

Број:01-30/439  
Датум:23.05.2017.године

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку добара у отвореном поступку  
број ЈН - 13/2017 по партијама**

**Партија 1. Рачунари ( ознака у ОРН: 30213000 )  
Партија 2. Штампачи ( ознака у ОРН: 30232100 )**

**Б е о г р а д, Мај 2017. године**

Београдска пословна школа – Висока школа струковних студија, на основу чл. 32. и 62. Закона о јавним набавкама, објављеном у Службеном гласнику Републике Србије, бр. 124/2012., 14/2015. и 68/2015. (у даљем тексту: Закон), чл. 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ( Службени гласник Републике Србије, бр. 29/2013.,104/13. и 68/2015.), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-30/436, од 22.05.2017.године и Решења о образовању Комисије број 01-30/437 ,од 22.05.2017.године објављује:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**за јавну набавку добара у отвореном поступку**  
**број ЈН 13/2017, по партијама:**  
**Партија 1. Рачунари**  
**Партија 2. Штампаچی**

**Конкурсна документација садржи:**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке и место испоруке добара	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Понуда за ЈН 13/2017 –Партија 1. - Рачунари	25
VII	Понуда за ЈН 13/2017 –Партија 2. - Штампачи	38

**НАПОМЕНА: потенцијални понуђач од докумената за учешће у овој јавној набавци, у затвореној коверти, као ПОНУДУ, подноси само попуњене и оверене обрасце из Конкурсне документације из VI – или VII Поглавља, у завиности за коју партију конкурише.**

**I – ПОГЛАВЉЕ**  
**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Београдска пословна школа – Висока школа струковних студија Београд, Улица Краљице Марије 73, Интернет страница: [www.bbs.edu.rs](http://www.bbs.edu.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**4. Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

**5. Контакт:** Бошко Секулић, е-mail:[bosko.sekulic@bbs.edu.rs](mailto:bosko.sekulic@bbs.edu.rs),  
факс: 011/24-24-069.

**II – ПОГЛАВЉЕ**  
**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке у отвореном поступку број ЈН -13/2017 су добра, по партијама;

**2. Набавка је обликована у две партије, и то:**

**Партија 1. Рачунари (ОРН- 30213000)**

**Партија 2. Штампачи (ОРН-30232100)**

**3. Поступак се спроводи:** ради закључења уговора.

**4. Датуми:**

**Последњи датум за предају понуда:** 23.06.2017.године до 13:00 часова без обзира на начин достављања.

**Датум отварања понуда:** 23.06.2017.године 14:00 часова на адреси Наручиоца, канцеларија број 327/ III.

**5. Критеријум за избор понуде:** најнижа понуђена цена без ПДВ-а.

**III – ПОГЛАВЉЕ**  
**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС**  
**ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ**  
**КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

1. Наручилац овом Конкурсном документацијом спроводи јавну набавку следећих - добара:

**A. РАЧУНАРИ**

**1.1. Рачунар конфигурације 1 – 50 комада**

Табела 1.

<b>Naziv</b>	<b>Opis</b>
Čipset	Intel B250
Procesor	Intel i5-7400 3.0GHz ili bolji
Memorija	16GB DDR4 min.2400Mhz
Disk 1	SSD 128GB M.2 PCIe ili veći
Disk 2	HDD 500GB SATA3 ,7200rpm ili veći
Grafička karta	Integrисana
Mreža	Gigabitna integrисana
Zvučna kartica	HD audio
Unutrašnji slotovi na ploči	1x PCI-e 3.0 x16, 2xPCI-e 2.0 x1, 2xM2 card slot, 3x SATA 6.0GB/s
Prednji portovi i priključci na kućištu	4x USB 3.1 Gen1, 1x microphone (3.5mm), 1x headphone (3.5mm)
Zadnji portovi i priključci na ploči	2x USB 3.1 Gen1, 2x USB 2.0, 1x serial (9-pin), 1x ethernet (RJ-45), 1x VGA, 2x DisplayPort, 2x PS/2 ports, 1xLine-in (3.5mm), 1x line-out (3.5mm), 1x microphone-in (3.5mm)
Bezbednost	TPM chip 2.0, TCG Certified (Trusted Platform Module), Upravljanje USB port-ovima iz BIOS-a (mogucnost zabrane prikljucivanja USB prenosnih memorija - bez uticaja na periferije mis, tastatura)
Napajanje i sertifikati	180 watts, autosensing,
Kućište	Mini Tower
Monitor	21.5“, tip panela IPS LED backlight, rezolucija 1920x1080, format 16:9, kontrast min. 1.000:1, osvetljaj min. 250 cd/m2, vreme odziva 4ms, ugao gledanja 178°/178°, priključci D-sub (VGA) , DisplayPort
Tastatura	USB sa YU rasporedom i slovima
Miš	Optical USB
Garancija	5 godina
Operativni sistem	Bez operativnog sistema

**( У Табели 1. исказане су оквирне количине, а понуђач прихвата да Наручилац задржава право поруџбине мањих количина )**



1.2. Рачунар конфигурације 2. – 4 комада

Табела 2.

<b>Naziv</b>	<b>Opis</b>
Ekran	15,6“ , rezolucija 1366x768
Procesor	Intel DC N3060 1.6GHz ili bolji
Memorija	4GB DDR3L min.1600Mhz
Disk	SSD 128GB ili veći
Grafička karta	Integrirana Intel HD
Mreža	Lan 10/100MBs, WiFi , Bluetooth 4.0
Zvučnici	Integrirani
Čitač kartica	4-in-1 card reader (MMC, SD, SDHC, SDXC)
Portovi i priključci	1x USB 3.0, 1x USB 2.0, 1x HDMI, 1x Ethernet (RJ-45), 3.5mm combo audio jack
Tastatura	Integrirana
Miš	Touchpad
Operativni sistem	Bez operativnog sistema
Napajanje	Fabričko odgovarajuće
Garancija	3 godine

( У Табели 2. исказане су оквирне количине, а понуђач прихвата да Наручилац задржава право поруџбине мањих количина. )

Б. ШТАМПАЧИ

Табела 3.

Ред. број	О П И С	Јед. мере	Количина
1.	2.	3	4
1.	Vrsta printer : Laser Format: A4 Kolor: NE Rezolucija štampe: 600dpi Procesor : 1200Mhz Memorija: 128MB Brzina A4 štampa: 38ppm Brzina prve stranice: 6 sec ili manje Duplex štampa: DA Kasete za papir: MP tray-100sheet, Tray1-250sheet Povezivanje : USB, Ethernet (RJ45) Garancija : 3 godine	КОМ.	8
2.	Vrsta printera: InkJet Format: A3/A4 Kolor: DA Funkcije: Print, copy, scan, fax, Rezolucija štampe kolor: 4800x1200dpi Rezolucija skenera: 1200dpi Procesor: 500MHz Memorija: 256MB Brzina štampe b/w/color: 15/8ppm Brzina prve stranice b/w/color: 15/19sec Duplex štampa: DA ADF: DA Kasete za papir: Tray1-250sheet, ADF -35 sheet ili veće Funkcionalnosti: Scan to mail, scan to PC, scan to memory, print from mobile device, Povezivanje: USB, Ethernet (RJ45), WiFi Garancija: 3 Godine	КОМ.	2
3.	Tip: Flatbed w/ADF Format :A4 Rezolucija skeniranja: 1200/600 dpi Brzina skeniranja B/W / color : 20/10 ppm ADF: 50 sheet Povezivanje: USB Garancija: 1 godina	КОМ.	2
4.	Vrsta printera: Laser Format :A4 Kolor: DA Funkcije: Print, copy, scan, fax, email Rezolucija štampe: 600x600dpi Rezolucija skenera: 1200x1200dpi Procesor: 1200MHz Memorija: 256MB Brzina A4 štampe: 27ppm Brzina prve stranice: 9sec Duplex štampa: DA ADF: DA Kasete za papir: MP tray-50sheet, Tray1-250sheet, ADF -50 sheet ili veće Funkcionalnosti: Scan to mail, scan to folder, scan to USB, print from mobile device, NFC print, Povezivanje: USB, Ethernet (RJ45), WiFi Garancija: 3 godine	КОМ.	3

**( У Табели 3. исказане су оквирне количине , а понуђач прихвата да Наручилац задржава право наруџбине мањих количина )**

## **2. Гаранције квалитета:**

Испоручилац преузима потпуну одговорност и даје гаранцију за квалитет испоручених добара који мора одговарати карактеристикама датим у Табели 1., Табели 2. и Табели 3. („Врста, техничке карактеристике, квалитет, опис, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке добара“) која је саставни део Конкурсне документације. Понуда испоручиоца треба да одговара, стандардима и нормативима за ову врсту добара, тако да неће бити прихваћена било каква одступања од тражених техничких карактеристика. Сви материјали које се користе за израду ових добара морају имати атест.

У цену рачунара мора бити урачуната инсталација са повезивањем на постојећи информациони систем и дефинисање свих потребних ограничења са омогућавањем повезивања на штампаче и скенере и back-up података.

## **3. Начин спровођења контроле, обезбеђивање и рок испоруке:**

1) Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање предмета набавке ( квантитативни и квалитативни пријем ) приликом примопредаје.

2) Сви недостаци се записнички констатују и понуђач је дужан да у року од (3) три дана замени добро са констатованим недостацима.

3) Уколико понуђач не испоштује техничке карактеристике и састав добара датих у понуди, Наручилац задржава право да раскине уговор.

4) Испорука добара је једнократна.

## **4. Место испоруке:**

Рачунари, штампачи, скенери се достављају и пуштају у рад у пословним просторијама Наручиоца.

**IV – ПОГЛАВЉЕ**  
**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ**  
**ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ**  
**ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни услове учешћа из члана 75. и 76. Закона, и то:**

**А. Обавезни услови:**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и *да нема забрану обављања делатности* која је на снази у време подношења понуде.

**Б. Додатни услови :**

**1. Поседовање финансијских капацитета:**

1.1. да рачун понуђача није био у блокади дуже од 10 (десет) узастопних дана у последњих 12 ( дванаест ) месеци, рачунато од дана објављивања Конкурсне документације.

**2. поседовање техничких и пословних капацитета :**

2.1. да поседује најмање једно доставно возило;

2.2. да у протекле три године има најмање три потписана уговора са правним лицима о испорукама истих или сродних добара која су предмет ове набавке у вредности од 13.800.000 динара;

2.3. да поседује важеће сертификате: ISO 9001 , ISO 14001, ISO /IEC 27001,ISO/20000-1 и да их је издало акредитовано сертификационо тело, да су валидни и издати пре објаве позива и Конкурсне документације;

2.4. да поседује МАФ ( аутиризацију произвођача ) за опрему коју нуди.

2.5. да поседује или по другом правном основу користи пословни простор у којем обавља делатност – магацин, велепродаја и сл.

**Ц.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Д.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

#### **Е. Докази о испуњености услова:**

1. *Испуњеност обавезних услова* се утврђује поседовањем следећих докумената:

1.1. **Доказ** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар је: **Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;**

1.2. **Доказ** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре је:

(а) **за правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

(б) **за предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

1.3 **Доказ** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или

стране државе када има седиште на њеној територији је издато Уверење:

(а) од стране Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе ;

(б) од надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

1.4. **Доказ да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде је уредно попуњена **Изјава понуђача** на обрасцу Изјаве понуђача.

2. Испуњеност **додатних услова** се утврђује следећим документима:

2.1. **Доказ о поседовању финансијских капацитета је:**

(а) Потврда издата од НБС – Одељење за принудну наплату да рачун понуђача није био у блокади дуже од 10 ( десет ) узастопних дана у последњих 12 ( дванаест ) месеци, рачунато до дана објављивања Конкурсне документације.

2.2. **Докази о поседовању одговарајућих техничких и пословних капацитета су:**

(а). оверена фотокопија саобраћајне дозволе или уговор о лизингу или уговора о закупу за једно доставно возило;

(б). оверена фотокопирана најмање три уговора потписана са корисницима или правним лицима за испоруку истих или сродних добара тражених овом Конкурсном документацијом;

(ц). оверена фотокопија тражених сертификата;

(д) оверена фотокопија власничког листа или уговора или уговора о закупу на пословном простору који понуђач користи;

(е) оверена фотокопија МАФ-а;

(ф) оверена фотокопија решења надлежног органа да се у пословном простору може обављати наведена делатност.



*3. Презентација доказа о испуњености услова за учешће у поступку:*

(а) Наручилац ће у поступку предметне јавне набавке признати понуђачу односно групи понуђача испуњеност обавезних и додатних услова ако понуђач достави попуњену, потписану и оверену Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку ове јавне набавке ;

(б). Понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, мора да, приликом потписивања уговора, достави копије доказа о испуњености услова.

4. Наручилац може писмено тражити на увид оригинале или оверене копије доказа да му понуђач достави у року од 8 дана од упућеног позива. Недостављање на увид оригинале или оверене копије, Наручилац ће одбити понуду.

5. Понуђач, који се налази у регистру понуђача који се води код агенције за привредне регистре на интернет страници не морају да доставе обавезне доказе из одељка 1., става 1.1., алинеја 1), 2), 3) и 4) овог поглавља уз навођење своје интернет страница у Агенцији за привредне регистре.

6. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**V- ПОГЛАВЉЕ**  
**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. Језик на којем понуда мора да буде састављена:**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. Начин на који понуда мора да буде сачињена:**

- 1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара;
- 2) На полеђини коверте навести назив, адресу и телефон понуђача;
- 3) У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди;
- 4) Понуду доставити на адресу Наручиоца, са назнаком:  
„**Понуда за јавну набавку добара – ЈН 13/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” ;
- 5) Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа;
- 6) Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда наведеном у Конкурсној документацији, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом;
- 7) Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, саознаком да су поднете неблаговремено;
- 8) **Понуда** мора да садржи следеће обрасце:

8.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

8.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

8.3. МОДЕЛ УГОВОРА

8.4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

8.5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИНСОЈ ПОНУДИ

8.6. ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

8.7. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА –  
*доставити само ако Понуду подноси са подизвођачем/ подизвођачима.*

8.8. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА;

9) Понуда се *попуњава* хемијском оловком, машински или електронским уносом података (у случају да је Конкурсна документација преузета електронским путем);

10) Понуда мора да буде предата *без* накнадних исправки и без уписивања између редова;

11) У случају подношења заједничке понуде обрасце *попуњава*, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим обрасца - подаци о понуђачу и

изјаве о независној понуди које попуњава и потписује сваки члан групе понуђача, с тим што изјаву групе понуђача попуњавају и потписују заједно).

### 3. Понуда са варијантама:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. Начин измене, допуне и опозива понуде:

1) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде;

2) Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља;

3) Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – ЈН 13/2017- Набавка рачунара и штампача - НЕ ОТВАРАТИ ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку – ЈН 13/2017- набавка рачунара и штампача - НЕ ОТВАРАТИ ”**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара– ЈН 13/2017- набавка рачунара и штампача - НЕ ОТВАРАТИ ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – ЈН 13/2017- набавка рачунара и штампача - НЕ ОТВАРАТИ ”;**

4) На полеђини коверте навести назив, телефон и адресу понуђача;

5) У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди;

6) По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач:

1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 6. Понуда са подизвођачем

1) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

2) Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

3) Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

4) Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5) Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 7. Заједничка понуда

1) Понуду може поднети група понуђача.

2) Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити *споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

2.1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,

2.2. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

2.3. Понуђачу који ће издати рачун,

2.4. Рачуну на који ће бити извршено плаћање,

2.5. Обавезама сваког од чланова из групе понуђача за извршење уговора

3) Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

4) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

5) Задруга може поднети понуду самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

5.1. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

5.2. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 8. Цена, начин и услови плаћања, рок испоруке:

1) Цене у понуди морају бити изражене у динарима са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додатну вредност;

2) Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона;

3) Понуђач се обавезује да испоруку врши по цени из понуде, која је фиксна до краја реализације уговора;

4) Понуђач је дужан да у обрасцу понуде у рубрици „начин и рок плаћања“ упише рок у коме захтева извршење плаћања за извршену испоруку добара, с тим што рок почиње да тече првог следећег дана од дана достављања рачуна Наручиоцу. Рок мора да буде дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени гласник Републике Србије бр. 119/2012);

5) Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача;

6) Понуђачу није дозвољено да захтева аванс;

7) Рок испоруке добара је најкасније 10 ( десет ) дана од дана потписивања уговора, са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија;

8) Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** након истека рока за подношење понуда који је назначен у позиву и Конкурсној документацији. У случају да понуђач наведе **краћи рок** важења понуде, понуда неће бити разматрана.

## 9. Средства финансијског обезбеђења:

1) Понуђач је обавезан да приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу као гаранцију – једну регистровану бланко соло меницу, са меничним овлашћењем – изјавом којом овлашћује Наручиоца да исту попуни износом од 10% од укупне вредности уговора, исказане без обрачунатог пореза на додатну вредност, у случају да своје обавезе не извршава у складу са својом понудом;

2) Уколико Понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења на начин предвиђен претходним ставом Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити следећем рангираном понуђачу.

## 10. Заштита поверљивости података:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

## 11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

1) Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail [bosko.sekulic@bbs.edu.rs](mailto:bosko.sekulic@bbs.edu.rs); или факсом на број 011/24-24-069, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде;

2) Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана, од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне

документације, одговор да достави у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на порталу Управе јавних набавки и на својој интернет страници;

3) Додатне информације или појашњења заинтересовани понуђачи упућују Наручиоцу са назнаком „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, за јавну набавку добара – ЈН 13/2017- НАБАВКА РАЧУНАРА И ШТАМПАЧА**“;

4) Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда;

5) По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњава Конкурсну документацију;

6) Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем **понуде телефоном није дозвољено**. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **12. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

1) После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона);

2) Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача;

3) Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања;

4) У случају разлике између јединичне и укупне вредности, меродавна је јединична цена;

5) Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **13. Врста критеријума за доделу уговора:**

1) Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“;

2) Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања;

3) У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

## **14. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача (чл. 138. - 167. Закона):**

1) Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име;

2) Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу а копија захтева се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail bosko.sekulic@bbs.edu.rs, факсом на број 011/24-24-069 или препорученом пошиљком са повратницом;

3) Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено;

4) О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на порталу Управе јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева;

5) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права **долази до застоја рока** за подношење понуда;

6) После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на порталу Управе јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

7) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока;

8) Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева;

9) Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број ЈНМВ 13/2017, сврха: такса за ЗЗП, назив Наручиоца, корисник: Буџет Републике Србије).

#### **15. Рок у којем ће бити закључен уговор:**

1) Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона;

2) У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



**VI – ПОГЛАВЉЕ**  
**П О Н У Д А   З А   ЈН -13/2017**

**ПАРТИЈА 1. РАЧУНАРИ ( ОЗНАКА У ОРН: 30213000 )**

## 1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку добара ЈН  
13/2017 – Партија 1 - рачунари

### 1) Општи подаци о понуђачу

Табела 1.1.

Назив:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Лице овлашћено за потпис уговора	

### 2) Начин подношења понуде (заокружити начин подношења понуде)

Табела 1.2.

<input type="checkbox"/>	<b>а) самостално</b>
<input type="checkbox"/>	<b>б) са подизвођачем</b>
<input type="checkbox"/>	<b>в) као заједничку понуду</b>

### 3) Подаци о подизвођачу

Табела 1.3.

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Учешће у укупној вредности и опис испоруке	.....%,
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Учешће у укупној вредности и опис испоруке	.....%,

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је са се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди

Табела 1.4.

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	

Понуђач

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_ 2017. године

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди „ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА – РАЧУНАРИ**

Ред број	врста рачунарске опреме дефинисана табелом 1 и табелом 2	јединица мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8 (4x6)
1.	рачунар конфигурације 1	комад	50				
2.	рачунар конфигурације 2	комад	4				
<b>УКУПНО:</b>							

1. Укупна вредност без ПДВ-а :..... динара,

2. Укупна вредност са ПДВ-ом:..... динара,

3. Рок плаћања: (авансно плаћање није дозвољено) је ..... дана од дана пријема рачуна од стране Наручиоца,

4. Рок испоруке: не дужи од 10 дана од дана потписивања уговора,

5. Гарантни рок : ..... не краћи од 5 године за рачунаре конфигурација 1

6.Гарантни рок : ..... не краћи од 3 године за рачунаре конфигурације 2

7. Рок важења понуде: ..... дана.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2017. године

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Сва понуђена добра морају одговарати опису из Табеле 1. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Посебна напомена:** Све ставке у Обрасцу морају бити попуњене, у супротном понуда ће бити неприхватљива.

**МОДЕЛ УГОВОРА  
УГОВОР О НАБАВЦИ РАЧУНАРА И ШТАМПАЧА  
ЈН 13/2017 – Партија 1 - рачунари**

*Закључен између следећих уговорних страна :*

**1. Београдске пословне школе - Високе школе струковних студија** из Београда, улица Краљице Марије 73, ПИБ 100005375, матични број 07451920, шифра делатности: 8542, број рачуна 840-1875666-03, коју заступа директор, проф. др. Ђуро Ђуровић (у даљем тексту: Наручилац)

**и**

**2.** ..... из .....  
улица ..... број....., ПИБ ....., матични број ....., шифра делатности, текући рачун број ..... Телефон ....., e-mail ..... кога заступа ..... (у даљем тексту: добављач).

***Остали учесници у заједничкој понуди:***

**1.** назив ....., из.....  
улица ..... број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

**2.** назив ....., из..... улица ..... број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

**3.** назив ....., из..... улица ..... број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

***Подиспоручиоци:***

**1.** назив ....., из..... улица ..... број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

**2.** назив ....., из..... улица ..... број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

**3.** назив ....., из..... улица ..... број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

*(у случају да изабрани понуђач нема заједничку понуду, односно подиспоручиоца, овај део текста се изоставља из уговора).*

**Уговорне стране констатују:**

1. Да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке, број ЈН 13/2017, на основу позива и Конкурсне документације објављене на порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет адреси [www.bbs.edu.rs](http://www.bbs.edu.rs) и све у складу са чланом 39., чланом 61. и 62. Закона о јавним набавкама ( Службени гласник Републике Србије, број 124/2012., 14/2015. и 68/2015.).

2. Да је добављач поднео **самостално/заједничку/са подиспоручиоцем (заокружити)** понуду број.....од .....2017.године, која у потпуности одговара стандардима за ту врсту добара и захтеваним техничким карактеристикама датим у Конкурсној документацији број ЈН 13/2017.

3. Да је Наручилац Одлуком број..... од .....2017. године, изабрао Добављача да са њим закључи овај Уговор.

4. Да се овај Уговор закључује сходно члановима 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је јавна набавка добара по Партији 1. – рачунари (у даљем тексту: рачунари ), а у свему према одредбама овог Уговора, према понуди Добављача број..... од ..... 2017. године,и према захтевима и условима Наручиоца утврђеним у Конкурсној документацији број ЈН 13/ 2017.

Попуњена и поднешена понуда по Конкурсној документацији из става 1. овог члана је саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Добављач ће делимично извршење испоруке уговорених рачунара, са учешћем у вредности Уговора од (..... %),, у складу са својом понудом, уступити подиспоручиоцу .....(назив подиспоручиоца).

Добављач је у потпуности одговоран Наручиоцу за квалитет и квантитет уговорених и испоручених рачунара од стране подиспоручиоца.

Добављачи у заједничкој понуди, којом наступају као група понуђача, одговорни су неограничено и солидарно за извршење Уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да је цена фиксна, и да укупна вредност износи: ....., (.....) динара без ПДВ, односно ....., (словима) ..... динара са ПДВ, а у свему као у понуди Добављача.

У вредност рачунара су урачунати трошкови испоруке до седишта Наручиоца, као и инсталација са повезивањем на постојећи информациони систем и дефинисање свих потребних ограничења са омогућавањем повезивања на штампаче и скенере и back-up података.

## КВАЛИТЕТ

### Члан 4.

Рачунари који су да предмет овог Уговора мора задовоље техничке и функционалне карактеристике које у потпуности одговарају техничкој спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

Наручилац и Добављач ће писмено констатовати преузимање рачунара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених рачунара, Добављач мора исте отклонити, најкасније у року од 24 часа од часа утврђивања недостатка.

## МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 5.

Место испоруке су пословне просторије (магацин Школе) у седишту Наручиоца, у Београду, у улици Краљице Марије број 73.

Испорука рачунара извршиће се у року од ..... дана, од дана закључења Уговора.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 6.

Наручилац ће уплатити уговорени износ од ..... у целости уплатом на рачун Добављача број ..... којисе води код ..... у року од ..... дана од дана испоруке свих рачунара, а који је утврђен Записником о примопредаји.

Добављач ће издати уобичајени рачун за испоручене рачунаре насловљен на Наручиоца, са навођењем броја овог Уговора,

У складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени гласник Републике Србије, бр. 119/12), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана.

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

Добављач, у складу са прихваћеном обавезом датом у VI - Поглављу - Изјава о средству обезбеђења за добро извршење посла, доставља сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“ број

..... (попуњава се прилоком потписа Уговора) са меничним овлашћењем којом овлашћује Наручиоца да је може да попуни износом од 10% од укупне вредности Уговора, исказане без обрачунатог пореза на додатну вредност, у случају да своје обавезе не извршава у складу са роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Наручилац ће вратити **Добављачу** меницу из става 1. овог члана, најкасније у року од 10 (десет дана) од дана истека Уговора, уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставовима овог члана.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 8.

Све евентуалне спорове уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредаба Уговора, захтева Наручиоца из Конкурсне документације и садржине изјава и других доказа које је Добављач доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

### Члан 9.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути Уговор уз достављање писаног обавештења, у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протекла рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

### Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Све измене и допуне овог Уговора пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених лица уговорних страна.

### Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 2 (два), а Добављач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

Добављач

\_\_\_\_\_  
Директор,  
проф.др Ђуро Ђуровић

У Београду, \_\_\_\_\_ 2017.године



**4. ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ**  
**ЈН 13/2017- рачунари и штампачи – Партија 1 - рачунари**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача \_\_\_\_\_ дајем следећу: (назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ**

Да као учесник у поступку јавне набавке број ЈН 13/2017- рачунари и штампачи – Партије 1 - рачунари, испуњавам услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсној документацијом и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;

2) Понуђач ни његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, нити осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривичног дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

5) Понуђач испуњава и додатне услове наведене у Конкурсној документацији;

6) Понуђач је регистрован у Регистру Понуђача на интернет страници \_\_\_\_\_ (попуњава регистровани Понуђач).

Прихватам да, ако будем изабран као најповољнији Понуђач, а нисам у Регистру Понуђача, на захтев Наручиоца, ове доказе доставим у оригиналу или овереним копијама приликом потписивања уговора.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2017. године

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси **Група Понуђача**, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача.

**5. ИЗЈАВА**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**ЈН 13/2017 . рачунари и штампачи – Партија 1 - рачунари**

У складу са чланом 26. Закона као одговорно лице Понуђача  
\_\_\_\_\_ дајем следећу:  
(назив Понуђача )

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам Понуду у поступку јавне набавке број ЈН 13/2017 – рачунари и штампачи – Партија 1 - рачунари поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_ 2017. године

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**5.ИЗЈАВА  
О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА  
НАБАВКУ ДОБАРА ЈН 13/2017 – рачунари и штампачи**

**Партија 1 - рачунари**

**ИЗЈАВУ**

У случају да нам буде додељен уговор, прихватам обавезу да на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, приликом потписивања уговора доставим:

- 1) сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста” ;
- 2) сагласан сам да је Наручилац може попунити у висини од 10% од уговорене вредности набавке број ЈН 13/2017 – Партија 1 и пустити је на наплату у складу са Уговором.Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од рока важења уговора.
- 3) копију картона депонованих потписа који је издат код пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2017. године

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

*Уколико Понуђачи подnose заједничку понуду (група Понуђача) могу да се одреде да образац потписују и оверавају сви Понуђачи, или да одреду једног члана групе који ће то учинити.*

**7. ИЗЈАВА**  
**ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ**  
**БРОЈ ЈН 13/2017 – Партија 1<sup>\*)</sup>**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача \_\_\_\_\_:  
(назив подизвођача)

дајем следећу.

**ИЗЈАВУ**

Да као подизвођач у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН 13/2017 – Партија 1 испуњавамо услове из чл.75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач ни његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривичног дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4) Подизвођач је регистрован у Регистру Понуђача на интернет страници \_\_\_\_\_ (попуњава Подизвођач).

*Уколико Понуђач са Подизвођачем буде изабран као најповољнији Понуђач наведебе доказе, на захтев Наручиоца, доставиће Наручиоцу у оригиналу или овереним копијама приликом потписивања уговора.*

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2017. године

Подизвођач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

*Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача понуду само ако ова има Подизвођача.*

**\*) Изјава се уз понуду доставља само ако се понуда подноси са Подизвођачем**

### 8. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА\*)

Следећи чланови групе који наступају као група Понуђача извршиће Уговор по ЈН 13/2017 – Партија 1

Ред. број	назив члана групе Понуђача овлашћени члан:	део испоруке (врста добара) поверен члану	% учешћа у понуди	потпис одговорног лица и печат
1.				Потпис  МП
2.				Потпис  МП
3.				Потпис  МП

**Напомена:** Образац копирати у зависности од броја чланова групе Понуђача.

\*) Изјава се уз понуду доставља само ако се понуду подноси група Понуђача

**VII – ПОГЛАВЉЕ**  
**П О Н У Д А ЗА ЈН -13/2017**

**ПАРТИЈА 2. ШТАМПАЧИ ( ОЗНАКА У ОРН: 30232100 )**

## 1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку добара ЈН  
13/2017 – Партија 2 - штампачи

### 2) Општи подаци о понуђачу

Табела 1.1.

Назив:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Лице овлашћено за потпис уговора	

### 2) Начин подношења понуде (заокружити начин подношења понуде)

Табела 1.2.

<input type="checkbox"/> а) самостално
<input type="checkbox"/> б) са подизвођачем
<input type="checkbox"/> в) као заједничку понуду

### 3) Подаци о подизвођачу

Табела 1.3.

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Учешће у укупној вредности и опис испоруке	.....%,
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Учешће у укупној вредности и опис испоруке	.....%,

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је са се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди

Табела 1.4.

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

Понуђач

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_ 2017. године

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди „ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ШТАМПАЧИ

Б. ШТАМПАЧИ

Табела 3.

Ред. број	О П И С	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна вредн. без ПДВ-а	Укупна вред. са ПДВ-ом
1.	2.	3	4	5(3x4)	6(3x4)	7(4x5)	8(4x6)
1.	Vrsta printer : Laser Format: A4 Kolor: NE Rezolucija štampe: 600dpi Procesor : 1200Mhz Memorija: 128MB Brzina A4 štampa: 38ppm Brzina prve stranice: 6 sec ili manje Duplex štampa: DA Kasete za papir: MP tray-100sheet, Tray1-250sheet Povezivanje : USB, Ethernet (RJ45) Garancija : 3 godine	КОМ.	8				
2.	Vrsta printera: InkJet Format: A3/A4 Kolor: DA Funkcije: Print, copy, scan, fax, Rezolucija štampe kolor: 4800x1200dpi Rezolucija skenera: 1200dpi Procesor: 500MHz Memorija: 256MB Brzina štampe b/w/color: 15/8ppm Brzina prve stranice b/w/color: 15/19sec Duplex štampa: DA ADF: DA Kasete za papir: Tray1-250sheet, ADF - 35 sheet ili veće Funkcionalnosti: Scan to mail, scan to PC, scan to memory, print from mobile device, Povezivanje: USB, Ethernet (RJ45), WiFi Garancija: 3 Godine	КОМ.	2				
3.	Tip: Flatbed w/ADF Format :A4 Rezolucija skeniranja: 1200/600 dpi						

	Brzina skeniranja B/W / color :20/10 ppm ADF: 50 sheet Povezivanje: USB Garancija: 1 godina	КОМ.	2				
4.	Vrsta printera: Laser Format :A4 Kolor: DA Funkcije: Print, copy, scan, fax, email Rezolucija štampe: 600x600dpi Rezolucija skenera: 1200x1200dpi Procesor: 1200MHz Memorija: 256MB Brzina A4 štampe: 27ppm Brzina prve stranice: 9sec Duplex štampa: DA ADF: DA Kasete za papir: MP tray-50sheet, Tray1-250sheet, ADF -50 sheet ili veće Funkcionalnosti: Scan to mail, scan to folder, scan to USB, print from mobile device, NFC print, Povezivanje: USB, Ethernet (RJ45), WiFi Garancija: 3 godine	КОМ.	3				

( У Табели 3. исказане су оквирне количине , а понуђач прихвата да **Наручилац задржава право наруџбине мањих количина** )

1. Укупна вредност без ПДВ-а : ..... динара,
2. Укупна вредност са ПДВ-ом: ..... динара,
3. Рок плаћања: (авансно плаћање није дозвољено) је ..... дана од дана пријема рачуна од стране Наручиоца,
4. Рок испоруке:..... не дужи од 10 дана од дана потписивања уговора,
5. Гарантни рок за штампаче не краћи од 3 године.
6. Гарантни рок за скенер не краћи од 1 године  
.....
7. Рок важења понуде:..... дана, од дана достављана понуде

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2017. године

Понуђач

\_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица)

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Сва понуђена добра морају одговарати опису из Табеле 1. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Посебна напомена:** Све ставке у Образцу морају бити попуњене, у супротном понуда ће бити неприхватљива

**МОДЕЛ УГОВОРА  
УГОВОР О НАБАВЦИ РАЧУНАРА И ШТАМПАЧА  
ЈН 13/2017 – Партија 2 - штампачи**

*Закључен између следећих уговорних страна :*

**1. Београдске пословне школе - Високе школе струковних студија** из Београда, улица Краљице Марије 73, ПИБ 100005375, матични број 07451920, шифра делатности: 8542, број рачуна 840-1875666-03, коју заступа директор, проф. др. Ђуро Ђуровић (у даљем тексту: Наручилац)

**и**

**2.** ..... из ..... улица ..... број....., ПИБ ....., матични број ....., шифра делатности, текући рачун број ..... Телефон ....., е-mail ..... кога заступа ..... (у даљем тексту: добављач).

**Остали учесници у заједничкој понуди:**

**1.** назив ....., из..... улица ..... број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

**2.** назив ....., из..... улица ..... број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

**3.** назив ....., из..... улица ..... број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

**Подиспоручиоци:**

**1.** назив ....., из..... улица ..... број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

**2.** назив ....., из..... улица ..... број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

**3.** назив....., из.....улица ..... број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

*(у случају да изабрани понуђач нема заједничку понуду, односно подиспоручиоца, овај део текста се изоставља из уговора).*

**Уговорне стране констатују:**

1. Да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке, број ЈН 13/2017, на основу позива и Конкурсне документације објављене на порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет адреси [www.bbs.edu.rs](http://www.bbs.edu.rs) и све у складу са чланом 39., чланом 61. и 62. Закона о јавним набавкама ( Службени гласник Републике Србије, број 124/2012., 14/2015. и 68/2015.).

2. Да је добављач поднео **самостално/заједничку/са подиспоручиоцем (заокружити)** понуду број.....од .....2017.године, која у потпуности одговара стандардима за ту врсту добара и захтеваним техничким карактеристикама датим у Конкурсној документацији број ЈН 13/2017.

3. Да је Наручилац Одлуком број..... од .....2017. године, изабрао Добављача да са њим закључи овај Уговор.

4. Да се овај Уговор закључује сходно члановима 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је јавна набавка добара по Партији 2. – штампачи (у даљем тексту: штампачи), а у свему према одредбама овог Уговора, према понуди Добављача број..... од ..... 2017. године, и према захтевима и условима Наручиоца утврђеним у Конкурсној документацији број ЈН 13/2017.

Попуњена и поднешена понуда по Конкурсној документацији из става 1. овог члана је саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Добављач ће делимично извршење испоруке уговорених штампача, са учешћем у вредности Уговора од (..... %), у складу са својом понудом, уступити подиспоручиоцу .....(назив подиспоручиоца).

Добављач је у потпуности одговоран Наручиоцу за квалитет и квантитет уговорених и испоручених штампача од стране подиспоручиоца.

Добављачи у заједничкој понуди, којом наступају као група понуђача, одговорни су неограничено и солидарно за извршење Уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да је цена фиксна, и да укупна вредност износи: ....., (.....) динара без ПДВ, односно ....., (словима) ..... динара са ПДВ, а у свему као у понуди Добављача.

У вредност штампача су урачунати трошкови испоруке до седишта Наручиоца, као и инсталација са повезивањем на постојећи информациони систем и дефинисање свих потребних ограничења са омогућавањем повезивања на рачунаре и скенере и back-up података.

## КВАЛИТЕТ

### Члан 4.

Рачунари који су да предмет овог Уговора мора задовоље техничке и функционалне карактеристике које у потпуности одговарају техничкој спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

Наручилац и Добављач ће писмено констатовати преузимање штампача. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених рачунара, Добављач мора исте отклонити, најкасније у року од 24 часа од часа утврђивања недостатка.

## МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 5.

Место испоруке су пословне просторије (магацин Школе) у седишту Наручиоца, у Београду, у улици Краљице Марије број 73.

Испорука извршиће се у року од ..... дана, од дана закључења Уговора.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 6.

Наручилац ће уплатити уговорени износ од ..... у целости уплатом на рачун Добављача број ..... којесе води код ..... у року од ..... дана од дана испоруке свих штампача, а који је утврђен Записником о примопредаји.

Добављач ће издати уобичајени рачун за испоручене штампаче насловљен на Наручиоца, са навођењем броја овог Уговора,

У складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени гласник Републике Србије, бр. 119/12), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана.

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

Добављач, у складу са прихваћеном обавезом датом у VII - Поглављу - Изјава о средству обезбеђења за добро извршење посла, доставља сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“ број ..... (попуњава се прилоком потписа Уговора) са меничним овлашћењем којом овлашћује Наручиоца да је може да попуни износом од 10% од укупне вредности Уговора, исказане без обрачунатог пореза на додату вредност, у случају да своје обавезе не извршава у складу са роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Наручилац ће вратити Добављачу меницу из става 1. овог члана, најкасније у року од 10 (десет дана) од дана истека Уговора, уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставовима овог члана.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 8.

Све евентуалне спорове уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредаба Уговора, захтева Наручиоца из Конкурсне документације и садржине изјава и других доказа које је Добављач доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

### Члан 9.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути Уговор уз достављање писаног обавештења, у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

### Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Све измене и допуне овог Уговора пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених лица уговорних страна.

### Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 2 (два), а Добављач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

Добављач

\_\_\_\_\_  
Директор,  
проф.др Ђуро Ђуровић

\_\_\_\_\_

У Београду, \_\_\_\_\_ 2017.године

**4. ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ**  
**ЈН 13/2017- рачунари и штампачи – Партија 2 - штампачи**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача \_\_\_\_\_ дајем следећу: (назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ**

Да као учесник у поступку јавне набавке број ЈН 13/2017 – Партије 2 - штампачи, испуњавам услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;

2) Понуђач ни његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, нити осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривичног дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

5) Понуђач испуњава и додатне услове наведене у Конкурсној документацији;

6) Понуђач је регистрован у Регистру Понуђача на интернет страници \_\_\_\_\_ (попуњава регистровани Понуђач).

Прихватам да, ако будем изабран као најповољнији Понуђач, а нисам у Регистру Понуђача, на захтев Наручиоца, ове доказе доставим у оригиналу или овереним копијама приликом потписивања уговора.

Понуђач

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2017. године \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси **Група Понуђача**, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача.



**5. ИЗЈАВА**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**ЈН 13/2017 – Партија 2 - штампачи**

У складу са чланом 26. Закона као одговорно лице Понуђача  
\_\_\_\_\_ дајем следећу:  
(назив Понуђача )

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам Понуду у поступку јавне набавке број ЈН 13/2017 – Партија 2 - штампачи поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_ 2017. године

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**5. ИЗЈАВА  
О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ  
ПОСЛА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА ЈН 13/2017 –**

**Партија 2 - штампачи**

**ИЗЈАВУ**

У случају да нам буде додељен уговор, прихватам обавезу да на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, приликом потписивања уговора доставим:

- 1) сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста” ;
- 2) сагласан сам да је Наручилац може попунити у висини од 10% од уговорене вредности набавке број 13/2017 – Партија 2 и пустити је на наплату у складу са Уговором. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од рока важења уговора.
- 3) копију картона депонованих потписа који је издат код пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2017. године

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

*Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду (група Понуђача) могу да се одреде да образац потписују и оверавају сви Понуђачи, или да одреду једног члана групе који ће то учинити.*

**7. ИЗЈАВА  
ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ  
ЈН БРОЈ 13/2017 – Партија 2<sup>\*)</sup>**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача \_\_\_\_\_:

(назив подизвођача)

дајем следећу.

**ИЗЈАВУ**

Да као подизвођач у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН 13/2017 – Партија 2 испуњавамо услове из чл.75. и 76. Закон, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач ни његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривичног дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4) Подизвођач је регистрован у Регистру Понуђача на интернет страници \_\_\_\_\_ (попуњава Подизвођач).

*Уколико Понуђач са Подизвођачем буде изабран као најповољнији Понуђач наведебе доказе, на захтев Наручиоца, доставиће Наручиоцу у оригиналу или овереним копијама приликом потписивања уговора.*

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2017. године

Подизвођач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

*Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача понуду само ако ова има Подизвођача.*

**\*) Изјава се уз понуду доставља само ако се понуда подноси са Подизвођачем**

### 8. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА\*)

Следећи чланови групе који наступају као група Понуђача извршиће Уговор по ЈН 13/2017 – Партија 2

Ред. број	назив члана групе Понуђача овлашћени члан:	део испоруке (врста добара) поверен члану	% учешћа у понуди	потпис одговорног лица и печат
1.				Потпис  МП
2.				Потпис  МП
3.				Потпис  МП

**Напомена:** Образац копирати у зависности од броја чланова групе Понуђача.

\*) Изјава се уз понуду доставља само ако се понуду подноси група Понуђача

**ПРИЛОГ -1  
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88.став 1. Закона понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_. 2017. године      М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Попуњавање и достављање уз Понуду овог обрасца није обавезно.**

**КОМИСИЈА**

Конкурсна документација за ЈН 13/2017 закључно са 53.страном



