуђач

У дана 2016. године **М.П.**

_____ (потпис овлашћеног лица)

5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ: набавка намештаја

Ред. број	О П И С	Јед. мере	Колич.	Јединицена без ПДВ	Јединицена са ПДВ	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1.	Конференциски сто	КОМ	24				
2.	Конференциски столица	КОМ	100				
3.	Клуб сто	КОМ	4				
УКУПНО							

Табела 1.5.

1. Укупна вредност без ПДВ-а динара,
2. Укупна вредност са ПДВ-ом динара,
3. Рок плаћања (авансно плаћање није дозвољено) је дана од дана издавања рачуна,
4. Рок испоруке не дужи од 25 дана од дана потписивања уговора,
5. Гарантни рок : Конференциски сто године , Конференциски столица године, Клуб сто године.
5. Меница са меничним овлашћењем за озбиљност понуде број
6. Рок важења понуде дана,

Посебна напомена: за прихватљиву понуду све ставке морају да буду читко попуњене, а понуђена добра морају одговарају техничким карактеристикама –опису у Табели 1 у одељку 1. поглавље III. Образац понуде, у случају Заједничке понуде, потписује и оверава лице одређено споразумом из одељка 7 поглавље V.

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ВИ МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈНМВ 10/2016

УГОВОР О НАБАВЦИ НАМЕШТАЈА

Закључен између следећих уговорних страна:

1. Београдске пословне школе-Високе школе струковних студија из Београда, улица Краљице Марије 73, ПИБ:100005375, матични број: 07451920, број рачуна: 840-1875666-03 коју заступа проф. др Ђуро Ђуровић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. из улица број....., ПИБ, матични број, шифра делатности, текући рачун број Телефон, e-mail кога заступа (у даљем тексту: Добављач).

Остали учесници у заједничкој понуди:

1. назив:, из..... улица број, ПИБ....., Матични број....., кога заступа

2. назив:, из..... улица број, ПИБ....., Матични број....., кога заступа

3. назив:, из..... улица број, ПИБ....., Матични број....., кога заступа

Подиспоручиоци:

1. назив:, из..... улица број, ПИБ....., Матични број....., кога заступа

2. назив:, из..... улица број, ПИБ....., Матични број....., кога заступа

3. назив:, из..... улица број, ПИБ....., Матични број....., кога заступа

(у случају да изабрани понуђач нема заједничку понуду, односно подиспоручиоца, овај део текста се изоставља из уговора)

Уговорне стране констатују:

1. Да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 10/2016, на основу позива Понуђачима, на порталу Управе за јавне и на својој интернет адреси www.bbs.edu.rs и све у складу са чланом 39, чланом 61 и 62 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

2. Да је Добављач поднео самостално/заједничку/са подиспоручиоцем (заокружити) понуду број..... од2016.године, која у потпуности одговара стандардима за ту врсту добара и захтеваним техничким карактеристикама датим у конкурсној документацији број ЈНМВ 10/2016.

3. Да је Наручилац Одлуком број..... од2016. године, изабрао Добављача да са њим закључи овај уговор.

4. Да се овај уговор закључује сходно члановима 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка 24 комада Конференциски столова ,96 комада Конференциских столица и 4 комада Клуб столова (у даљем тексту: Намештај), а у свему према одредбама овог уговора, према понуди Добављача број..... од2016. године, и према захтевима и условима Наручиоца утврђеним у Конкурсној документацији број ЈНМВ 10/ 2016.

Понуда Добављача је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА, ЦЕНА И КОЛИЧИНА

Члан 2.

Укупна уговорена вредност Намештаја, који је предмет овог уговора, износи (словима.....) динара без ПДВ, односно..... (словима.....) динара са ПДВ-ом. (попуњава понуђач)

У вредност из става 1 овог члана су укључени и сви трошкови испоруке и трошкови распакивања и стављања добара у функцију у пословном простору Наручиоца

Члан 3.

Цене Намештаја , утврђене у обрасцу структуре цене у конкурсној документацији, су непромењиве за време трајања уговора.

Члан 4.

Количине Намештаја , утврђене у члану 1 овог уговора и обрасцу структуре цене конкурсне документације су стварне количине.

ИСПОРУКЕ, ПРИЈЕМ НАМЕШТАЈА И ГАРАНТНИ РОК

Члан 5.

Добављач се обавезује да ће испоруку Намештаја извршити најкасније у року од 25 (двадесетпет) дана од дана потписивања овог уговора.

Испорука Намештаја из члана 1 овог уговора је истовремена .

Добављач је обавезан да у року од наредна 48 часа изврши распакивање и стављање Намештаја у функцију код Наручиоца.

Место испоруке су пословне просторије Наручиоца у Београду у улици Краљице Марије 73.

Наручилац и Добављач ће писмено констатовати преузимање Намештаја стављеног у функцију са потписима овлашћених.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испорученог Намештаја Добављач је дужан да изврши замену, односно испоруку најкасније у року од 24 часа од часа утврђивања недостатка.

Члан 6.

Испоручена Намештај из члана 5. овог уговора морају задовољити стандарде прописаног квалитета и техничке и функционалне карактеристике које у потпуности одговарају техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

Члан 7.

Гарантни рок за испоручене и стављене у функцију за Конференциске столовегодине, за Конференциски столицегодине и за Клуб столовегодине (минимум је 2 (две) године, од дана стављања у функцију у складу са чланом 5. Овог уговора.. (попуњава понуђач)

ПЛАЋАЊЕ

Члан 8.

Добављач ће, на основу документа о преузимању Намештаја стављеног у функцију од стране одговорних лица Наручиоца и Добављача, доставити уобичајени рачун са навођењем броја овог Уговора и са прилогом копије документа о преузимању Намештаја стављеног у функцију.

Наручилац ће, на основу примљеног рачуна из став 1. овог члана извршити уплату у року од дана, од дана пријема рачуна из става 1 овог члана , на рачун Добављача број који се води код банке (попуњава понуђач).

Напомена: У складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/12), Добављач не може бити понудити рик плаћања дужи од 45 дана.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач, у складу са прихваћеном обавезом датом у поглављу XII - изјава о средству обезбеђења за добро извршење посла и за добро одрађен гарантни рок из члана 7 овог уговора , доставља сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“ број (попуњава се прилоком потписа уговора) са меничним овлашћењем.

Наручилац ће вратити Добављачу меницу из става 1 овог члана, најкасније у року од 10 (десет дана) од дана истека последњег дана гарантног рока, уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставом овог члана.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране. Рок важења уговора је до истека гарантног рока из члаа 7 овог Уговора

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у току извршења овог уговора решавају договором.

Уколико договор није могућ настали спор ће решавати судским путем са надлежношћу суда у Београду.

Члан 12.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (*четири*) истоветна примерка, од којих 2 (*два*) за Добављача и 2 (*два*) за Наручиоца.

У Београду.....2016. године

За Наручиоца

М.П.

За Добављача

проф.др Ђуро Ђуровић –директор

(*потпис овлашћеног лица*)

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона понуђач _____
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: попуњавање овог обрасца није обавезно.

Понуђач

У _____, дана _____. 2016. године М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, као одговорно лице код понуђача _____
_____, дајем следећу:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – набавка намештаја ЈНМВ 10/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године **М.П.**

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи чланови групе који наступају као **група понуђача** и извршиће уговор у предметној јавној набавци, и то:

ред. број	назив члана групе понуђача	део испоруке (врста добара) поверен члану	% учешћа у понуди	одговорно лице
1.				Потпис М.П.
2.				Потпис М.П.
3.				Потпис М.П.

Напомена: Рубрике копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године **М.П.**

(потпис овлашћеног лица)

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавка, као одговорно лице понуђача _____, дајем следећу:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

У поступку јавне набавке добара – набавка намештаја ЈНМВ 10/2016 поштовао сам све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године **М.П.**

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Као овлашћено лице понуђача _____, по ЈНМВ 10/2016
(назив понуђача)
дајем следећу:

ИЗЈАВУ

У случају да нам буде додељен уговор, прихватам обавезу да на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за гарантни рок , приликом потписивања уговора доставим:

1) сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“, са меничним овлашћењем да Наручилац меницу може попунити у висини од 10% од уговорене вредности набавке број 10/2016, са роком важења менице 10 (десет) дана дужим од гарантног рока.

2) копију картона депонованих потписа који је издат код пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

3) сагласан сам да у случају неизвршавања уговорених обавеза и рокова на начин предвиђен уговором, наручилац може да приступи реализацији средства финансијског обезбеђења.

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду (група понуђача) могу да се одреде да образац потписују и оверавају сви понуђачи, или да одреду једног члана групе који ће то учинити.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Лука Јандрић

Конкурсна документација за ЈНМВ 10/2016 закључно са 28.страном.