

Број:01-30/631

Датум: 03.09.2017.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добара
број ЈНМВ 18/2017 – канцеларијски намештај
(ОРН: 39000000)**

БЕОГРАД, СЕПТЕМБАР 2017. године

Конкурсна документација за ЈНМВ број 18/2017

Београдска пословна школа – Висока школа струковних студија, на основу чл.39. и 62. Закона о јавним набавкама, објављеном у Службеном гласнику Републике Србије, бр. 124/2012., 14/2015. и 68/2015. (у даљем тексту: Закон), чл. 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова (Службени гласник Републике Србије, бр. 29/2013.,104/13. и 68/2015.), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-30/621 од 31.08.2017.године и Решења о образовању Комисије број 01-30/622, од 31.08.2017.године објављује:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку добара мале вредности
број ЈНМВ 18/2017
(ОРН: 39000000)

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|----------|--|--------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 5 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке и место испоруке добара | 7 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 12 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 16 |
| VI | Понуда за ЈНМВ 18/2017 – канцеларијски намештај | 23 |

НАПОМЕНА: потенцијални понуђач од докумената за учешће у овој јавној набавци, у затвореној коверти, као ПОНУДУ, подноси САМО попуњене и оверене образце из Конкурсне документације из VI – Поглавља

I – ПОГЛАВЉЕ
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Београдска пословна школа – Висока школа струковних студија Београд, Улица Краљице Марије 73, Интернет страница: www.bbs.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка мале вредности се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

4. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

5. Контакт: Бошко Секулић, е-mail:bosko.sekulic@bbs.edu.rs,
факс: 011/24-24-069.

II – ПОГЛАВЉЕ
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Предмет јавне набавке:**
Предмет јавне набавке мале вредности су добра, број ЈНМВ 18/2017 канцеларијски намештај (ОРН: 39000000)
2. **Набавка није обликована по партијама.**
3. **Поступак се спроводи:** ради закључења уговора.
4. **Датуми:**
Последњи датум за предају понуда: 12.09.2017.године до 11:00 часова без обзира на начин достављања.
Датум отварања понуда: 12.09.2017.године 12:00 часова на адреси Наручиоца, канцеларија број 327/ III.
5. **Критеријум за избор понуде:** најнижа понуђена цена без ПДВ-а.

III – ПОГЛАВЉЕ
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. Наручилац овом Конкурсном документацијом спроводи јавну набавку мале вредности следећих добара:

Табела 1.

| Ред. број | О П И С | Јединица мере | Количина |
|-----------|--|---------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | <p>Канцеларијски ормар димензија 200x85x39 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израђен од оплемењеног универа типа EGGER Hrast Bardolino natur H1145 ST10 или одговарајући, дебљине 18мм; - Рубови кантовани ABS траком дебљине 2мм лепљеном полиуретанским лепком велике чврстоће и отпорности на високу температуру и влагу, у боји универа. - Врата двокрилна целом висином са сивим ручкама; - Полеђина елемента треба да буде од оплемењеног медијапана минималне дебљине 4мм; - Сваки елемент треба да има ногице за нивелацију положаја; - Потребно је да постоји могућност да се полица подешава по висини. | ком. | 57 |
| 2. | <p>Канцеларијски ормар димензија 200x45x39 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израђен од оплемењеног универа типа EGGER Hrast Bardolino natur H1145 ST10 или одговарајући, дебљине 18мм; - Рубови кантовани ABS траком дебљине 2мм лепљеном полиуретанским лепком велике чврстоће и отпорности на високу температуру и влагу, у боји универа. - Врата једнокрилна целом висином са сивом ручком; - Полеђина елемента треба да буде од оплемењеног медијапана минималне дебљине 4мм; - Сваки елемент треба да има ногице за нивелацију положаја; - Потребно је да постоји могућност да се полица подешава по висини. | ком. | 7 |
| 3. | <p>Канцеларијски ормар димензија 200x85x39 cm са отвореним полицама у средини</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израђен од оплемењеног универа типа EGGER Hrast Bardolino natur H1145 ST10 или одговарајући, дебљине 18мм; - Рубови кантовани ABS траком дебљине | | |

| | | | |
|----|---|------|----|
| | <p>2мм лепљеном полиуретанским лепком велике чврстоће и отпорности на високу температуру и влагу, у боји универа.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Врата двокрилна изнад и испод отворених полица са сивим ручкама; - Полеђина елемента треба да буде од оплемењеног медијапана минималне дебљине 4мм; - Сваки елемент треба да има ногице за нивелацију положаја; - Потребно је да постоји могућност да се полица подешава по висини. | ком. | 16 |
| 4. | <p>Канцеларијски ормар димензија 223x85x39 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израђен од оплемењеног универа типа EGGER Hrast Bardolino natur H1145 ST10 или одговарајући, дебљине 18мм; - Рубови кантовани ABS траком дебљине 2мм лепљеном полиуретанским лепком велике чврстоће и отпорности на високу температуру и влагу, у боји универа. - Врата двокрилна целом висином са сивим ручкама; - Полеђина елемента треба да буде од оплемењеног медијапана минималне дебљине 4мм; - Сваки елемент треба да има ногице за нивелацију положаја; - Потребно је да постоји могућност да се полица подешава по висини | ком. | 7 |
| 5. | <p>Канцеларијски ормар димензија 223x45x39 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израђен од оплемењеног универа типа EGGER Hrast Bardolino natur H1145 ST10 или одговарајући, дебљине 18мм; - Рубови кантовани ABS траком дебљине 2мм лепљеном полиуретанским лепком велике чврстоће и отпорности на високу температуру и влагу, у боји универа. - Врата једнокрилна целом висином са сивом ручком; - Полеђина елемента треба да буде од оплемењеног медијапана минималне дебљине 4мм; - Сваки елемент треба да има ногице за нивелацију положаја; - Потребно је да постоји могућност да се полица подешава по висини | ком. | 2 |
| 6. | <p>Канцеларијски ормар димензија 101x85x39 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израђен од оплемењеног универа типа EGGER Hrast Bardolino natur H1145 ST10 | | |

| | | | |
|----|---|------|----|
| | <ul style="list-style-type: none"> или одговарајући, дебљине 18мм; - Рубови кантовани ABS траком дебљине 2мм лепљеном полиуретанским лепком велике чврстоће и отпорности на високу температуру и влагу, у боји универа. - Врата двокрилна целом висином са сивим ручкама; - Полеђина елемента треба да буде од оплемењеног медијапана минималне дебљине 4мм; - Сваки елемент треба да има ногице за нивелацију положаја; - Потребно је да постоји могућност да се полица подешава по висини | ком. | 9 |
| 7. | <p>Чивилук зидни за гардеробу 150x50 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израђен од оплемењеног универа типа EGGER Hrast Bardolino natur H1145 ST10 или одговарајући, дебљине 18мм; - Рубови кантовани ABS траком дебљине 1мм лепљеном полиуретанским лепком велике чврстоће и отпорности на високу температуру и влагу, у боји универа. - Потребно је да има минимално 12 кукица за одлагање гардеробе; | ком. | 11 |

Понуђач је обавезан да достави:

1. Фотографије или каталог са јасно обележеним моделима намештаја за сваку позицију из Табеле 1.
2. Посебно исписане техничке карактеристике из којих се види да је понуђени намештај подударан са захтевима из Табеле 1.

2.Гаранције квалитета:

Испоручилац преузима потпуну одговорност и даје гаранцију минимум 2 (две) године за квалитет испоручених добара који мора одговарати карактеристикама датим у Табели 1 („Врста, техничке карактеристике, квалитет, опис,количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке добара“) која је саставни део Конкурсне документације. Понуда испоручиоца треба да одговара, стандардима и нормативима за ову врсту добара, тако да неће бити прихваћена било каква одступања од тражених техничких карактеристика.

У цену канцеларијског намештаја урачуната је испорука и монтажа.

3. Начин спровођења контроле, обезбеђивање и рок испоруке:

1) Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање предмета набавке (квантитативни и квалитативни пријем) приликом примопредаје.

2) Сви недостаци се записнички констатују и понуђач је дужан да у року од (3) три дана замени добро са констатованим недостацима.

3) Уколико понуђач не испоштује техничке карактеристике и састав добара датих у понуди Наручилац задржава право да раскине уговор.

4) Испорука добара је једнократна.

4. Место испоруке:

Намештај се доставља и монтира у просторије на адреси Наручиоца.

IV – ПОГЛАВЉЕ
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни услове учешћа из члана 75. и 76. Закона, и то:

А. Обавезни услови:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; и то:

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Б. Додатни услови :

1. Поседовање финансијских капацитета:

1.1. да рачун понуђача није био у блокади дуже од 10 (десет) узастопних дана у последњих 12 (дванаест) месеци, рачунато од дана објављивања Конкурсне документације.

2. поседовање техничких и пословних капацитета :

2.1. да поседује најмање два доставна возила;

2.2. да у протекле три године има најмање три потписана уговора са правним лицима о испорукама истих или сродних добара која су предмет ове набавке у вредности 2.000.000,00 динара.

2.3. да поседује или по другом правном основу користи пословни простор у којем обавља делатност за коју је регистрован – магацин, veleпродаја и сл.

Ц. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Д. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Е. Докази о испуњености услова:

1. **Испуњеност обавезних услова** се утврђује поседовањем следећих докумената:

1.1. **Доказ** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар је: **Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;**

1.2. **Доказ** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре је:

(а) **за правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

(б) **за предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

1.3 **Доказ** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији је издато Уверење:

(а) од стране Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе ;

(б) од надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

1.4. **Доказ да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде је уредно попуњена **Изјава понуђача** на обрасцу Изјаве понуђача.

2. Испуњеност **додатних услова** се утврђује следећим документима:

2.1. **Доказ** о поседовању **финансијских капацитета је:**

(а) Потврда издата од НБС – Одељење за принудну наплату да рачун понуђача није био у блокади дуже од 10 (десет) узастопних дана у последњих 12 (дванаест) месеци, рачунато до дана објављивања Конкурсне документације.

2.2. **Докази** о поседовању одговарајућих **техничких и пословних капацитета** су:

(а). оверена фотокопија саобраћајне дозволе или уговора о лизингу или уговора о закупу за два доставна возила;

(б). оверена фотокопија најмање три референтне листе оверене од стране испоручиоца за испоруку истих или сродних добара тражених овом Конкурсном документацијом;

(в) оверена фотокопија власничког листа или неог другог правног основа по којем користи пословни простор у којем обавља делатност;

3. **Презентација доказа о испуњености услова за учешће у поступку:**

(а) Наручилац ће у поступку предметне јавне набавке признати **понуђачу односно групи понуђача** испуњеност обавезних и додатних услова ако понуђач достави попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача** о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку ове јавне набавке ;

(б) Понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, **мора да, приликом потписивања уговора, достави копије доказа о испуњености услова.**

4. Наручилац може писмено тражити на увид оригинале или оверене копије доказа да му понуђач достави у року од 8 дана од упућеног позива. Недостављање на увид оригинала или оверене копије аутоматски повлачи за саобом одлуку Наручиоца о повлачењу понуде.

5. Понуђач, који се налази у регистру понуђача који се води код Агенције за привредне регистре на интернет страници не мора да достави обавезне доказе из одељка 1., става1.1., алинеја 1), 2), 3) и 4) овог Поглавља уз навођење своје интернет страница у Агенцији за привредне регистре.

6. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V- ПОГЛАВЊЕ
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена:

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена:

- 1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара;
- 2) На полеђини коверте навести назив, адресу и телефон понуђача;
- 3) У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди;
- 4) Понуду доставити на адресу Наручиоца, са назнаком:
„Понуда за јавну набавку добара – ЈНМВ 18 /2017 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ - НЕ ОТВАРАТИ” ;
 - 5) Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа;
 - 6) Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда наведеном у Конкурсној документацији, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном;
 - 7) Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са назнаком да су поднете неблагоприятно;
 - 8) **Понуда** мора да садржи следеће обрасце:
 - 8.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
 - 8.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
 - 8.3. МОДЕЛ УГОВОРА
 - 8.4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА
 - 8.5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИНСОЈ ПОНУДИ
 - 8.6. ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
 - 8.7. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА – доставити само ако Понуду подноси са подизвођачем/ подизвођачима.
 - 8.8. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА;(* све садржано у VI- Поглављу*)
 - 9) Понуда се *попуњава* хемијском оловком, машински или електронским уносом података (у случају да је Конкурсна документација преузета електронским путем);
 - 10) Понуда мора да буде предата без накнадних исправки и без уписивања између редова;

11) У случају подношења заједничке понуде обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим обрасца - подаци о понуђачу и изјаве о независној понуди које попуњава и потписује сваки члан групе понуђача, с тим што изјаву групе понуђача попуњавају и потписују заједно).

3. Понуда са варијантама:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде:

1) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде;

2) Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља;

3) Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 18/2017- КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ - НЕ ОТВАРАТИ ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку – ЈНМВ 18/2017- КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ - НЕ ОТВАРАТИ ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку добара– ЈНМВ 18/2017- КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ - НЕ ОТВАРАТИ ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 18/2017- КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ - НЕ ОТВАРАТИ ”;

4) На полеђини коверте навести назив, телефон и адресу понуђача;

5) У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди;

6) По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач:

1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

1) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

2) Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

3) Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

4) Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5) Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

1) Понуду може поднети група понуђача.

2) Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити *споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

2.1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,

2.2. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

2.3. Понуђачу који ће издати рачун,

2.4. Рачуну на који ће бити извршено плаћање,

2.5. Обавезама сваког од чланова из групе понуђача за извршење уговора

3) Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

4) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

5) Задруга може поднети понуду самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

5.1. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

5.2. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Цена, начин и услови плаћања, рок испоруке:

1) Цене у понуди морају бити изражене у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији

предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност;

2) Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона;

3) Понуђач се обавезује да испоруку врши по цени из понуде, која је фиксна до краја реализације уговора;

4) Понуђач је дужан да у обрасцу понуде у рубрици „начин и рок плаћања“ упише рок у коме захтева извршење плаћања за извршену испоруку добара, с тим што рок почиње да тече првог следећег дана од дана достављања рачуна Наручиоцу. Рок мора да буде дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени гласник Републике Србије бр. 119/2012);

5) Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача;

6) Понуђачу није дозвољено да захтева аванс;

7) Рок испоруке добара је најкасније 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија;

8) Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** након истека рока за подношење понуда који је назначен у позиву и Конкурсној документацији. У случају да понуђач навде **краћи рок** важења понуде, понуда неће бити разматрана.

9. Средства финансијског обезбеђења:

1) Понуђач је обавезан да приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу као гаранцију – једну регистровану бланко соло меницу, са меничним овлашћењем – изјавом којом овлашћује Наручиоца да исту попуни износом од 10% од укупне вредности уговора, исказане без обрачунатог пореза на додату вредност, у случају да своје обавезе не извршава у складу са својом понудом;

2) Уколико Понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења на начин предвиђен претходним ставом Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити следећем рангираном понуђачу.

10. Заштита поверљивости података:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

1) Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail bosko.sekulic@bbs.edu.rs; или факсом на број 011/24-24-069, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде;

2) Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана, од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор да достави у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на порталу Управе јавних набавки и на својој интернет страници;

3) Додатне информације или појашњења заинтересовани понуђачи упућују Наручиоцу са назнаком **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, за јавну набавку добара – ЈНМВ 18/2017- НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА“;**

4) Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда;

5) По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњава Конкурсну документацију;

6) Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем **понуде телефоном није дозвољено**. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

1) После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона);

2) Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача;

3) Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања;

4) У случају разлике између јединичне и укупне вредности, меродавна је јединична цена;

5) Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Врста критеријума за доделу уговора:

1) Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“;**

2) Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања;.

3) У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

14. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача (чл. 138. - 167. Закона):

1) Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име;

2) Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу а копија захтева се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail bosko.sekulic@bbs.edu.rs, факсом на број 011/24-24-069 или препорученом пошиљком са повратницом;

3) Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено;

4) О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на порталу Управе јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева;

5) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права **долази до застоја рока** за подношење понуда;

6) После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на порталу Управе јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

7) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока;

8) Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева;

9) Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број ЈНМВ 18/2017, сврха: такса за ЗЗП, назив Наручиоца, корисник: Буџет Републике Србије).

15. Рок у којем ће бити закључен уговор:

1) Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона;

2) У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI – ПОГЛАВЉЕ
П О Н У Д А ЗА ЈНМВ 16 /2017 – НАМЕШТАЈ
(ОРН: 39000000)

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку добара ЈНМВ 18/2017 – канцеларијски намештај.

1) Општи подаци о понуђачу

Табела 1.1.

| | |
|---------------------------------------|--|
| Назив: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| Шифра делатности: | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број текућег рачуна и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потпис уговора | |

2) Начин подношења понуде (заокружити начин подношења понуде)

Табела 1.2.

| | |
|--------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | а) самостално |
| <input type="checkbox"/> | б) са подизвођачем |
| <input type="checkbox"/> | в) као заједничку понуду |

3) Подаци о подизвођачу

Табела 1.3.

| | |
|--|--|
| Назив подизвођача: | |
| Адреса: | |
| Матични број | |
| Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| Шифра делатности: | |
| Име особе за контакт: | |
| Учешће у укупној вредности и опис испоруке | |
| | |
| Назив подизвођача: | |
| Адреса: | |
| Матични број | |
| Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| Шифра делатности: | |
| Име особе за контакт: | |
| Учешће у укупној вредности и опис испоруке | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је са се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди

Табела 1.4.

| | |
|---|--|
| Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| Шифра делатности: | |
| Име особе за контакт: | |
| <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| Шифра делатности: | |
| Име особе за контакт: | |
| Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| Шифра делатности: | |
| Име особе за контакт: | |

Понуђач

У _____, дана ____ 2017. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди „ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој пону

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА – канцеларијски намештај

| Ред. број | ОПИС | Количина | Једин.цена без ПДВ-а | Једин.цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|-----------|---|----------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | <p>Канцеларијски ормар димензија 200x85x39 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израђен од оплемењеног универа типа EGGER Hrast Bardolino natur H1145 ST10 или одговарајући, дебљине 18мм; - Рубови кантовани ABS траком дебљине 2мм лепљеном полиуретанским лепком велике чврстоће и отпорности на високу температуру и влагу, у боји универа. - Врата двокрилна целом висином са сивим ручкама; - Полеђина елемента треба да буде од оплемењеног медијапана минималне дебљине 4мм; - Сваки елемент треба да има ногице за нивелацију положаја; - Потребно је да постоји могућност да се полица | 57 ком. | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--------|--|--|--|--|
| | подешава по висини. | | | | | |
| 2. | <p>Канцеларијски ормар димензија 200x45x39 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израђен од оплемењеног универа типа EGGER Hrast Bardolino natur H1145 ST10 или одговарајући, дебљине 18мм; - Рубови кантовани ABS траком дебљине 2мм лепљеном полиуретанским лепком велике чврстоће и отпорности на високу температуру и влагу, у боји универа. - Врата једнокрилна целом висином са сивом ручком; - Полеђина елемента треба да буде од оплемењеног медијапана минималне дебљине 4мм; - Сваки елемент треба да има ногице за нивелацију положаја; <p>Потребно је да постоји могућност да се полица подешава по висини.</p> | 7 ком. | | | | |
| 3. | <p>Канцеларијски ормар димензија 200x85x39 cm са отвореним полицама у средини</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израђен од оплемењеног универа типа EGGER Hrast Bardolino natur H1145 ST10 или одговарајући, дебљине 18мм; - Рубови кантовани ABS траком | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|---------|--|--|--|--|
| | <p>дебљине 2мм лепљеном полиуретанским лепком велике чврстоће и отпорности на високу температуру и влагу, у боји универа.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Врата двокрилна изнад и испод отворених полица са сивим ручкама; - Полеђина елемента треба да буде од оплемењеног медијапана минималне дебљине 4мм; - Сваки елемент треба да има ногице за нивелацију положаја; - Потребно је да постоји могућност да се полица подешава по висини. | 16 ком. | | | | |
| 4. | <p>Канцеларијски ормар димензија 223x85x39 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израђен од оплемењеног универа типа EGGER Hrast Bardolino natur H1145 ST10 или одговарајући, дебљине 18мм; - Рубови кантовани ABS траком дебљине 2мм лепљеном полиуретанским лепком велике чврстоће и отпорности на високу температуру и влагу, у боји универа. - Врата двокрилна целом висином са сивим ручкама; | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|--------|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Полеђина елемента треба да буде од оплемењеног медијапана минималне дебљине 4мм; - Сваки елемент треба да има ногице за нивелацију положаја; <p>Потребно је да постоји могућност да се полица подешава по висини.</p> | 7 ком. | | | | |
| 5. | <p>Канцеларијски ормар димензија 223x45x39 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израђен од оплемењеног универа типа EGGER Hrast Bardolino natur H1145 ST10 или одговарајући, дебљине 18мм; - Рубови кантовани ABS траком дебљине 2мм лепљеном полиуретанским лепком велике чврстоће и отпорности на високу температуру и влагу, у боји универа. - Врата једнокрилна целом вишином са сивом ручком; - Полеђина елемента треба да буде од оплемењеног медијапана минималне дебљине 4мм; - Сваки елемент треба да има ногице за нивелацију положаја; <p>Потребно је да постоји могућност да се полица подешава по висини</p> | 2 ком. | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|--------|--|--|--|--|--|
| 6. | <p>Канцеларијски ормар димензија 101x85x39 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израђен од оплемењеног универа типа EGGER Hrast Bardolino natur H1145 ST10 или одговарајући, дебљине 18мм; - Рубови кантовани ABS траком дебљине 2мм лепљеном полиуретанским лепком велике чврстоће и отпорности на високу температуру и влагу, у боји универа. - Врата двокрилна целом висином са сивим ручкама; - Полеђина елемента треба да буде од оплемењеног медијапана минималне дебљине 4мм; - Сваки елемент треба да има ногице за нивелацију положаја; - Потребно је да постоји могућност да се полица подешава по висини | 9 ком. | | | | | |
| 7. | <p>Чивилук зидни за гардеробу 150x50 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израђен од оплемењеног универа типа EGGER Hrast Bardolino natur H1145 ST10 или одговарајући, дебљине 18мм; - Рубови кантовани ABS траком дебљине 1мм лепљеном полиуретанским лепком велике чврстоће и отпорности на високу | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---------|--|--|--|--|
| | температуру и влагу, у боји универа. - Потребно је да има минимално 12 кукица за одлагање гардеробе; | 11 ком. | | | | |
|--|---|---------|--|--|--|--|

1. Укупна цена без ПДВ-а :динара,
2. Укупна цена са ПДВ-ом:..... динара,
3. Рок плаћања: (авансно плаћање није дозвољено) једана од дана пријема рачуна од стране Наручиоца,
4. Рок испоруке:(не дужи од 10 дана од дана потписивања уговора),
5. Гарантни рок :..... не краћи од 2 године.
6. Рок важења понуде:..... дана.

У _____, дана _____ 2017. године

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Сва понуђена добра морају одговарати опису из Табеле 1. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Посебна напомена: Све ставке у Образцу морају бити попуњене, у супротном понуда ће бити неприхватљива.

**МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА БРОЈ ЈНМВ 18/2017 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ
НАМЕШТАЈ**

Закључен између следећих уговорних страна :

1. Београдске пословне школе - Високе школе струковних студија из Београда, улица Краљице Марије 73, ПИБ 100005375, матични број 07451920, шифра делатности: 8542, број рачуна 840-1875666-03, коју заступа директор, проф. др. Ђуро Ђуровић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. из
улица број....., ПИБ, матични број, шифра делатности, текући рачун број Телефон, е-mail кога заступа (у даљем тексту: Добављач).

Остали учесници у заједничкој понуди:

1. назив, из.....
улица број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

2. назив, из..... улица број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

3. назив, из.....
улица број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

Подиспоручиоци:

1. назив, из..... улица број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

2. назив, из..... улица број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

3. назив....., из.....улица број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

(у случају да изабрани понуђач нема заједничку понуду, односно подиспоручиоца, овај део текста се изоставља из уговора).

Уговорне стране констатују:

1. Да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 18/2017, на основу позива и Конкурсне документације објављене на порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет адреси www.bbs.edu.rs и све у складу са чланом 39., чланом 61. и 62. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије, број 124/2012., 14/2015. и 68/2015.).

2. Да је добављач поднео **самостално/заједничку/са подиспоручиоцем (заокружити)** понуду број.....од2017.године, која у потпуности одговара стандардима за ту врсту добара и захтеваним техничким карактеристикама датим у Конкурсној документацији број ЈНМВ 18/2017.

3. Да је Наручилац Одлуком број..... од2017. године, изабрао Добављача да са њим закључи овај Уговор.

4. Да се овај Уговор закључује сходно члановима 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка мале вредности – добра, број ЈНМВ 18/2017 – (у даљем тексту: канцеларијски намештај), а у свему према одредбама овог Уговора, према понуди Добављача број..... од 2017. године, и према захтевима и условима Наручиоца утврђеним у Конкурсној документацији број ЈНМВ 18/ 2017.

Попуњена и поднешена понуда по Конкурсној документацији из става 1. овог члана је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добављач ће делимично извршење испоруке уговореног канцеларијског намештаја, са учешћем у вредности Уговора од (..... %), у складу са својом понудом, уступити подиспоручиоцу(назив подиспоручиоца).

Добављач је у потпуности одговоран Наручиоцу за квалитет и квантитет уговореног и испорученог канцеларијског намештаја од стране подиспоручиоца.

Добављачи у заједничкој понуди, којом наступају као група понуђача, одговорни су неограничено и солидарно за извршење Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА, ЦЕНА И КОЛИЧИНА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је цена фиксна, и да укупна вредност износи:, (.....) динара без ПДВ, односно, (словима) динара са ПДВ, а у свему као у понуди Додављача.

У вредност су урачунати трошкови испоруке и монтирања канцеларијског намештаја до седишта Наручиоца.

КВАЛИТЕТ, ПРИЈЕМ, ГАРАНТИ РОК НАМЕШТАЈА И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Намештај који је предмет овог Уговора мора да задовоље техничке и функционалне карактеристике које у потпуности одговарају техничкој спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

Наручилац и Додављач ће писмено констатовати преузимање канцеларијског намештаја. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испорученог намештаја, Додављач мора исте отклонити, најкасније у року од 24 часа од часа утврђивања недостатка.

Члан 5.

Место испоруке су пословне просторије у седишту Наручиоца, у Београду, у улици Краљице Марије број 73.

Испорука канцеларијског намештаја извршиће се у року од дана, од дана закључења Уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 6.

Наручилац ће уплатити уговорени износ од у целости уплатом на рачун Додављача број који се води код у року од дана од дана испоруке намештаја, а који је утврђен Записником о примопредаји.

Додављач ће издати уобичајени рачун за испоручен канцеларијски намештај насловљен на Наручиоца, са навођењем броја овог Уговора,

(У складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени гласник Републике Србије, бр. 119/12), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана).

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач, у складу са прихваћеном обавезом датом у VI - Поглављу - Изјава о средству обезбеђења за добро извршење посла, доставља сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“ број (попуњава се прилоком потписа Уговора) са меничним овлашћењем којом овлашћује Наручиоца да је може да попуни износом од 10% од укупне вредности Уговора, исказане без обрачунатог пореза на додату вредност, у случају да своје обавезе не извршава у складу са роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Наручилац ће вратити Добављачу меницу из става 1. овог члана, најкасније у року од 10 (десет дана) од дана истека Уговора, уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставовима овог члана.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Све евентуалне спорове уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредаба Уговора, захтева Наручиоца из Конкурсне документације и садржине изјава и других доказа које је Добављач доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 9.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути Уговор уз достављање писаног обавештења, у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протекла рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Све измене и допуне овог Уговора пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 2 (два), а Додављач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Директор,
Проф.др. Ђуро Ђуровић

У Београду, _____ 2017. године

4. ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ
БРОЈ ЈНМВ 18/2017- КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача _____ дајем следећу: (назив Понуђача)

ИЗЈАВУ

Да као учесник у поступку јавне набавке број ЈНМВ 18/2017- канцеларијси намештај, испуњавам услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;

2) Понуђач ни његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, нити осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривичног дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

5) Понуђач испуњава и додатне услове наведене у Конкурсној документацији;

6) Понуђач је регистрован у Регистру Понуђача на интернет страници _____ (попуњава регистровани Понуђач).

Прихватам да, ако будем изабран као најповољнији Понуђач, а нисам у Регистру Понуђача, на захтев Наручиоца, ове доказе доставим у оригиналу или овереним копијама приликом потписивања уговора.

У _____, дана _____ 2017. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси **Група Понуђача**, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача.

**5. ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
БРОЈ ЈНМВ 18/2017 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ**

У складу са чланом 26. Закона као одговорно лице Понуђача
_____ дајем следећу:
(назив Понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам Понуду у поступку јавне набавке број ЈНМВ 18/2017 – канцеларијски намештај поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____, дана ____ 2017. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**6.ИЗЈАВА
О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА НАБАВКУ
ДОБАРА БРОЈ ЈНМВ 18/2017 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ**

ИЗЈАВУ

У случају да нам буде додељен уговор, прихватам обавезу да на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, приликом потписивања уговора доставим:

- 1) сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста” ;
- 2) сагласан сам да је Наручилац може попунити у висини од 10% од уговорене вредности набавке број 18/2017- канцеларијски намештај и пустити је на наплату у складу са Уговором.Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од рока важења уговора.

3) копију картона депонованих потписа који је издат код пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

У _____, дана _____ 2017. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду (група Понуђача) могу да се одреде да образац потписују и оверавају сви Понуђачи, или да одреду једног члана групе који ће то учинити.

7. ИЗЈАВА
ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈНМВ БРОЈ 18/2017 – канцеларијски намештај^{*)}

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача _____:

(назив подизвођача)

дајем следећу.

ИЗЈАВУ

Да као подизвођач у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 18/2017 – канцеларијски намештај испуњавамо услове из чл.75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач ни његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривичног дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

4) Подизвођач је регистрован у Регистру Понуђача на интернет страници _____ (попуњава Подизвођач).

Уколико Понуђач са Подизвођачем буде изабран као најповољнији Понуђач наведебе доказе, на захтев Наручиоца, доставиће Наручиоцу у оригиналу или овереним копијама приликом потписивања уговора.

У _____, дана _____ 2017. године

Подизвођач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача понуду само ако ова има Подизвођача.

***) Изјава се уз понуду доставља само ако се понуда подноси са Подизвођачем**

8. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА*)

Следећи чланови групе који наступају као група Понуђача извршиће Уговор по ЈНМВ 18/2017 – канцеларијски намештај.

| Ред. број | назив члана групе Понуђача овлашћени члан: | део испоруке (врста добара) поверен члану | % учешћа у понуди | потпис одговорног лица и печат |
|-----------|--|---|-------------------|--------------------------------|
| 1. | | | | Потпис МП |
| 2. | | | | Потпис МП |
| 3. | | | | Потпис МП |

Напомена: Образац копирати у зависности од броја чланова групе Понуђача.

*) Изјава се уз понуду доставља само ако се понуду подноси група Понуђача

**ПРИЛОГ - 1
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88.став 1. Закона понуђач _____
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач

У _____, дана _____ 2017. године **М.П.** _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Попуњавање и достављање уз Понуду овог обрасца није обавезно

КОМИСИЈА

Конкурсна документација за ЈНМВ 18/2017 закључно са 42. страном

