

Број: 01-30/277

Датум: 22.06.2016, године,

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**- ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА -
НАБАВКА РАЧУНАРА И ШТАМПАЧА**

ПАРТИЈА 2. Набавка добара –штампача (ознака у ОРН 30232100)

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ-14/2016

ЈУН , 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,104/13, 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-30/274 од 22.06.2016.године, Решења о образовању комисије број 01-30/275 од 22.06.2016.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара
Набавка рачунара и штампача ЈН–14/2016

ПАРТИЈА 2 . Набавка добара -штампача (ознака у ОРН ОРН 30232100)

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке и место испоруке добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	15
VII	Модел уговора	18
VIII	Образац Изјаве о трошковима припреме понуде	22
IX	Образац Изјаве о независној изјави	23
X	Образац Изјаве групе понуђача	24
XI	Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	25
XII	Образац изјаве о средству обезбеђења за добро извршење посла и гарантни рок	26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Подаци о наручиоцу:** Београдска пословна школа –Висока школа струковних студија Београд, улица Краљице Марије 73, Интернет страница: www.bbs.edu.rs
- 2. Врста поступка јавне набавке:**Предметна јавна набавка се спроводи по поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3. Резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.
- 4. Електронска лицитација:** Не спроводи се електронска лицитација.
- 5. Контакт:** Лице за контакт: Илија Ђуричић, e-mail milan.jovcic@bbs.edu.rs, tel. 011/3042-320

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Предмет јавне набавке:** Набавка рачунара и штампача по партијама - ПАРТИЈА 2 .
Набавка добара -штампача
- 2. Ознака из општег речника набавке:** штампачи– 30232100
- 3. Набавка по партијама:** Ова набавка је обликована по партијама.
- 4. Поступак се спроводи:** ради закључења уговора.
- 5. Датуми:**
 - 1) Последњи датум за предају понуда:**01.07.20165. године до 09:00 часова без обзира на начин достављања.
 - 2) Датум отварања понуда:** 01.07.2016. године 13:00 часова на III спрату,
- 5. Критеријум за избор понуде:** најнижа понуђена вредност без ПДВ-а.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

1. штампачи и скенери су следећих врста, карактеристике и количина

Ред. број	О П И С	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	Printer laser A4 , mono, dvostrana stampa (duplex), min. brzine stampe (jednostrano) 38 strana , u minutu, vreme izlaska prve strane < od 6s, toner ориинал min. за 3000 strana interface USB I mrezni (gigabitni), pomocni programi за Windows 10 32/64, I starije o.s.	комад	23
2.	Printer mastilo A3 Kolor, brzine stampe 30 strana u minutu, vreme izlaska prve strane < od 20s, , interface WIFI, USB I mrezni, pomocni programi за Windows 10 32/64, I starije o.s.	комад	2
3.	Skener A4 Tip flatbed, Kolor rezolucija 4800x4800 dpi, interface USB , pomocni programi за Windows 10 32/64, I starije o.s.	комад	2

Табела 1.

2. Гаранције квалитета

Испоручилац преузима потпуну одговорност и даје гаранцију за квалитет испоручених добара који мора одговарати карактеристикама датим у спецификацији која је саставни део конкурсне документације и понуди испоручиоца, стандардима и нормативима за ову врсту добара, тако да неће бити прихваћена било каква одступања од тражених техничких карактеристика..

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање и рок испоруке

3.1. Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање предмета набавке (квантитативни и квалитативни пријем) приликом примопредаје.

3.2. Сви недостаци се записнички констатују и понуђач је дужан да у року од (3) три дана замени добро са констатованима недостацима.

3.3. Уколико понуђач не испоштује техничке карактеристике дате у понуди, наручилац задржава право да раскине уговор.

3.4. Испорука добара ће се вршити у периоду не дужем од **5(пет) дана** од дана потписивања уговора.

4. Место испоруке

Место испоруке: добра се достављају и пуштају у рад у пословним просторијама Наручиоца, Београд, Краљице Марије 73.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуни услове из члана 75. и 76. Закона, и то:

1) Обавезни услови су:

1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; и то:

1.4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ;

1.5. Да при састављању Понуде поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

2) Додатни услови Наручиоца су:

2.1. Поседовање минималних финансијских капацитета - да рачун понуђача није био у блокади дуже од 10 (десет) узастопних дана у последњих 6 (шест) месеци до дана објављивања јавног позива;

2.2. Да поседује минималне пословне и техничке капацитете (чл. 76. ст. 2. Закона), Да поседује најмање једно возило за доставу.

3) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона , а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4) Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова за учешће у јавној набавци из члана 77. Закона

1) *Испуњеност обавезних услова* се утврђује поседовањем следећих докумената :

1.1. *Доказ* да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар је Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

1.2. *Доказ* да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, је Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала . Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

1.3. Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији је издато Уверење од стране;

(1) Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе:

(2) Надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

(3) Потврду Агенције за приватизацију ако се Понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца од датума отварања понуда;

1.4. Доказ поседовања дозволе за обављање делатности је поседовање следећих докумената: Решење надлежног органа за објекат, пословни простор у коме се може обављати делатност промета опреме која је предмет понуде из ове конкурсне документације

1.5. Доказ да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде је попуњена Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75, и 76. Закона о поступку јавне набавке у одељку 4. овог поглавља.

2) Испуњеност додатних услова се утврђује поседовањем следећих докумената:

2.1. Докази о поседовање минималних финансијских капацитета је Потврда о броју дана неликвидности издата од НБС –одељење за принудну наплату; .

2.2. Доказ о поседовању најмање једног возила за доставу је фотокопија саобраћајне дозволе, ако је власник возила, односно уговора о правном коришћењу ако није власник возила.

3. Презентација доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке:

1) Наручилац ће у поступку предметне јавне набавке признати понуђачу односно групи понуђача испуњеност обавезних и додатних услова ако понуђач достави попуњену, потписану и оверену Изјаву понуђача о испуњавању услова у поступку јавне набавке (*Образац изјаве понуђача*, у одељку 4. овог поглавља конкурсне документације);

2). Понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, приликом потписивања уговора, на захтев наручиоца, мора да достави копије доказа о испуњености услова. Изузетно, ова обавеза се не односи на регистрованог Понуђача у Регистру понуђача који се води код агенције за привредне регистре на интернет страници..

3) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, као и током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 14/2016

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача _____, дајем следећу:

(*назив понуђача*)

ИЗЈАВУ

Да као учесник у поступку јавне набавке добара број 14/2016 – *набавка добара по Партији 1 –набавка штампча испуњавам/о* услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у дговарајући регистар;
2) Понуђач као ни његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

4) Понуђач је у поступку јавне набавке поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и *нема забрану обављања делатности* која је на снази у време подношења понуде;

5) *Понуђач поседује дозволу*, решење надлежног органа за објекат, пословни простор у којем обавља делатност промета опреме која је предмет понуде из ове конкурсне документације, а који се налази у _____ улица _____ број _____

6) Понуђач испуњава и додатне услове, и то;

5.1. Рачун понуђача није био у блокади дуже од 10 (десет) узастопних дана у последњих 6 (шест) месеци,

5.2. Понуђач поседује најмање једно возило за доставу робе.

Понуђач је регистрован у **Регистру понуђача** на интернет страници _____

_____*(понуђача регистровани понуђач)* и прихвата, да на захтев Наручиоца, достави доказе из тачке 5)

Прихватам бавезу, као понуђач који није у Регистру понуђача, да на захтев Наручиоца доставим све доказе из става 1 у оригиналу или овереним копијама.

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и печатирана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

5., ИЗЈАВА

**ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 14/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице у _____ дајем
(назив подизвођача)
следећу:

ИЗЈАВУ

Да подизвођач у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 14/2016 *испуњава услове* из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;

2) Подизвођач као ни његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4) У поступку јавне набавке подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и *нема забрану обављања делатности* која је на снази у време подношења понуде;

Подизвођач је регистрован у **Регистру понуђача** на интернет страници _____
_____ (*понуђава регистровани понуђач*)

Прихватам бавезу, као подизвођач који није у Регистру понуђача, да на захтев Наручиоца доставим све доказе из става 1 у оригиналу или овереним копијама

У _____, дана _____ 2016. М.П. Подизвођач

(*потпис овлашћеног лица*)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2) На полеђини коверте навести назив, адресу и телефон понуђача.

3) У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

4) Понуду доставити на адресу: Београдска пословна школа Висока Школа струковних студија Београд, Краљице Марије 73, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара– ЈНМВ 14/2016 набавка штампача - НЕ ОТВАРАТИ**”

5) Понуда се сматра благовременом уколико је запримљена од стране наручиоца до 01.07.2016. године до 09:00 часова, без обзира на начин доставе.

6) Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

7) Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

8) Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

9) *Понуда мора да садржи* у складу са упутством:

9.1 **Образац изјаве** о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона поглавље IV одељак 4. конкурсне документације.

9.2. **Образац изјаве** подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона – уколико *понуђач подноси понуду са подизвођачем* поглавље V одељак 5 конкурсне документације;

9.3. **Попуњен Образац понуде**, . Одељак VI конкурсне документације зависно од тога да ли се понуда даје самостално, са подизвођачем или је даје група понуђача;:

9.4. **Попуњен модел уговора** Одељак VII конкурсне документације;

9.5. **Попуњене обрасце изјава**-(одељци VIII, I X, X и XI и XII конкурсне документације

10) Понуда се попуњава хемијском оловком, машински или електронским уносом података (у случају да је документација преузета електронским путем).

11) Понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова.

12) У случају подношења заједничке понуде (*Група понуђача*) обрасце попуњава, потписује и оверава:

- *само овлашћени члан групе понуђача*, осим обрасца - подаци о понуђачу и изјаве о независној понуди које попуњава и потписује сваки члан групе понуђача, с тим што изјаву групе понуђача попуњавају и потписују заједно.

- Образац понуде потписују сви чланови групе понуђача, а модел уговора се попуњава према упутству (сви чланови групе понуђача).

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

1) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

2) Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

3) Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Београдска пословна школа Висока Школа струковних студија Београд, Краљице Марије 73 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 14/2016 набавка штампача- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 14/2016 набавка штампача- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 14/2016 набавка штампача- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара ЈНМВ 14/2016 набавка штампача- НЕ ОТВАРАТИ”

4) На полеђини коверте навести назив, телефон и адресу понуђача.

5) У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6) По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

1) Понуђач може да поднесе само једну понуду.

2) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3) У Обрасцу понуде (поглавље **VI**) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

1) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

2) Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

3) Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

4) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5) Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

1) Понуду може поднети група понуђача.

2) Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 5) Закона и то податке о:

2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

2.3. понуђачу који ће издати рачун,

2.4. текућем рачуну на који ће бити извршено плаћање,

2.5. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

3) Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

4) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5) Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

6) Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

7) Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Цена, начин и услови плаћања, рок испоруке

1) **Цене** у понуди морају бити изражене у динарима *са и без пореза на додату вредност*, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

2) Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, *наручилац* ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

3) Понуђач се обавезује да испоруку врши по цени из понуде, која је фиксна до краја реализације уговора.

4) Понуђач је дужан да у обрасцу понуде у рубрици „начин и рок плаћања“ упише рок у коме захтева извршење плаћања за извршену испоруку добара, с тим што рок почиње да тече првог следећег дана од дана достављања рачуна наручиоцу. Рок мора да буде дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)

5) Плаћање се врши *уплатом на рачун понуђача*.

6) Понуђачу није *дозвољено да захтева аванс*.

7) *Рок испоруке добара је најкасније 25 (двадесетпет) дана* од дана потписивања уговара, са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

8) *Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана* након истека рока за подношење понуда, који је назначен у позиву и конкурсној документацији. У случају да понуђач наведе **краћи рок важења понуде, понуда неће бити разматрана**.

9. Средство финансијског обезбеђења

1) Понуђач је обавезан да *при закључењу уговора*, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу као гаранцију – једну регистровану бланко соло меницу, са меничним овлашћењем – изјавом којом овлашћује Наручиоца да исту попуни износом од 10% од укупне вредности уговора, исказане без обрачунаог пореза на додату вредност, у случају да своје обавезе не извршава у складу са својом понудом.

2) Уколико Понуђач *не обезбеди и не преда* Наручиоцу средство финансијског обезбеђења на начин предвиђен ставом 1. *уговор не ступа на снагу* (одложни услов) и Наручилац задржава право да уговор о јавној набавци додели следећем најповољнијем понуђачу

3) Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009 и 31/2011).

10. Заштита поверљивости података

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

1) Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail milan.jovcic@bbs.edu.rs или факсом на број 011/2418-946 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније *5(пет) дана пре истека рока за подношење понуде*.

2) Наручилац ће заинтересованом лицу у року *од 3 (три) дана*, од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор да достави у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

3) Додатне информације или појашњења заинтересовани понуђачи упућују Наручиоцу са назнаком **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку добара – ЈНМВ 14/2016 набавка штампача - НЕ ОТВАРАТИ”**

4) Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (*осам*) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5) По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6) Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

1) После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у *писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења* која ће му помоћи при

прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да *врши контролу* (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

2) Наручилац ће понуђачу *оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца*, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3) Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

4) У случају разлике између јединичне и укупне вредности, меродавна је јединична цена.

5) Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Врста критеријума за доделу уговора

1) Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа укупна понуђена вредност**“.

2) Уколико две или више понуда имају исту, најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је *понудио дужи рок плаћања*.

3) У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача *која је прва заprimљена од стране Наручиоца*.

14. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача (чл. 138. - 167. Закона.)

1) *Захтев за заштиту права* може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

2) Захтев за заштиту права *подноси се Републичкој комисији*, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права *подносилац истовремено доставља Републичкој комисији*. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail milan.jovcic@bbs.edu.rs, факсом на број 011/2418-946 или препорученом пошиљком са повратницом.

3) Захтев за заштиту права се *може поднети у току читавог поступка јавне набавке*, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

4) О поднетом захтеву за заштиту права *наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке*, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

5) Уколико се захтевом за заштиту права *оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације*, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права **долази до застоја рока за подношење понуда**.

6) *После доношења одлуке о додели уговора* из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

7) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке *ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози* за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

8) Ако је у истом поступку јавне набавке *поново поднет захтев за заштиту права* од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9) Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије *уплати таксу* од 60.000,00 динара (*број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број ЈНМВ 14/2016, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, корисник: Буџет Републике Србије*).

15. Рок у којем ће бити закључен уговор

1) Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (*осам*) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

2) У случају да је поднета *само једна понуда* наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2016. године за јавну набавку добара по **ЈНМВ 14/2016**
набавка штампача

1) Општи подаци о понуђачу

Назив :	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Лице овлашћено за потпис уговора	

Табела 1.1.

2) Начин подношења понуде

(заокружити начин подношења понуде)

а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Табела 1.2.

3) Подаци о подизвођачу

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Учешће у укупној вредности и опис испоруке%,
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Учешће у укупној вредности и опис испоруке%,

Табела 1.3.

4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди

<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

Табела 1.4.

Напомена: Табеле 1.3. и 1.4. У складу са одређењем из табеле 1.2. У случајевима већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди Табеле 1.3. односно 1.4. се копирају..

Понуђач

У дана 2016. године **М.П**

.....
(потпис овлашћеног лица)

5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ: набавка штампача

Ред. број	О П И С	Јед. мере	Колич.	Једин.цена без ПДВ	Једин.цена са ПДВ	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1.	Printer laser A4 , mono, dvostrana stampa (duplex), min. brzine stampe (jednostrano) 38 strana , u minutu, vreme izlaska prve strane < od 6s, toner ориинал min. za 3000 strana interface USB I mreзни (gigabitni), pomocni programi za Windows 10 32/64, I starije o.s.	комад	23				
2.	Printer mastilo A3 Kolor, brzine stampe 30 strana u minutu, vreme izlaska prve strane < od 20s, , interface WIFI, USB I mreзни, pomocni programi za Windows 10 32/64, I starije o.s.	комад	2				
3.	Skener A4 Tip flatbed, Kolor rezolucija 4800x4800 dpi, interface USB , pomocni programi za Windows 10 32/64, I starije o.s.	комад	2				
УКУПНО							

Табела 1.5.

1. Укупна вредност без ПДВ-а динара,
2. Укупна вредност са ПДВ-ом динара,
3. Рок плаћања (авансно плаћање није дозвољено) је дана од дана издавања рачуна,
4. Рок испоруке не дужи од 5 дана од дана потписивања уговора,
5. Гарантни рок : не краћи од 2 године.
5. Меница са меничним овлашћењем за озбиљност понуде број
6. Рок важења понуде дана,

Посебна напомена: за прихватљиву понуду све ставке морају да буду читко попуњене, а понуђена добра морају одговарају техничким карактеристикама –опису у Табели 1 у одељку I. поглавље III. Образац понуде, у случају Заједничке понуде, потписује и оверава лице одређено споразумом из одељка 7 поглавље V.

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈНМВ 14/2016

УГОВОР О НАБАВЦИ ШТАМПАЧА

Закључен између следећих уговорних страна:

1. Београдске пословне школе-Високе школе струковних студија из Београда, улица Краљице Марије 73, ПИБ:100005375, матични број: 07451920, број рачуна: 840-1875666-03 коју заступа проф. др Ђуро Ђуровић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. из улица
..... број....., ПИБ....., матични број....., шифра
делатности, текући рачун број..... Телефон....., e-mail
..... кога заступа (у даљем тексту: Добављач).

Остали учесници у заједничкој понуди:

1. назив:, из..... улица
....., број....., ПИБ....., Матични број....., кога заступа
.....;

2. назив:, из..... улица
....., број....., ПИБ....., Матични број....., кога заступа
.....;

3. назив:, из..... улица
....., број....., ПИБ....., Матични број....., кога заступа
.....;

Подиспоручиоци:

1. назив:, из..... улица
....., број....., ПИБ....., Матични број....., кога заступа
.....;

2. назив:, из..... улица
....., број....., ПИБ....., Матични број....., кога заступа
.....;

3. назив:, из..... улица
....., број....., ПИБ....., Матични број....., кога заступа
.....;

(у случају да изабрани понуђач нема заједничку понуду, односно подиспоручиоца, овај део текста се изоставља из уговора)

Уговорне стране констатују:

1. Да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 14/2016, на основу позива Понуђачима, на порталу Управе за јавне и на својој интернет адреси www.bbs.edu.rs и све у складу са чланом 39, чланом 61 и 62 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

2. Да је Добављач поднео самостално/заједничку/са подиспоручиоцем (*заокружити*) понуду број..... од2016.године, која у потпуности одговара стандардима за ту врсту добара и захтеваним техничким карактеристикама датим у конкурсној документацији број ЈНМВ 14/2016.

3. Да је Наручилац Одлуком број..... од2016. године, изабрао Добављача да са њим закључи овај уговор.

4. Да се овај уговор закључује сходно члановима 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка 23 комада Принтер ласера А-4 ,2 комада Пинтер ласер мастило А-3 и 2 комада скенера А-4 (у даљем тексту: опрема), а у свему према одредбама овог уговора, према понуди Додављача број..... од 2016. године, и према захтевима и условима Наручиоца утврђеним у Конкурсној документацији број ЈН 14/ 2016.

Понуда Додављача је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА, ЦЕНА И КОЛИЧИНА

Члан 2.

Укупна уговорена вредност опреме, који је предмет овог уговора, износи (словима.....) динара без ПДВ, односно..... (словима.....) динара са ПДВ-ом. (попуњава понуђач)

У вредност из става 1 овог члана су укључени и сви трошкови испоруке и трошкови распакивања и стављања опреме у функцију у пословном простору Наручиоца.

Члан 3.

Цене опреме , утврђене у обрасцу структуре цене у конкурсној документацији, су непромењиве за време трајања уговора.

Члан 4.

Количине опреме , утврђене у члану 1 овог уговора и обрасцу структуре цене конкурсне документације су стварне количине.

ИСПОРУКЕ, ПРИЈЕМ ШТАМПАЧА И СКЕНЕРА И ГАРАНТНИ РОК

Члан 5.

Додављач се обавезује да ће испоруку опреме извршити најкасније у року од 5 (пет) дана од дана потписивања овог уговора.

Испорука опреме из члана 1 овог уговора је истовремена .

Место испоруке су пословне просторије Наручиоца у Београду у улици Краљице Марије 73.

Наручилац и Додављач ће писмено констатовати преузимање опреме са потписима овлашћених лица.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручене опреме а Додављач је дужан да изврши замену, односно испоруку најкасније у року од 24 часа од часа утврђивања недостатка.

Члан 6.

Испоручени опреме из члана 5. овог уговора морају задовољити стандарде прописаног квалитета и техничке и функционалне карактеристике које у потпуности одговарају техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

Члан 7.

Гарантни рок за испоручену опрему је следећи:

- За штампачае године
- За скенере године

(попуњава понуђач)

Напомена: *минимални гарантни рок је је 2 (две) године, од дана испоруке у складу са чланом 5. Овог уговора..*

ПЛАЋАЊЕ

Члан 8.

Добављач ће, на основу документа о преузимању опреме, потписаног од стране одговорних лица Наручиоца и Добављача, доставити уобичајени рачун са навођењем броја овог Уговора и са прилогом копије документа о преузимању опреме и уз доставу гарантних листова.

Наручилац ће, на основу примљеног рачуна из став 1. овог члана извршити уплату у року од дана, од дана пријема рачуна из става 1 овог члана, на рачун Добављача број који се води код банке
..... (попуњава понуђач).

Напомена: *У складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/12), Добављач не може бити понудити рок плаћања дужи од 45 дана.*

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач, у складу са прихваћеном обавезом датом у поглављу XI- изјава о средству обезбеђења за добро извршење посла и за добро одрађен гарантни рок из члана 7 овог уговора, доставља сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“ број (попуњава се прилоком потписа уговора) са меничним овлашћењем.

Наручилац ће вратити Добављачу меницу из става 1 овог члана, најкасније у року од 10 (десет дана) од дана истека последњег дана гарантног рока, уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставом овог члана.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Рок важења уговора је до истека гарантног рока из члана 7 овог Уговора

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у току извршења овог уговора решавају договором.

Уколико договор није могућ настали спор ће решавати судским путем са надлежношћу суда у Београду.

Члан 12.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (*четири*) истоветна примерка, од којих 2 (*два*) за Добављача и 2 (*два*) за Наручиоца.

У Београду..... 2016. године

За Наручиоца

М.П.

За Добављача

проф.др Ђуро Ђуровић –директор

(*потпис овлашћеног лица*)

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона понуђач _____
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: попуњавање овог обрасца није обавезно.

Понуђач

У _____, дана _____, 2016. године **М.П.**

(потпис овлашћеног лица)

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, као одговорно лице код понуђача _____
_____, дајем следећу:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – набавка штампач ЈН 14/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године **М.П.** _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи чланови групе који наступају као **група понуђача** и извршиће уговор у предметној јавној набавци, и то:

ред. број	назив члана групе понуђача	део испоруке (врста добара) поверен члану	% учешћа у понуди	одговорно лице
1.				Потпис М.П.
2.				Потпис М.П.
3.				Потпис М.П.

Напомена: Рубрике копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године **М.П.**

(потпис овлашћеног лица)

XI ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Као овлашћено лице понуђача _____, по ЈНМВ 14/2016
(назив понуђача)
дајем следећу:

ИЗЈАВУ

У случају да нам буде додељен уговор, прихватам обавезу да на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за гарантни рок, приликом потписивања уговора доставим:

1) сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“, са меничним овлашћењем да Наручилац меницу може попунити у висини од 10% од уговорене вредности набавке број 14/2016, са роком важења менице 10 (десет) дана дужим од гарантног рока.

2) копију картона депонованих потписа који је издат код пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

3) сагласан сам да у случају неизвршавања уговорених обавеза и рокова на начин предвиђен уговором, наручилац може да приступи реализацији средства финансијског обезбеђења.

Понуђач

У _____, дана _____ 2016. године М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду (група понуђача) могу да се одреде да образац потписују и оверавају сви понуђачи, или да одреду једног члана групе који ће то учинити.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Мр Чедомил Вишњић

Конкурсна документација за ЈНМВ 10/2016 закључно са 25.страном.