

Број: 01-30/175

Датум: 28.02.2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара по партијама
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ЈНМВ 10/2017

ПАРТИЈА 1. ХАРТИЈА ЗА ШТАМПУ И ФОТОКОПИР ПАПИР (ОЗНАКА У ОРН 30197643)

ПАРТИЈА 2. ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ (ОЗНАКА У ОРН 30192000)

ПАРТИЈА 3. ТОНЕРИ (ОЗНАКА У ОРН 30125110)

Март, 2017. године

Београдска пословна школа – Висока школа струковних студија, на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама Службени гласник Републике Србије, бр. 124/2012, 14/2015. и 68/2015. (у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова (Службени гласник Републике Србије, бр. 29/2013., 104/13., 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-30/172, од 28.02.2017.године, Решења о образовању комисије број 01-30/173, од 28.02.2017.године објављује

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку мале вредности добара ЈНМВ - 10/2017
канцеларијски материјал по партијама

ПАРТИЈА 1. ХАРТИЈА ЗА ШТАМПУ И ФОТОКОПИР ПАПИР (ОЗНАКА У ОРН 30197643)
ПАРТИЈА 2. ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ (ОЗНАКА У ОРН 30192000)
ПАРТИЈА 3. ТОНЕРИ (ОЗНАКА У ОРН 30125110)

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке и место испоруке добара	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Понуда за ЈНМВ – 10/2017 Партију 1. Хартија за штампу и фотокопир папир	24
VII	Понуда за ЈНМВ – 10/2017 Партија 2. Остали канцеларијски материјал	38
VIII	Понуда за ЈНМВ – 10/2017 ПАРТИЈА 3. Тонери	56
Прилог 1	Образац трошкова припреме понуде	71

НАПОМЕНА: *потенцијални Понуђач од докумената за учешће у овој јавној набавци, у затвореној коверти, подноси само попуњене и оверене обрасце из Конкурсне документације који чине Понуду за Партију 1 (поглавље VI), за Партију 2 (поглавље VII) и за Партију 3 (поглавље VIII) у зависности за коју партију подноси понуду.*

I – ПОГЛАВЉЕ
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Подаци о Наручиоцу:** Београдска пословна школа – Висока школа струковних студија Београд, улица Краљице Марије бр. 73, Интернет страница: www.bbs.edu.rs
2. **Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
3. **Резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.
4. **Електронска лицитација:** Не спроводи се електронска лицитација.
5. **Контакт:** Лице за контакт: Бошко Секулић е-mail: bosko.sekulic@bbs.edu.rs
факс: 011/24 24 069

II – ПОГЛАВЉЕ
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Предмет јавне набавке:** Предмет јавна набавке мале вредности број 10/2017 су добра – канцеларијски материјал
2. **Набавка је обликована у три партије и то:**
 - Партија 1.** – Хартија за штампу и фотокопир папир - ОРН:30197643
 - Партија 2.** – Остали канцеларијски материјал - ОРН:30192000
 - Партија 3.** – Тонери - ОРН: 30125110
3. **Поступак се спроводи:** ради закључења уговора, Наручилац за сваку партију закључује Уговор
4. **Датуми:**
 - 1) **Последњи датум за предају понуда:** 10.03.2017.године до 13:00 часова без обзира на начин достављања
 - 2) **Датум отварања понуда:** 10.03.2017.године у 14:00 часова у канцеларији број 327, на III спрату, на адреси Наручиоца.
5. **Критеријум за избор понуде:** најнижа понуђена цена без ПДВ-а.

III – ПОГЛАВЉЕ

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И
ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Партија 1 – Хартија за штампу и фотокопир папир, следећих карактеристика и количина:

Табела 1.

Ред. број	О П И С	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	Фотокопир папир, бели, А-4, 80 g/m ² ISO 536, (500 листа у рису, 5 рисева у кутији, формат 210 x297mm ISO 216, дебљина 106 um ISO 534, белина 153 ISO 11475, храпавост 200 cm/min ISO 8791, ISO 8791-2, непровидност минимум 90% ISO 2471	рис	2500
2.	Фотокопир папир, бели, А-3, 80 g/ m ² ISO 536, (500 листа у рису, 5 рисева у кутији, формат 420x297 mm ISO 216, дебљина 106 um ISO 534, белина 153 ISO 11475, храпавост 200цм/мин ISO 8791, ISO 8791-2, непровидност минимум 90% ISO 2471	рис	10
3.	Фотокопир папир, жути пастелни, А-4, 80 g/m ² , 500 листа	рис	13
4.	Фотокопир папир, зелени пастелни, А-4, 80 g/m ² , 500 листа	рис	5
5.	Фотокопир папир, плави пастелни, А-4, 80 g/m ² , 500 листа	рис	5
6.	Фотокопир папир, наранџасти пастелни, А-4, 80 g/m ² , 500 листа	рис	5
7.	Фотокопир папир, розе пастелни, А-4, 80 g/m ² , 500 листа	рис	5
8.	Фотокопир папир, јоргован пастелни, А-4, 80 g/m ² , 500 листа	рис	6
9.	Фотокопир папир, црвени, А-4, 80 g/m ² , 500 листа у рису	рис	6

2. Партија 2. – Остали канцеларијски материјал, следећих карактеристика и количина:

Табела 2.

Ред. број	О П И С	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	Блок коцка са кутијом 1/500	комад	10
2.	Самолепљиве налепнице, беле, димензија 72 × 22 mm	комад	1000
3.	Самолепљиви Блок папир 76 × 76 паковање 1/100 блок	паковање	120
4.	Свеска А4 тврди повез 100 листа/квадратићи, опшивена	комад	40
5.	Бушачи за акта велики 20 mm или 200 листова	комад	1
6.	Бушач папира, метални, са граничником и резервоаром за отпадни папир, буши 30 листа (Esselte 5008 Leitz или одговарајући)	комад	5
7.	Коверте 11 × 23 (американ) димензија 11 × 23	комад	6000
8.	Коректор бели 20 ml, врхунско покривање исписа (Retype, Stabilo, Noki или одговарајући)	комад	150
9.	Лепак за папир и картон у стику 40 gr	комад	40
10.	Маказе за папир дужине приближно 23 cm – металне, рукохват анатомски уложак	комад	20
11.	Овлаживач за прсте 20 ml – гумена посуда	комад	10
12.	Резач за оловке, алуминијумски (Staedtler APS 167 или одговарајући)	комад	20

БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА – ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Ред. број	О П И С	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
13.	Гиљотина за сечење папира А-3 минимални капацитет 30 листа 80 gr /m ² , подесив граничник, аутоматска преса за заштиту за руке од плесигласа (КОБРА 360 А или одговарајућа)	комад	2
14.	Јастуче за печате у металној кутији 125 × 86 mm	комад	5
15.	Мастило за печате плаво 30 ml	комад	20
16.	Кутија за спајалице, магнетна, R–58 mm, H–72 mm	комад	10
17.	Муниција за Хефт машину 24/6 поцинкована – кутија 1/1000	кутија	200
18.	Кламарице 50/20 1/1000	кутија	5
19.	Спајалице металне 32 mm паковање 1/100	паковање	150
20.	Спајалице металне 50 mm паковање 1/50	паковање	20
21.	Хефталица мини 24/6, метална са АБС, капацитет 25 листа (Office depot Niceday или одговарајући)	комад	10
22.	Хефталица велика за 170 листова (17 mm) пуњење 100 × 23/8 до 23/20 или 100 × 50/8 до 50/20	комад	2
23.	Хефталица, средња величина 24/6, ручна клешта, челична капацитет 40 листа (Kangaro HP-435 или одговарајућа)	комад	30
24.	Пластични лењир дужина 30 cm	комад	10
25.	Чаша за оловке жичане пречник 90 mm жице	комад	20
26.	Сигнир 1/1 ултра меки врх сса. 4 mm (Office 5,0 Niceday, или одговарајући) по 50 комада у жутој, зеленој, плавој и наранџастој боји	комад	100
27.	Сигнир 1/4 у бојама ултра меки коси врх сса. 5 mm, у PVC паковању (Office depot 1/4 Niceday Staedtler – Clasic или одговарајући)	паковање	30
28.	Ролер UNI UMN-207 Micro 0,5mm плави	комад	50
29.	Графитна оловка са гумицом HB, тело од кедровине	комад	100
30.	Гумица за брисање, мека, ознаке 30, са картонском облогом која добро приања уз тело гумице, минималних димензија 45 × 20 × 9 mm	комад	80
31.	Мине за оловку 0,5 HB, 75 mm (Staedtler – Maks mikro carbon, Stabilo 3205/12 или одговарајуће)	фиола	30
32.	Техничка оловка 0,5, ергономска, гумирана навлака за држање, аутоматско спуштање мине и систем против пуцања мина, гумица за брисање која се извлачи увијањем (Staedtler – Mars, Uni M5–208 или одговарајућа)	комад	10
33.	Фломастер – Маркер дебље за писање 0,5 mm, на бази воде (Stabilo point 88 liner или одговарајући)	комад	50
34.	Фломастер – Маркер permanent обли врх 3 mm, на бази воде (Office Depot marker 3,0 Niceday или одговарајући)	комад	80
35.	Хемијска оловка са металним клипсом Schneider K15 или одговарајућа	комад	1000
36.	Картонске корице А4 за спирално корицење 250 g/m ² паковање 1/100	паковање	10
37.	Корице PVC за спирално корицење 200 µm паковање 1/100	комад	10

БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА – ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Ред. број	О П И С	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
38.	Регистратор А-4 са етикетом у кутији димензија 325 × 285 × 85, метални прстен на регистратору ~35mm, каширан папиром у плавој боји,дебљина улошка 2 mm, дебљина кутије 1,5 mm, са металним шинама на кутији и механизмом приближно 75 mm	комад	500
39.	Регистратор (Панорама) PVC А 4 20 mm 4 ринга	комад	20
40.	Фасцикла картонска за документа бела А-4 250 gr/m ²	комад	400
41.	Фасцикла картонска, хромо картон 800 gr/m ² , клапна, гумица, пластифи-цирана, димензија 250 × 340 mm по 300 (црвених, плавих, жутих, зелених)	комад	2500
42.	Фасцикле PVC А- 4 са монтираним механизмом, предња страна провидна 130 μm задња страна 140 μm, задња страна у плавој, црвеној и црној боји по 1/3 од укупног броја	комад	2000
43.	Фолија PVC за документа ,А-4 – “L“ 120 μm 1/100	паковање	20
44.	Фолија PVC за документа А-4 “U“ 100 μm 1/100 – са перфорацијом	паковање	120
45.	Самолепљиве етикете за штампање А/4 210 × 148 паковање 1/100	паковање	2
46.	Самолепљиве етикете за штампање А/4 210 × 29,7 паковање 1/100	паковање	4
47.	Самолепљиве етикете за штампање А/4 25 × 10 паковање 1/100	паковање	2
48.	Самолепљиве етикете за штампање А/4 38 × 21,2 паковање 1/100	паковање	3
49.	Самолепљиве етикете за штампање А/4 70 × 25,4 паковање 1/100	паковање	2
50.	Самолепљиве етикете за штампање А/4 105 × 148 паковање 1/100	паковање	2
51.	Спирале за корицење PVC Ф 8 паковање пакет 1/100 округле	паковање	10
52.	Спирале за корицење PVC Ф 10 паковање пакет 1/100 округле	паковање	10
53.	Спирале за корицење PVC Ф 12 паковање пакет 1/100 округле	паковање	10
54.	Спирале за корицење PVC Ф 14 паковање пакет 1/100 округле	паковање	15
55.	Спирале за корицење PVC Ф 16 паковање пакет 1/100 округле	паковање	5
56.	Гумице за тегле паковано паковано по ½ килограма	килограм	2
57.	Канар Јемственик тробојни, клупко 50 m	комад	5
58.	Канал – кудељни 2.5/2 200gr – клупче	комад	5
59.	Канал – кудељни 0.4/2 200gr – клупче	комад	5
60.	Кесе PVC – беле, дебље димензије 55 × 45 кесе од непровидне беле фолије, материјал LDPE са густином опсега од 0,91 до 0,94 gr/cm ³ , са бочним слагањем на фалту и са ојачаним прорезаном за ношење	комад	1500
61.	Самолепљива трака провидна 15 × 33 cm премаз солвентним лепком	комад	150
62.	Самолепљива трака провидна 50 × 66 cm, премаз	комад	30

БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА – ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Ред. број	О П И С	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
	солвентним лепком		
63.	Сталак за селотејп мали 15 × 33cm (Mas, Eagle или одговарајући)	комад	10
64.	Магнетни брисач (средњи) за брисање исписа маркером за белу керамичку таблу од сунђерастог материјала званог EVA и филца од влакана вуне	комад	100
65.	Маркер за белу керамичку таблу широко писање од 4,6 mm – коси врх, писање црном бојом (Pelikan 409F или одговарајући)	комад	500
66.	Дневник благајне А–4, NCR, 100 листа (50 x 2)	комад	5
67.	Интерна доставна књига – кретање списка	комад	3
68.	Месечна књига зарада – образац број 150060, 80 листова	комад	10
69.	Налог за уплату образац број 1 1/100	комад	20
70.	Налог за исплату образац број 2 1/100	комад	20
71.	Регистар свеска А–4 180 листа, тврди повез, спирала, азбука	комад	10
72.	Индиго папир А–4 ручни, црни, паковање 1/100	паковање	2
73.	Каро папир ситан каро 60 g/m ² 1/200	паковање	50
74.	CD–R 700MB појединачно, slim паковање	комад	200
75.	DVD–R – 4.7 GB појединачно, slim паковање	комад	300
76.	Кабл USB 1,5 m	комад	5
77.	Кабал USB за штампач	комад	5
78.	Меморија USB 16 GB интерфејс: USB 3.0 i micro USB	комад	30
79.	Меморија USB 8 GB брзина записа 10 MB/s брзина читања 25 MB/s	комад	50
80.	Меморија USB 128	комад	20
81.	Калкулатор џепни, комерцијални, 12 места, солар плус батерија, димензија 145 × 103 × 31,7 mm	комад	5
82.	Муниција за хефт машину финишера ARM SHARP 550/620/700	паковање	5
83.	Охо лепак 20 gr	комад	20
84.	Факс ролна термо 20 m гаранција отиска 5 година	комад	5
85.	Трака за калкулатор црно/црвена	комад	5
86.	Duracell пуњиве батерије – Тип: AA 2700 Ah паковање 2 ком	паковање	12
87.	Duracell пуњиве батерије – Тип AAA 950 Ah паковање 4 ком	паковање	6
88.	Пуњач батерија Ansmann Basic 5 plus	комад	1
89.	Батерије 1,5 V– Тип AAA паковање 4 ком	паковање	75
90.	Батерије 1,5 V– Тип AA паковање 2 ком	паковање	150

Партија 3. – Тонери, следећих карактеристика и количина:

Табела 3.

Ред. број	О П И С	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	Тонер CE 285A HP M 11132 MFP – оригинал	комад	4
2.	Тонер CE 285A HPM 11132 MFP –компатибилан за 1600 копија	комад	4
3.	Тонер за HP 05A оригинал	комад	5
4.	Тонер за HP 05A - for use за 2300 копија	комад	40
5.	Тонер за HP 12 A –оригинал	комад	2
6.	Тонер за HP 13A компатибилан за 2500	комад	15
7.	Тонер за MINOLTA TN 216 KL – оригинал	комад	1
8.	Тонер за MINOLTA TN 216 Y – оригинал	комад	1
9.	Тонер за MINOLTA TN 216 M – оригинал	комад	1
10.	Тонер за MINOLTA TN 216 C – оригинал	комад	1
11.	Тонер за HP 96A – оригинал	комад	2
12.	Тонер за HP 78A –оригинал	комад	4
13.	Тонер за HP 78A компатибилан за 2100 копија	комад	10
14.	Тонер за AR-621T – оригинал	комад	9
15.	Тонер за MX-70GTMA – оригинал	комад	2
16.	Тонер за HP 42 A – компатибилан за 10000 копија	комад	7
17.	Тонер за HP 49 A – компатибилан за 3000 копија	комад	7
18.	Тонер за HP64 A компатибилан за 10000 копија	комад	7
19.	Тонер за SHARP AR 208 – оригинал	комад	10
20.	Тонер за SHARP AR 310 T – оригинал	комад	3
21.	Тонер за LEMARK MS 312 – оригинал	комад	5
22.	Тонер за HP C 97 30 A – оригинал	комад	1
23.	Тонер за HP C 97 31 A – оригинал	комад	1
24.	Тонер за HP C 97 32 A – оригинал	комад	1
25.	Тонер за HP C 97 33 A – оригинал	комад	1
26.	Тонер за SHARP AR – 316 оригинал	комад	7
27.	Тонер за HP 26A – оригинал	комад	35
28.	Тонер за HP 26A – компатибилан за 10.000 копија	комад	45
29.	Тонер за HP83 A оригинал	комад	10
30.	Кертриџ HP 933 XL CH056AE BGX оригинал	комад	15
31.	Кертриџ HP 933 XL CH055AE BGX оригинал	комад	15
32.	Кертриџ HP 933 XL CH054AE BGX оригинал	комад	15
33.	Кертриџ HP 932 XL CH053A оригинал	комад	25
34.	Рибон YMCKO R5F005EAA оригинал	комад	10
35.	Тонер HP 87A оригинал	комад	5
36.	Тонер HP 90A оригинал	комад	10

Напомена: Под појмом **оригинал** подразумева се тонер који је произвео произвођач штампача или фотокопир апарата у којем се тонер користи

Под појмом **компатибилан** подразумева се тонер који је произведен комплетан односно није рециклиран и на коме пише исти број копија као на оригиналу

4. У табели 1, 2 и 3. исказане су оквирне количине, а понуђач прихвата да Наручилац задржава право поручбине мањих количина.

5. Обавезе понуђача везане за испоруку добара

- 1) Понуђена добра морају у потпуности да одговарају опису из колоне 2. Табеле 1, 2 и 3, односно захтевима у погледу састава или особина;
- 2) Квалитет понуђених добара мора бити у складу са важећим стандардима за ове врсте добара;
- 3) Понуђена добра морају бити у оригиналном паковању са приложеном декларацијом о произвођачу односно увознику.

6. Обавезе доставе узорака који се нуде дефинисана као одговарајућа и право процене Наручиоца:

1) **Понуђач који понуди добра дефинисана као одговарајућа добра** дужан је да уз Понуду за Партију 2. достави:

1.1. Узорке за та добра из Табеле 2, и то под редним бојевима: 6, 8, 26, 27, 31, 32, 29, 33, 34 и 60.

1.2. Проспекте за та добра под редним бројем 13,21 и 23

Понуда уз коју нису достављени сви тражени узорци и на одговарајући начин обележени, биће одбијена као неприхватљива.

2) Узорци и проспекти уз понуду се достављају упаковани у пакете са Спецификацијом достављених узорака, у којој ће бити садржан редни број узорка у спецификацији, назив и редни број позиције узорка у Образцу структуре цене за коју се узорак доставља, и то на следећи начин:

2.1. један примерак Спецификације достављених узорака треба да буде причвршћен на пакете који се достављају уз понуду;

2.2. други примерак Спецификације достављених узорака треба да буде у пакету са узорцима;

2.3. трећи примерак Спецификације достављених узорака је за понуђача и он ће приликом пријема узорака бити потписана од стране Наручиоца (реверс) ради каснијег враћања достављених узорака понуђачу.

3) У случају да Понуђач понуди добро као одговарајуће Наручилац ће проценити достављен узорак и ако понуђено добро не одговара опису из табеле наложиће Понуђачу да понуди ново добро. Ако Понуђач у остављеном року не достави добро дефинисано као одговарајуће, Наручилац неће са њим закључити Уговор о набавци.

Наручилац неће закључити уговор о набавци са Понуђачем који понуди више од 5 добара које не одговарају опису из табеле.

7. Начин спровођења контроле и обезбеђивање и рок испоруке:

1) Испорука добара ће се вршити сукцесивно од дана ступања Уговора о набавци резервних делова за рачунаре.

2) Наручилац ће за сваку испоруку доставити наруџбеницу.

3) Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара вршиће се записником о примопредаји.

4) Сваки евентуални недостатак у квалитету и квантитету добара ће се записнички констатовати и Понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана замени добро са констатованим недостацима.

5) Уколико Понуђач не испоштује опис и техничке карактеристике добара дате у понуди, Наручилац задржава право да раскине Уговор на његов терет.

8. Место испоруке: Добра се достављају у седиште Наручиоца.

IV – ПОГЛАВЉЕ

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни услове учешће из члана 75. и 76. ЗЈН, и то:

1) Обавезни услови за ПАРТИЈУ 1, ПАРТИЈУ 2. и ПАРТИЈУ 3 су:

1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

1.4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

2) Додатни услови за ПАРТИЈУ 1, ПАРТИЈУ 2. и ПАРТИЈУ 3. су:

2.1. Поседовање финансијских капацитета:

Да рачун понуђача није био у блокади дуже од 10 (десет) узастопних дана у последњих 12 (дванаест) месеци, рачунато од дана објављивања Конкурсне документације;

2.2. Поседовање техничких капацитета:

Да понуђач располаже продајним простором.

3) Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4) Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

5) Докази о испуњености услова:

5.1. Испуњеност обавезних услова се утврђује поседовањем следећих докумената:

5.1.1. **Доказ** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар је: **Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.**

5.1.2. **Доказ** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре је:

- **За правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- **За предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

5.1.3. **Доказ** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији је, издата уверења и потврде од:

- Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;
- Надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

*** Докази не могу бити старији од два месеца од датума отварања понуда.**

5.1.4. **Доказ** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде је: уредно попуњена **Изјава понуђача на образцу Изјаве понуђача.**

6) Испуњеност додатних услова:

6.1. Доказ о поседовању минималних **финансијских капацитета** је потврда да понуђач није био у блокади дуже од 10 (десет) узастопних дана у последњих 12 (дванаест) месеци рачунато од дана објављивања Конкурсне документације – издаде од стране НБС- Одељење за принудну наплату .

6.2. Доказ о поседовање одговарајућих **техничких капацитета** је Лист непокретности ако је власништво или уговор о закупу простора за простор у којем се обавља продаја.

2. Презентација доказа о испуњености услова за учешће у поступку:

Наручилац ће у поступку предметне јавне набавке признати Понуђачу односно Групи понуђача испуњеност обавезних и додатних услова ако је у Понуди уредно попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број ЈНМВ 10/2017.

3. Презентација доказа о испуњености услова за потписивање уговора:

1) Наручилац може писмено тражити на увид оригинале или оверене копије доказа од Понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија. Рок за доставу не може бити краћи од 8 дана од упућеног позива. Уколико Понуђач не достави на увид оригинале или оверене копије, Наручилац ће одбити понуду.

2) Понуђач, који се налази у Регистру понуђача који се води код Агенције за привредне регистре на интернет страници не мора да доставља обавезне доказе из Одељка 1, тачка 1, алинеја 1), 2), 3), 4) и 5) овог поглавља уз навођење своје интернет страница у Агенцији за привредне регистре.

3) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V – ПОГЛАВЉЕ
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2) На полеђини коверте навести назив, адресу и телефон понуђача.

3) У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

4) Понуду доставити на адресу: Београдска пословна школа – Висока школа струковних студија Београд, Краљице Марије бр. 73, са назнаком:

- „Понуда за јавну набавку добара – **ЈНМВ 10/2017 ПАРТИЈА 1. ХАРТИЈА ЗА ШТАМПУ И ФОТОКОПИР ПАПИР – НЕ ОТВАРАТИ**”

или

- „Понуда за јавну набавку добара – **ЈНМВ 10/2017 ПАРТИЈА 2. ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ – НЕ ОТВАРАТИ**”

или

- „Понуда за јавну набавку добара – **ЈНМВ 10/2017 ПАРТИЈА 3. ТОНЕРИ – НЕ ОТВАРАТИ**”

5) Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

6) Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда (датом у II ПОГЛАВЉУ ове Конкурсне документације), односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

7) Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

8) **Понуда за Партију 1. – VI ПОГЛАВЉЕ мора да садржи**, све у складу са упутством, обавезно доставити следеће обрасце:

8.1. – 1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

8.2. – 2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ, УСЛОВИ ИСПОРУКЕ И ПЛАЋАЊА

8.3. – 3. МОДЕЛ УГОВОРА

8.4. – 4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76.

ЗАКОНА

8.5. – 5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

8.6. – 6. ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

8.7. – 7. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – **доставити само ако подноси група**

понуђача.

8.8. – 8. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.

ЗАКОНА – **доставити само ако Понуду подноси са подизвођачем/има.**

9) **Понуда за Партију 2 - VII ПОГЛАВЉЕ мора да садржи**, све у складу са упутством, обавезно доставити следеће обрасце:

9.1. – 1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

9.2. – 2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ, УСЛОВИ ИСПОРУКЕ И ПЛАЋАЊА

9.3. – 3. МОДЕЛ УГОВОРА

9.4. – 4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76.

ЗАКОНА

9.5. – 5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

9.6. – 6. ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

9.7. – 7. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – **доставити само ако подноси група**

понуђача.

9.8. – 8. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА – **доставити само ако Понуду подноси са подизвођачем/има.**

10) **Понуда за партију 3. – VII ПОГЛАВЉЕ мора да садржи**, све у складу са упутством, обавезно доставити следеће обрасце:

10.1. – 1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

10.2. – 2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ, УСЛОВИ ИСПОРУКЕ И ПЛАЋАЊА

10.3. – 3. МОДЕЛ УГОВОРА

10.4. – 4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76.

ЗАКОНА

10.5. – 5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

10.6. – 6. ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ

ПОСЛА

10.7 – 7. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – **доставити само ако подноси група понуђача.**

10.8. – 8. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА – **доставити само ако Понуду подноси са подизвођачем/има.**

11) Понуда се попуњава хемијском оловком или машински или електронским уносом података (у случају да је документација преузета електронским путем).

12) Понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова.

13) У случају подношења заједничке понуде обрасци и уговор се попуњавају, потписују и оверавају у складу са одељком 7. овог поглавља.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

1) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

2) Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

3) Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Београдска пословна школа – Висока школа струковних студија Београд, Краљице Марије бр. 73 са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара: ЈНМВ – 10/2017 ПАРТИЈА 1. ХАРТИЈА ЗА ШТАМПУ И ФОТОКОПИР ПАПИР – НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена понуде за јавну набавку добара: ЈНМВ – 10/2017 ПАРТИЈА 2. ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ – НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена понуде за јавну набавку добара: ЈНМВ – 10/2017 ПАРТИЈА 3. ТОНЕРИ – НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку добара за ЈНМВ – 10/2017 ПАРТИЈА 1. ХАРТИЈА ЗА ШТАМПУ И ФОТОКОПИР ПАПИР – НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку добара за ЈНМВ – 10/2017 ПАРТИЈА 2. ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ – НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку добара за ЈНМВ – 10/2017 ПАРТИЈА 3. ТОНЕРИ НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку добара за ЈНМВ – 10/2017 ПАРТИЈА 1. ХАРТИЈА ЗА ШТАМПУ И ФОТОКОПИР ПАПИР - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку добара за ЈНМВ – 10/2017 ПАРТИЈА 2. ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку добара за ЈНМВ – 10/2017 ПАРТИЈА 3. ТОНЕРИ - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ – 10/2017 ПАРТИЈА 1. ХАРТИЈА ЗА ШТАМПУ И ФОТОКОПИР ПАПИР – НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ – 10/2017 ПАРТИЈА 2. ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ – 10/2017 ПАРТИЈА 3. ТОНЕРИ - НЕ ОТВАРАТИ”

4) На полеђини коверте навести назив, телефон и адресу понуђача.

5) У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6) По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

1) Понуђач може да поднесе само једну понуду.

2) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3) У Обрасцу понуде (поглавље **VI, VII VIII**) Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

1) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI, VII VIII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

2) Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

3) Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

4) Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5) Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

1) Понуду може поднети *група понуђача*.

2) Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 5) Закона и то податке о:

- 2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- 2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 2.3. понуђачу који ће издати рачун,
- 2.4. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 2.5. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

3) Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени (поглавље **VI, VII VIII**) конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

4) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

5) Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

6) Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

7) Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Цена, начин и услови плаћања, рок испоруке

1) **Цене** у понуди морају бити изражене у динарима *са и без пореза на додату вредност*, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност без пореза на додату вредност (ПДВ).

2) Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

3) Понуђач се обавезује да испоруку врши по цени из понуде, која је фиксна до краја реализације уговора.

4) Понуђач у обрасцу понуде (поглавље; **VI, VII, VIII**). став 2, „Плаћање је у року од дана “ прихвата да рок почиње да тече првог следећег дана од дана када је Наручилац примио рачун. Рок мора да буде дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)

5) Плаћање се врши *уплатом на рачун добављача..*

6) Понуђачу није *дозвољено да захтева аванс.*

7) Рок испоруке добара је годину дана, с тим да се испорука врши сукцесивно, и то од дана потписивања уговора, са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

8) **Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана** након истека рока за подношење понуда, који је назначен у позиву и Конкурсној документацији. У случају да понуђач наведе **краћи рок важења понуде, понуда неће бити разматрана.**

9. Средства финансијског обезбеђења

1) Понуђач је обавезан да *при закључењу уговора*, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу као гаранцију – једну регистровану бланко соло меницу, са меничним овлашћењем –изјавом којом овлашћује Наручиоца да може да је попуни износом од 10% од укупне вредности уговора, без обрачунатог пореза на додату вредност, и поднесе на наплату у случају да своје обавезе не извршава у складу са својом понудом.

2) Уколико понуђач *не обезбеди и не преда* Наручиоцу средство финансијског обезбеђења на начин предвиђен ставом 1. Наручилац задржава право да уговор о јавној набавци додели следећем рангираном понуђачу.

10. Заштита поверљивости података

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

1) Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail bosko.sekulic@bbs.edu.rs или факсом на број 011/24-24-069 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније *5(пет) дана пре истека рока за подношење понуде*.

2) Наручилац ће заинтересованом лицу у року од *3 (три) дана*, од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор да достави у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

3) Додатне информације или појашњења заинтересовани понуђачи упућују Наручиоцу са назнаком „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ – 10/2017**“. Назнаком броја партије

Партија 1.- хартија за штампу и фотокопир папир

Партија 2.- остали канцеларијски материјал)

Партија 3.- тонери

4) Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију року од *8 (осам)* или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5) По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6) *Тражење додатних информација* или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

1) После отварања понуда Наручилац може да приликом стручне оцене понуда да у *писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења* која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да *врши контролу* (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

2) Наручилац ће понуђачу *оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца*, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3) Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

4) У случају разлике између јединичне и укупне вредности, меродавна је јединична цена.

5) Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Врста критеријума за доделу уговора

1) Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа пунуђена вредност**“

2) Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је *пунудио дужи рок плаћања*.

3) У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача *који пре предао понуду код Наручиоца*

14. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача (чл. 138. - 167. Закона.)

1) *Захтев за заштиту права* може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

2) Захтев за заштиту права *подноси се Републичкој комисији*, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права *подносилац истовремено доставља Републичкој комисији*. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на [e-mail bosko.sekulic@bbs.edu.rs](mailto:email_bosko.sekulic@bbs.edu.rs), факсом на број 011/24-24-069 или препорученом пошиљком са повратницом.

3) Захтев за заштиту права *се може поднети у току читавог поступка јавне набавке*, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

4) О поднетом захтеву за заштиту права *Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке*, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

5) Уколико се захтевом за заштиту права *оспорова врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације*, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права **долази до застоја рока за подношење понуда**.

6) *После доношења одлуке о додели уговора* из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

7) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке *ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози* за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

8) Ако је у истом поступку јавне набавке *поново поднет захтев за заштиту права* од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9) Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије *уплати таксу* од 60.000,00 динара (*број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број ЈНМВ 10/2017, сврха: такса за ЗЗП, назив Наручиоца, корисник: Буџет Републике Србије*).

15. Рок у којем ће бити закључен уговор

1) Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (*осам*) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

2) У случају да је поднета *само једна понуда* Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

VI ПОГЛАВЉЕ
П О Н У Д А
ЗА ЈНМВ-10/2017
ПАРТИЈА 1. ХАРТИЈА ЗА ШТАМПУ И ФОТОКОПИР ПАПИР
(ОЗНАКА У ОРН 30197643)

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда број од године, за јавну набавку добара за **ЈНМВ-10/2017 ПАРТИЈА 1.**)

1) Општи подаци о понуђачу

Табела 1.1

Назив :	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Лице овлашћено за потпис уговора	

2) Начин подношења понуде (заокружити)

Табела 2.2.

<input type="checkbox"/> а) самостално
<input type="checkbox"/> б) са подизвођачем
<input type="checkbox"/> в) као заједничку понуду

3) Подаци о подизвођачу

Табела 1.3.

1.	<i>Назив подизвођача:</i>	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процентно учешће у укупној вредности и опис испоруке%,
2.	<i>Назив подизвођача:</i>	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процентно учешће у укупној вредности и опис испоруке%,

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди

Табела 1.4

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Понуђач

У _____, дана _____ 2017. године М.П. _____
 (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ ,УСЛОВИ ИСПОРУКЕ И ПЛАЋАЊА

Табела

1.5.

Ред број	О П И С	Јединица мере	Количина	Цена		Вредност	
				без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (5x4)	7 (6x4)
1.	Фотокопир папир,бели, А-4, 80 g/m ² ISO 536, (500 листа у рису, 5 рисева у кутији, формат 210 x297mm ISO 216, дебљина 106 um ISO 534, белина 153 ISO 11475, храпавост 200 cm/min ISO 8791, ISO 8791-2, непровидност минимум 90% ISO 2471	рис	2500				
2.	Фотокопир папир,бели, А-3, 80 g/ m ² ISO 536, (500 листа у рису, 5 рисева у кутији, формат 420x297 mm ISO 216, дебљина 106 um ISO 534, белина 153 ISO 11475, храпавост 200цм/мин ISO 8791, ISO 8791-2, непровидност минимум 90% ISO 2471	рис	10				
3.	Фотокопир папир, <i>жути пастелни</i> , А-4, 80 g/ m ² , 500 листа	рис	13				
4.	Фотокопир папир, <i>зелени пастелни</i> , А-4, 80 g/ m ² , 500 листа	рис	5				
5.	Фотокопир папир, <i>плави пастелни</i> , А-4, 80 g/ m ² , 500 листа	рис	5				
6.	Фотокопир папир, <i>наранџасти пастелни</i> , А-4, 80 g/ m ² ,500	рис	5				
7.	Фотокопир папир, <i>розе пастелни</i> , А-4, 80 g/ m ² ,500 листа	рис	5				
8.	Фотокопир папир, <i>јоргован пастелни</i> , А-4, 80 g/ m ² , 500 л	рис	6				
9.	Фотокопир папир, <i>црвени</i> , А-4, 80 g/ m ² , 500 листа	рис	6				
УКУПНА ВРЕДНОСТ							

- 1) Укупна вредност без ПДВ-а динара
- 2) Укупна вредност са ПДВ-ом динара
- 3) Плаћање је у року од дана од дана пријема рачуна код Наручиоца, после сваке сукцесивне испоруке (*авансно плаћање није дозвољено*)
- 4) Рок испоруке дана од дана достављања поруџбенице
- 5) Рок важења понуде дана, рачунато од дана истека рока за подношење понуда

У _____, дана _____ 2017. године м.п.

Понуђач

(Потпис овлашћеног лица)

Напомене: Све ставке у Образцу морају бити попуњене, у супротном понуда ће бити одбијена. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**3.МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈНМВ-10/2017
ПАРТИЈА 1. ХАРТИЈА ЗА ШТАМПУ И ФОТОКОПИР ПАПИР**

Закључен између следећих уговорних страна :

1. Београдске пословне школе-Високе школе струковних студија из Београда, улица Краљице Марије 73, ПИБ : 100005375, матични број: 07451920, број рачуна:

840-1875666-03 коју заступа директор проф. др Ђуро Ђуровић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. из улицаброј....., ПИБ, матични број,шифра делатноститекући рачун бројтелефон, е-mailкога заступа(у даљем тексту:Добављач).

Остали учесници у заједничкој понуди:

1.назив,из..... улица број..... ПИБ.....матични број..... кога заступа.....;

2. назив,из..... улица број..... ПИБ.....матични број..... кога заступа.....;

3. назив,из..... улица број..... ПИБ.....матични број..... кога заступа.....;

Подизвођачи:

1. назив,из..... улица број..... ПИБ.....матични број..... кога заступа.....;

2. назив,из..... улица број..... ПИБ.....матични број..... кога заступа.....;

Уговорне стране констатују:

1. Да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 10/2017 **ПАРТИЈА 1. хартија за штампу и фотокопир папир**, на основу позива Понуђачима, на порталу Управе за јавне и на својој интернет адреси www.bbs.edu.rs и све у складу са чланом 39, чланом 61 и 62 Закона о јавним набавкама (Сл. Гланик 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

2. Да је Добављач поднео **самостално/заједничку/са подизвођачем (заокружити)** понуду број..... од 2017.године, која у потпуности одговара

стандардима за ту врсту добара и захтеваним техничким карактеристикама датим у конкурсној документацији број ЈНМВ 10/2017.

3. Да је Наручилац Одлуком број..... од2017. године, изабрао Добављача да са њим закључи овај уговор.

4. Да се овај уговор закључује сходно члановима 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка **Хартија за штампу и фотокопир папир** (у даљем тексту: Фотокопирни папир), а у свему према одредбама овог уговора, према понуди Добављача број..... од 2017. године, и према захтевима и условима Наручиоца утврђеним у Конкурсној документацији Број ЈНМВ 10/ 2017, и понуди Добављача .

Конкурсна документација и понуда Добављача из става 1 овог члана су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Добављач ће делимично извршење испоруке уговореног фотокопирног папира
..... (навести врсту фотокопирног папира) са учешћем у вредности уговора од %), у складу са својом понудом, подизвођачу
..... (назив подизвођача)

Добављач је у потпуности одговоран Наручиоцу за квалитет и квантитет уговорених и испорученог фотокопирног папира од стране подизвођача.

Учесници у заједничкој понуди који наступају као Група понуђача, одговорни су неограничено и солидарно за извршење Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА, ЦЕНЕ И КОЛИЧИНЕ

Члан 3.

Укупна уговорена вредност фотокопирног папира који је предмет овог Уговора износи
(словима.....) динара без ПДВ,односно..... (словима.....) динара са ПДВ (попуњава понуђач).

У вредност из става 1 овог члана су укључени и сви трошкови испоруке.

Члан 4.

Цене појединачних рисева *фотокопирног папира*, утврђене у обрасцу структуре цене, услова испоруке и плаћања у Конкурсној документацији, су непромењиве за време трајања уговора.

Члан 5.

Количине појединачних рисева *фотокопирног папира*, утврђене у обрасцу структуре цене у Конкурсној документацији, могу бити кориговане на мање, ако потребе Наручиоца буду смањене у току године.

МЕСТО ИСПОРУКЕ И КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Добављач ће испоруку фотокопирног папира *вршити сукцесивно* у количинама према захтевима Наручиоца, а на основу писмене поруџбенице .

Добављач се обавезује да ће испоруку фотокопирног папира, на основу примљене поруџбенице из став 1. овог члана, извршити најкасније у року од дана. (*попуњава понуђач*).

Место испоруке је магацин Наручиоца у Београду у улици Краљице Марије 73.

Наручилац и Добављач ће писмено констатовати примопредају фотокопирног папира.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених фотокопирног папира а, Добављач је дужан да изврши замену најкасније у року од 24 часа од часа утврђивања недостатка.

Члан 7.

Добављач гарантује квалитет испорученог фотокопирног папира у складу са захтевима Наручиоца датим у Конкурсној документацији.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 8.

Добављач ће, на основу писмене примопредаје фотокопирног папира, издати уобичајени рачун за сваку појединачну испоруку са навођењем броја овог Уговора и са доставом копије писмене примопредаје фотокопирног папира.

Наручилац ће, на основу примљеног рачуна из став 1. овог члана извршити уплату у року од дана, на рачун Добављача број

..... који се води код банке

..... (*попуњава понуђач*)

Напомена: У складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/12), Добављач не може понудити рок плаћања дужи од 45 дана.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач, у складу са прихваћеном обавезом датом у Понуди у поглављу V I став 6.- *Изјава о средству обезбеђења за добро извршење посла*, доставља сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“ број (*попуњава се прилоком потписа уговора*) са меничним овлашћењем.

Наручилац ће вратити Добављачу меницу из става 1 овог члана, најкасније у року од 10 (*десет дана*) од дана истека Уговора, уколико је у међувремену не искористи због непридржавања Добављача одредаба овог Уговора, Конкурсне документације број ЈНМВ 10/ 2017, и понуде Добављача.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Рок важења уговора је годину дана од дана ступања на снагу.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, уколико се стекну услови за активирање менице из члана 9, о чему Наручилац писмено обавештава Додављача или реализације уговорене вредности.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у току извршења овог уговора решавају договором.

Уколико договор није могућ настали спор ће решавати судским путем са надлежношћу суда у Београду.

Члан 12.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (*четири*) истоветна примерка, од којих 2 (*два*) за Додављача и 2 (*два*) за Наручиоца.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

М.П.

Директор,
проф. др Ђуро Ђуровић

У Београду.....2017. године

4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈНМВ
10/2017

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача.....дајем следећу
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Да као учесник у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 10/2017-**ПАРТИЈА 1. ХАРТИЈА ЗА ШТАМПУ И ФОТОКОПИР ПАПИР –испуњавам/о** услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава и додатне услове:
 - 5.1. Понуђач *користи пословни простор у коме обавља продају.*
 - 5.2. *Рачун понуђача није био у блокади дуже од 10 (десет) узастопних дана у последњих 12 (дванаест) месеци рачунато од дана објављивања Конкурсне документације;*
- 6) Понуђач је регистрован у **Регистру понуђача** на интернет страници _____ (попуњава регистровани понуђач).

Прихватам да, ако будем изабран као најповољнији понуђач, а нисам у Регистру понуђача, на захтев Наручиоца, ове доказе доставим у оригиналу или овереним копијама приликом потписивања уговора.

Понуђач

У _____, дана _____ 2017. године **М.П**

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и печатирана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**5. ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, као одговорно лице понуђача, _____,
_____, дајем следећу:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – гориво за путничке аутомобиле број ЈНМВ 10/2017., **ПАРТИЈА 1. ХАРТИЈА ЗА ШТАМПУ И ФОТОКОПИР ПАПИР** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач

У _____, дана _____ 2017. године **М.П**

(потпис овлашћеног
лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и печатирана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6. ИЗЈАВА
О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Као овлашћено лице понуђача: _____, по ЈНМВ 10 /2017
(назив понуђача)

ПАРТИЈА 1. ХАРТИЈА ЗА ШТАМПУ И ФОТОКОПИР ПАПИР дајем следећу:

ИЗЈАВУ

У случају да нам буде додељен уговор, прихватам обавезу да на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, приликом потписивања уговора доставим:

1) Сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“, са меничним овлашћењем да Наручилац меницу може попунити у висини од 10% од уговорене вредности набавке број 10/2017 **ПАРТИЈА 1. ХАРТИЈА ЗА ШТАМПУ И ФОТОКОПИР ПАПИР** и пустити је на наплату. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од рока важења уговора.

2) Копију картона депонованих потписа који је издат код пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

3) Сагласан сам да у случају неизвршавања уговорених обавеза и рокова на начин предвиђен уговором, Наручилац може да приступи реализацији средства финансијског обезбеђења.

Понуђач

У _____, дана _____ 2017. године **М.П.** _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду (група понуђача) могу да се определе да образац потписују и оверавају сви понуђачи, или да одреду једног члана групе који ће то учинити.

**7. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице у _____ дајем следећу: *(назив подизвођача)*

ИЗЈАВУ

Да подизвођач Понуђача у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 10/2017 **ПАРТИЈА 1. ХАРТИЈА ЗА ШТАМПУ И ФОТОКОПИР ПАПИР** испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач ни његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

4)) Подизвођач је регистрован у **Регистру понуђача** на интернет страници

..... *(попуњава регистровани понуђач*

Уколико понуђач са подизвођачем буде изабран као најповољнији понуђач наведене, на захтев Наручиоца, ове доказе ће доставити у оригиналу или овереним копијама приликом потписивања уговора.

У _____, дана _____ 2017.године **М.П.** Подизвођач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена 1. : Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Напомена 2. : Овај образац се доставља уз **ПОНУДУ** само ако ова има подизвођача.

**8. ИЗЈАВА
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Следећи чланови групе који наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци ЈНМВ 10/2017 и то:

Табела 1.6.

ред. број	назив члана групе понуђача	део испоруке (врста добара) поверен члану	% учешћа у понуди	одговорно лице
1.				Потпис М.П.
2.				Потпис М.П.
3.				Потпис М.П.

Напомена 1: Рубрике копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Напомена 2 : *Овај образац се доставља уз ПОНУДУ само ако ову подноси Група понуђача*

Понуђач

У _____, дана _____ 2017. године **М.П.**

(потпис овлашћеног лица)

VII - ПОГЛАВЉЕ
П О Н У Д А
ЗА ЈНМВ-10/2017
ПАРТИЈА 2. ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
(ОЗНАКА У ОРН 30192000)

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда број од године, за јавну набавку добара **ЈНМВ-10/2017 ПАРТИЈА 2.**

1) Општи подаци о понуђачу

Табела 2.1

Назив :	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Лице овлашћено за потпис уговора	

2) Начин подношења понуде (заокружити)

Табела 2.2.

а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

1) Подаци о подизвођачу

Табела 2.3.

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процентно учешће у укупној вредности и опис испоруке%,

2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процентно учешће у укупној вредности и опис испоруке%,

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди

Табела 2.4

1.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Понуђач

У _____, дана _____ 2017. године **М.П.** _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ ,УСЛОВИ ИСПОРУКЕ И ПЛАЋАЊА

Табела 2.5.

Ред. број	О П И С	Јединица мере	Количина	Цена		Вредност	
				без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (5x4)	7 (6x4)
1.	Блок коцка са кутијом 1/500	комад	10				
2.	Самолепљиве налепнице, беле, димензија 72 × 22 mm	комад	1000				
3.	Самолепљиви Блок папир 76 × 76 паковање 1/100 блок	паковање	120				
4.	Свеска А4 тврди повез 100 листа/квадратићи, опшивена	комад	40				
5.	Бушачи за акта велики 20 mm или 200 листова	комад	1				
6.	Бушач папира, метални, са граничником и резервоаром за отпадни папир, буши 30 листа (Esselte 5008 Leitz или одговарајући)	комад	5				
7.	Коверте 11 × 23 (американ) димензија 11 × 23	комад	6000				
8.	Коректор бели 20 ml, врхунско покривање исписа (Retype, Stabilo, Noki или одговарајући)	комад	150				
9.	Лепак за папир и картон у стику 40 gr	комад	40				
10	Маказе за папир дужине приближно 23 cm – металне, рукохват анатомски уложак	комад	20				
11	Овлаживач за прсте 20 ml – гумена посуда	комад	10				
12	Резач за оловке, алуминијумски (Staedtler APS 167 или одговарајући)	комад	20				
13	Гиљотина за сечење папира А-3 минимални капацитет 30 листа 80 gr /m ² , подесив граничник, аутоматска преса за заштиту за руке од плесигласа (КОБРА 360 А или одговарајућа)	комад	2				
14	Јастуче за печате у металној кутији 125 × 86 mm	комад	5				

БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА-ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

15	Мастило за печате плаво 30 ml	комад	20			
16	Кутија за спајалице, магнетна, R-58 mm, H-72 mm	комад	10			
17	Муниција за Хефт машину 24/6 поцинкована – кутија 1/1000	кутија	200			
18	Кламарице 50/20 1/1000	кутија	5			
19	Спајалице металне 32 mm паковање 1/100	паковање	150			
20	Спајалице металне 32 mm паковање 1/100	паковање	20			
21	Хефталица мини 24/6, метална са АБС, капацитет 25 листа (Office depot Niceday или одговарајући)	комад	10			
22	Хефталица велика за 170 листова (17 mm) пуњење 100 × 23/8 до 23/20 или 100 × 50/8 до 50/20	комад	2			
23	Хефталица, средња величина 24/6, ручна клешта, челична капацитет 40 листа (Kangaro HP-435 или одговарајућа)	комад	30			
24	Пластични лењир дужина 30 cm	комад	10			
25	Чаша за оловке жичане пречник 90 mm жице	комад	20			
26	Сигнир 1/1 ултра меки врх сса. 4 mm (Office 5,0 Niceday, или одговарајући) по 50 комада у жутој, зеленој, плавој и наранџастој боји	комад	100			
27	Сигнир 1/4 у бојама ултра меки коси врх сса. 5 mm, у PVC паковању (Office depot 1/4 Niceday Staedtler – Clasic или одговарајући)	паковање	30			
28	Ролер UNI UMN-207 Micro 0,5mm плави	комад	50			
29	Графитна оловка са гумицом HB, тело од кедровине	комад	100			
30	Гумица за брисање, мека, ознаке 30, са картонском облогом која добро приања уз тело гумице, минималних димензија 45 × 20 × 9 mm	комад	80			
31	Мине за оловку 0,5 HB, 75 mm (Staedtler – Maks mikro carbon, Stabilo 3205/12 или одговарајуће)	фиола	30			
32	Техничка оловка 0,5, ергономска, гумирана навлака за држање, аутоматско спуштање мине и систем против пуцања мина, гумица за брисање која се извлачи увијањем (Staedtler – Mars, Uni M5-208 или одговарајућа)	комад	10			

БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА-ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

33	Фломастер – Маркер дебље за писање 0,5 мм, на бази воде (Stabilo point 88 liner или одговарајући)	комад	50				
34	Фломастер – Маркер permanent обли врх 3 мм, на бази воде (Office Depot marker 3,0 Niceday или одговарајући)	комад	80				
35	Хемијска оловка са металним клипсом Schneider K15 или одговарајућа	комад	1000				
36	Картонске корице А4 за спирално корицење 250 g/m ² паковање 1/100	паковање	10				
37	Корице PVC за спирално корицење 200 μm паковање 1/100	комад	10				
38	Регистратор А-4 са етикетом у кутији димензија 325 × 285 × 85, метални прстен на регистратору ~35mm, каширан папиром у плавој боји,дебљина улошка 2 mm, дебљина кутије 1,5 mm, са металним шинама на кутији и механизмом приближно 75 mm	комад	500				
39	Регистратор (Панорама) PVC А 4 20 mm 4 ринга	комад	20				
40	Фасцикла картонска за документа бела А-4 250 gr/m ²	комад	400				
41	Фасцикла картонска, хромо картон 800 gr/m ² , клапна, гумица, пластифи-цирана, димензија 250 × 340 mm по 300 (црвених, плавих, жутих, зелених)	комад	2500				
42	Фасцикле PVC А- 4 са монтираним механизмом, предња страна провидна 130 μm задња страна 140 μm, задња страна у плавој, црвеној и црној боји по 1/3 од укупног броја	комад	2000				
43	Фолија PVC за документа ,А-4 – “L“ 120 μm 1/100	паковање	20				
44	Фолија PVC за документа А-4 “U“ 100 μm 1/100 – са перфорацијом	паковање	120				
45	Самолепљиве етикете за штампање А/4 210 × 148 паковање 1/100	паковање	2				
46	Самолепљиве етикете за штампање А/4 210 × 29,7 паковање 1/100	паковање	4				
47	Самолепљиве етикете за штампање А/4 25 × 10	паковање	2				

БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА-ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

	паковање 1/100						
48	Самолепљиве етикете за штампање А/4 38 × 21,2 паковање 1/100	паковање	3				
49	Самолепљиве етикете за штампање А/4 70 × 25,4 паковање 1/100	паковање	2				
50	Самолепљиве етикете за штампање А/4 105 × 148 паковање 1/100	паковање	2				
51	Спирале за корицење PVC Ф 8 паковање пакет 1/100 округле	паковање	10				
52	Спирале за корицење PVC Ф 10 паковање пакет 1/100 округле	паковање	10				
53	Спирале за корицење PVC Ф 12 паковање пакет 1/100 округле	паковање	10				
54	Спирале за корицење PVC Ф 14 паковање пакет 1/100 округле	паковање	15				
55	Спирале за корицење PVC Ф 16 паковање пакет 1/100 округле	паковање	5				
56	Гумице за тегле паковано паковано по ½ килограма	килограм	2				
57	Канар Јемственик тробојни, клупко 50 m	комад	5				
58	Канап – кудељни 2.5/2 200gr – клупче	комад	5				
59	Канап – кудељни 0.4/2 200gr – клупче	комад	5				
60	Кесе PVC – беле, дебље димензије 55 × 45 кесе од непровидне беле фолије, материјал LDPE са густином опсега од 0,91 до 0,94 gr/cm ³ , са бочним слагањем на фалту и са ојачаним прорезаном за ношење	комад	1500				
61	Самолепљива трака провидна 15 × 33 cm премаз солвентним лепком	комад	150				
62	Самолепљива трака провидна 50 × 66 cm, премаз солвентним лепком	комад	30				

БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА-ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

63	Сталак за селотејп мали 15 × 33cm (Mas, Eagle или одговарајући)	комад	10			
64	Магнетни брисач (средњи) за брисање исписа маркером за белу керамичку таблу од сунђерастог материјала званог EVA и филца од влакана вуне	комад	100			
65	Маркер за белу керамичку таблу широко писање од 4,6 mm – коси врх, писање црном бојом (Pelikan 409F или одговарајући)	комад	500			
66	Дневник благајне А–4, NCR, 100 листа (50 x 2)	комад	5			
67	Интерна доставна књига – кретање списка	комад	3			
68	Месечна књига зарада – образац број 150060, 80 листова	комад	10			
69	Налог за уплату образац број 1 1/100	комад	20			
70	Налог за исплату образац број 2 1/100	комад	20			
71	Регистар свеска А–4 180 листа, тврди повез, спирала, азбука	комад	10			
72	Индиго папир А–4 ручни, црни, паковање 1/100	паковање	2			
73	Каро папир ситан каро 60 g/m ² 1/200	паковање	50			
74	CD–R 700MB појединачно, slim паковање	комад	200			
75	DVD–R – 4.7 GB појединачно, slim паковање	комад	300			
76	Кабл USB 1,5 m	комад	5			
77	Кабал USB за штампач	комад	5			
78	Меморија USB 16 GB интерфејс: USB 3.0 i micro USB	комад	30			
79	Меморија USB 8 GB брзина записа 10 MB/s брзина читања 25 MB/s	комад	50			
80	Меморија USB 128	комад	20			
81	Калкулатор џепни, комерцијални, 12 места, солар плус батерија, димензија 145 × 103 × 31,7 mm	комад	5			
82	Муниција за хефт машину финишера ARM SHARP 550/620/700	паковање	5			

БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА-ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

83	Охо лепак 20 gr	комад	20			
84	Факс ролна термо 20 m гаранција отиска 5 година	комад	5			
85	Трака за калкулатор црно/црвена	комад	5			
86	Duracell пуњиве батерије – Тип: AA 2700 Ah паковање 2 ком	паковање	12			
87	Duracell пуњиве батерије – Тип AAA 950 Ah паковање 4 ком	паковање	6			
88	Пуњач батерија Ansmann Basic 5 plus	комад	1			
89	Батерије 1,5 V– Тип AAA паковање 4 ком	паковање	75			
90	Батерије 1,5 V– Тип AA паковање 2 ком	паковање	150			
				УКУПНА ВРЕДНОСТ		

- 1) Укупна вредност без ПДВ-а динара
- 2) Укупна вредност са ПДВ-ом динара
- 3) Плаћање је у року од дана од дана пријема рачуна код Наручиоца, после сваке sukcesивне испоруке (*авансно плаћање није дозвољено*)
- 4) Рок испоруке дана од дана достављања поруџбенице
- 5) Рок важења понуде дана, рачунато од дана истека рока за подношење понуда

У _____, дана _____ 2017. године **М.П.**

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомене: Све ставке у Образцу морају бити попуњене, у супротном понуда ће бити одбијена. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

3. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈНВ-10/2017
ПАРТИЈА 2. ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Закључен између следећих уговорних страна :

1. Београдске пословне школе-Високе школе струковних студија из Београда, улица Краљице Марије 73, ПИБ : 100005375, матични број: 07451920, број рачуна:

840-1875666-03 коју заступа директор проф. др Ђуро Ђуровић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. из улица број....., ПИБ , матични број ,шифра делатноститекући рачун број телефон , е-mailкога заступа(у даљем тексту:Добављач).

Остали учесници у заједничкој понуди:

1. назив ,из..... улица број..... ПИБ.....матични број..... кога заступа.....;

2. назив ,из..... улица број..... ПИБ.....матични број..... кога заступа.....;

3. назив ,из..... улица број..... ПИБ.....матични број..... кога заступа.....;

Подизвођачи:

1. назив ,из..... улица број..... ПИБ.....матични број..... кога заступа.....;

2. назив ,из..... улица број..... ПИБ.....матични број..... кога заступа.....;

Уговорне стране констатују:

1. Да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 10/2017 **ПАРТИЈА 2.** остали канцеларијски материјал (, на основу позива Понуђачима, на порталу Управе за јавне и на својој интернет адреси www.bbs.edu.rs и све у складу са чланом 39 , чланом 61 и 62 Закона о јавним набавкама (Сл. Гланик 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

2. Да је Добављач поднео **самостално/заједничку/са подизвођачем (заокружити)** понуду број..... ..од2017.године, која у потпуности одговара стандардима за ту врсту добара и захтеваним техничким карактеристикама датим у конкурсној документацији број ЈНМВ 10/2017.

3. Да је Наручилац Одлуком број..... од2017. године, изабрао Добављача да са њим закључи овај уговор.

4. Да се овај уговор закључује сходно члановима 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка **ПАРТИЈА 2.** остали канцеларијски материјал (у даљем тексту: Канцеларијски материјал), а у свему према одредбама овог уговора, према понуди Добављача број..... од 2017. године, и према захтевима и условима Наручиоца утврђеним у Конкурсној документацији број ЈНМВ 10/ 2017, и понуди Добављача.

Конкурсна документација и понуда Добављача из става 1 овог члана су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Добављач ће делимично извршење испоруке уговорених канцеларијског материјала

.....

..... (навести врсту канцеларијског материјала

са учешћем у вредности Уговора од %), у складу са својом понудом, уступити подизвођачу.....(назив подизвођача)

Добављач је у потпуности одговоран Наручиоцу за квалитет и квантитет уговорених и испорученог канцеларијског материјала од стране подизвођача.

Учесници у заједничкој понуди који наступају као Група понуђача, одговорни су неограничено и солидарно за извршење Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА, ЦЕНЕ И КОЛИЧИНЕ

Члан 3.

Укупна уговорена вредност канцеларијског материјала који је предмет овог Уговора износи (словима.....) динара без ПДВ,односно..... (словима.....) динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

У вредност из става 1 овог члана су укључени и сви трошкови испоруке.

Члан 4.

Цене појединачних добара канцеларијског материјала, утврђене у обрасцу структуре цене, услова испоруке и плаћања у Конкурсној документацији, су непромењиве за време трајања уговора.

Члан 5.

Количине појединачних добара канцеларијског материјала, утврђене у обрасцу структуре цене у конкурсној документацији, могу бити кориговане на мање, ако потребе Наручиоца буду смањене у току године.

МЕСТО ИСПОРУКЕ И КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Добављач ће испоруку канцеларијског материјала *вршити сукцесивно* у количинама према захтевима Наручиоца, а на основу писмене поруџбенице.

Добављач се обавезује да ће испоруку канцеларијског материјала, на основу примљене поруџбенице из став 1. овог члана, извршити најкасније у року од дана. (*попуњава понуђач*).

Место испоруке је магацин Наручиоца у Београду у улици Краљице Марије 73.

Наручилац и Добављач ће писмено констатовати примопредају канцеларијског материјала.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручениог канцеларијског материјала, Добављач је дужан да изврши замену најкасније у року од 24 часа од часа утврђивања недостатка.

Члан 7.

Добављач гарантује квалитет испорученог канцеларијског материјала у складу са захтевима Наручиоца датим у Конкурсној документацији.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 8.

Добављач ће, на основу писмене примопредаје канцеларијског материјала, издати уобичајени рачун за сваку појединачну испоруку са навођењем броја овог Уговора и са доставом копије писмене примопредаје канцеларијског материјала.

Наручилац ће, на основу примљеног рачуна из став 1. овог члана извршити уплату у року од дана, на рачун Добављача број који се води код банке (*попуњава понуђач*)

Напомена: У складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/12), Добављач не може понудити рок плаћања дужи од 45 дана.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач, у складу са прихваћеном обавезом датом у Понуди у поглављу VII став б.- *Изјава о средству обезбеђења за добро извршење посла*, доставља сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“ број (*попуњава се прилоком потписа уговора*) са меничним овлашћењем.

Наручилац ће вратити Добављачу меницу из става 1 овог члана, најкасније у року од 10 (*десет дана*) од дана истека Уговора, уколико је у међувремену не

искористи због непридржавања Добављача одредаба овог Уговора, Конкурсне документације број ЈНМВ 10/ 2017, и понуде Добављача.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Рок важења уговора је годину дана од дана ступања на снагу.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, уколико се стекну услови за активирање менице из члана 9, о чему Наручилац писмено обавештава Добављача или реализације уговорене вредности.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у току извршења овог уговора решавају договором.

Уколико договор није могућ настали спор ће решавати судским путем са надлежношћу суда у Београду.

Члан 12.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) за Добављача и 2 (два) за Наручиоца.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

М.П.

Директор,
проф. др Ђуро Ђуровић

У Београду.....2017. године

4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈНМВ 10/2017

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача....., далем следећу:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Да као учесник у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 10/2017-**ПАРТИЈА 2. ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ –испуњавам/о** услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

5) Понуђач испуњава и додатне услове:

5.1. Понуђач користи пословни простор у коме обавља продају.

5.2. Рачун понуђача није био у блокади дуже од 10 (десет) узастопних дана у последњих 12 (дванаест) месеци рачунато од дана објављивања Конкурсне документације;

6) Понуђач је регистрован у **Регистру понуђача** на интернет страници _____ (попуњава регистровани понуђач).

Прихватам да, ако будем изабран као најповољнији понуђач, а нисам у Регистру понуђача, на захтев Наручиоца, ове доказе доставим у оригиналу или овереним копијама приликом потписивања уговора.

У _____, дана _____ 2017. године **М.П.** Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и печатирана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**5. ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, као одговорно лице понуђача, _____,
_____, дајем следећу:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – гориво за путничке аутомобиле број ЈНМВ 10/2017., **ПАРТИЈА 2. ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____, дана _____ 2017. године М.П. Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и печатирана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6. ИЗЈАВА
О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Као овлашћено лице понуђача: _____, по ЈНМВ 10 /2017
(назив понуђача)

ПАРТИЈА 2. ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ дајем следећу:

ИЗЈАВУ

У случају да нам буде додељен уговор, прихватам обавезу да на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, приликом потписивања уговора доставим:

1) Сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“, са меничним овлашћењем да Наручилац меницу може попунити у висини од 10% од уговорене вредности набавке број 10/2017 **ПАРТИЈА 2. ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ** и пустити је на наплату. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од рока важења уговора.

2) Копију картона депонованих потписа који је издат код пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

3) Сагласан сам да у случају неизвршавања уговорених обавеза и рокова на начин предвиђен уговором, Наручилац може да приступи реализацији средства финансијског обезбеђења.

Понуђач

У _____, дана _____ 2017. године **М.П.** _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду (група понуђача) могу да се одреде да образац потписују и оверавају сви понуђачи, или да одреду једног члана групе који ће то учинити.

**7. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице у _____ дајем следећу: (назив подизвођача)

ИЗЈАВУ

Да подизвођач Понуђача у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 10/2017 **ПАРТИЈА 2. ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ** испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач ни његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

4)) Подизвођач је регистрован у **Регистру понуђача** на интернет страници _____ (попуњава регистровани понуђач

Уколико понуђач са подизвођачем буде изабран као најповољнији понуђач наведене, на захтев Наручиоца, ове доказе ће доставити у оригиналу или овереним копијама приликом потписивања уговора.

У _____, дана _____ 2017.године **М.П.** Подизвођач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена 1. : Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Напомена 2. : Овај образац се доставља уз ПОНУДУ само ако ова има подизвођача.

**8. ИЗЈАВА
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Следећи чланови групе који наступају као **група понуђача** и извршиће уговор у предметној јавној набавци, и то:

Табела 2.6.

ред. број	назив члана групе понуђача	део испоруке (врста добара) поверен члану	% учешћа у понуди	одговорно лице
1.				Потпис М.П.
2.				Потпис М.П.
3.				Потпис М.П.

Напомена: Рубрике копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Напомена 2. : *Овај образац се доставља уз ПОНУДУ само ако ову подноси Група понуђача*

Понуђач

У _____, дана _____ 2017. године **М.П.**

(потпис овлашћеног лица)

VIII - ПОГЛАВЉЕ

П О Н У Д А

ЗА ЈНМВ-10/2017

ПАРТИЈА 3. ТОНЕРИ (ОЗНАКА У ОРН 30125110)

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда број одгодине, за јавну набавку добара **ЈНМВ-10/2017** за **ПАРТИЈУ 3.**

3) Општи подаци о понуђачу

Табела 3.1

Назив :	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Лице овлашћено за потпис уговора	

2) Начин подношења понуде (заокружити)

Табела 3.2.

<input type="checkbox"/>	а) самостално
<input type="checkbox"/>	б) са подизвођачем
<input type="checkbox"/>	в) као заједничку понуду

2) Подаци о подизвођачу

Табела 3.3.

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процентно учешће у укупној вредности и опис испоруке%,
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процентно учешће у укупној вредности и опис испоруке%,

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди

Табела 3.4

1.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Понуђач

У _____, дана _____ 2017. године М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ ,УСЛОВИ ИСПОРУКЕ И ПЛАЋАЊА

Табела
3.5.

Ред број	О П И С	Јединица мере	Количина	Цена		Вредност	
				без ПДВ-а	са ПДВ-а	без ПДВ-а	са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7 (5x4)	7 (6x4)
1.	Тонер CE 285A HPM 11132 MFP – оригинал	комад	4				
2.	Тонер CE 285A HPM 11132 MFP компатибилан за 1600 копија	комад	4				
3.	Тонер за HP 05A оригинал	комад	5				
4.	Тонер за HP 05A - for use за 2300 копија	комад	40				
5.	Тонер за HP 12 A –оригинал	комад	2				
6.	Тонер за HP 13A компатибилан за 2500	комад	15				
7.	Тонер за MINOLTA TN 216 KL – оригинал	комад	1				
8.	Тонер за MINOLTA TN 216 Y – оригинал	комад	1				
9.	Тонер за MINOLTA TN 216 M – оригинал	комад	1				
10.	Тонер за MINOLTA TN 216 C – оригинал	комад	1				
11.	Тонер за HP 96A – оригинал	комад	2				
12.	Тонер за HP 78A –оригинал	комад	4				
13.	Тонер за HP 78A компатибилан за 2100 копија	комад	10				
14.	Тонер за AR-621T – оригинал	комад	9				
15.	Тонер за MX-70GTMA – оригинал	комад	2				
16.	Тонер за HP 42 A – компатибилан за 10000 копија	комад	7				
17.	Тонер за HP 49 A – компатибилан за 3000 копија	комад	7				
18.	Тонер за HP64 A компатибилан за 10000 копија	комад	7				
19.	Тонер за SHARP AR 208 – оригинал	комад	10				

БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА-ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

20	Тонер за SHARP AR 310 T – оригинал	комад	3			
21	Тонер за LEMARK MS 312 – оригинал	комад	5			
22	Тонер за HP C 97 30 A – оригинал	комад	1			
23	Тонер за HP C 97 31 A – оригинал	комад	1			
24	Тонер за HP C 97 32 A – оригинал	комад	1			
25	Тонер за HP C 97 33 A – оригинал	комад	1			
26	Тонер за SHARP AR – 316 оригинал	комад	7			
27	Тонер за HP 26A – оригинал	комад	35			
28	Тонер за HP 26A – компатибилан за 10.000 копија	комад	45			
29	Тонер за HP83 A оригинал	комад	10			
30	Кертриџ HP 933 XL CH056AE BGX оригинал	комад	15			
31	Кертриџ HP 933 XL CH055AE BGX оригинал	комад	15			
32	Кертриџ HP 933 XL CH054AE BGX оригинал	комад	15			
33	Кертриџ HP 932 XL CH053A оригинал	комад	25			
34	Рибон YMSKO R5F005EAA оригинал	комад	10			
35	Тонер HP 87A оригинал	комад	5			
36	Тонер HP 90A оригинал	комад	10			
УКУПНА ВРЕДНОСТ:						

- 1) Укупна вредност без ПДВ-а динара
- 2) Укупна вредност са ПДВ-ом динара
- 3) Плаћање је у року од..... дана од дана пријема рачуна код Наручиоца, после сваке сукцесивне испоруке (*авансно плаћање није дозвољено*)
- 4) Рок испоруке дана од дана достављања поруџбенице
- 5) Рок важења понуде дана, рачунато од дана истека рока за подношење понуда

У _____, дана _____ 2017. године М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомене: Све ставке у Образцу морају бити попуњене, у супротном понуда ће бити одбијена. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**3.МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈНМВ-10/2017
ПАРТИЈА 3. ТОНЕРИ**

Закључен између следећих уговорних страна :

1. Београдске пословне школе-Високе школе струковних студија из Београда, улица Краљице Марије 73, ПИБ : 100005375, матични број: 07451920, број рачуна:

840-1875666-03 коју заступа директор проф. др Ђуро Ђуровић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. из улица број....., ПИБ , матични број ,шифра делатноститекући рачун број телефон , е-mailкога заступа(у даљем тексту:Добављач).

Остали учесници у заједничкој понуди:

1.назив ,из..... улица број..... ПИБ.....матични број..... кога заступа.....;

2. назив ,из..... улица број..... ПИБ.....матични број..... кога заступа.....;

3. назив ,из..... улица број..... ПИБ.....матични број..... кога заступа.....;

Подизвођачи:

1. назив ,из..... улица број..... ПИБ.....матични број..... кога заступа.....;

2. назив ,из..... улица број..... ПИБ.....матични број..... кога заступа.....;

Уговорне стране констатују:

1. Да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 10/2017 **ПАРТИЈА 3.** тонери, на основу позива Понуђачима, на порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет адреси www.bbs.edu.rs и све у складу са чланом 39 , чланом 61 и 62 Закона о јавним набавкама (Сл. Гланик 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

2. Да је Добављач поднео **самостално/заједничку/са подизвођачем (заокружити)** понуду број..... ..од2017.године, која у потпуности одговара стандардима за ту врсту добара и захтеваним техничким карактеристикама датим у конкурсној документацији број ЈНМВ 10/2017.

3. Да је Наручилац Одлуком број..... од2017. године, изабрао Добављача да са њим закључи овај уговор.

4. Да се овај уговор закључује сходно члановима 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка **ПАРТИЈА 3.** тонери (у даљем тексту: тонери) , а у свему према одредбама овог уговора, према понуди Добављача број..... од 2017. године, и према захтевима и условима Наручиоца утврђеним у Конкурсној документацији број ЈНМВ 10/ 2017, и понуди Добављача .

Конкурсна документација и понуда Добављача из става 1 овог члана су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Добављач ће делимично извршење испоруке уговорених тонера

.....
.....
..... (навести врсту тонера)
са учешћем у вредности Уговора од %), у складу са својом понудом,
уступити подизвођачу.....
.....(назив подизвођача)

Добављач је у потпуности одговоран Наручиоцу за квалитет и квантитет уговорених и испоручених тонера од стране подизвођача.

Учесници у заједничкој понуди који наступају као Група понуђача, одговорни су неограничено и солидарно за извршење Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА, ЦЕНЕ И КОЛИЧИНЕ

Члан 3.

Укупна уговорена вредност тонера који су предмет овог Уговора износи (словима.....)
динара без ПДВ--а,односно..... (словима.....)
.....) динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

У вредност из става 1 овог члана су укључени и сви трошкови испоруке.

Члан 4.

Цене појединачних тонера, утврђене у обрасцу структуре цене , услова испоруке и плаћања у Конкурсној документацији, су непромењиве за време трајања уговора.

Члан 5.

Количине појединачних тонера, утврђене у обрасцу структуре цене у конкурсној документацији , могу бити кориговане на мање, ако потребе Наручиоца буду смањене у току године.

МЕСТО ИСПОРУКЕ И КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Добављач ће испоруку тонера *вршити сукцесивно* у количинама према захтевима Наручиоца, а на основу писмене поруџбенице .

Добављач се обавезује да ће испоруку тонера, на основу примљене поруџбенице из став 1. овог члана, извршити најкасније у року од дана. (*попуњава понуђач*).

Место испоруке је магацин Наручиоца у Београду у улици Краљице Марије 73.

Наручилац и Добављач ће писмено констатовати примопредају тонера.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручениоих Тонера, Добављач је дужан да изврши замену најкасније у року од 24 часа од часа утврђивања недостатка.

Члан 7.

Добављач гарантује квалитет испоручених тонера у складу са захтевима Наручиоца датим у Конкурсној документацији.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 8.

Добављач ће, на основу писмене примопредаје тонера, издати уобичајени рачун за сваку појединачну испоруку са навођењем броја овог Уговора и са доставом копије писмене примопредаје тонера.

Наручилац ће, на основу примљеног рачуна из став 1. овог члана извршити уплату у року од дана, на рачун Добављача број

..... који се води код банке

..... (*попуњава понуђач*)

Напомена: У складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/12), Добављач не може понудити рок плаћања дужи од 45 дана.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач, у складу са прихваћеном обавезом датом у Понуди у поглављу VIII став 6.- *Изјава о средству обезбеђења за добро извршење посла*, доставља сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“ број (*попуњава се прилоком потписа уговора*) са меничним овлашћењем.

Наручилац ће вратити Добављачу меницу из става 1 овог члана, најкасније у року од 10 (*десет дана*) од дана истека Уговора, уколико је у међувремену не искористи због непридржавања Добављача одредаба овог Уговора, Конкурсне документације број ЈНМВ 10/ 2017, и понуде Добављача.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Рок важења уговора је годину дана од дана ступања на снагу.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, уколико се стекну услови за активирање менице из члана 9, о чему Наручилац писмено обавештава Добављача или реализације уговорене вредности.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у току извршења овог уговора решавају договором.

Уколико договор није могућ настали спор ће решавати судским путем са надлежношћу суда у Београду.

Члан 12.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) за Добављача и 2 (два) за Наручиоца.

г

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

М.П.

Директор,
проф. др Ђуро Ђуровић

У Београду, _____, 2017. године

**4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈНМВ 10/2017**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача.....
....., дајем следећу:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Да као учесник у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 10/2017-**ПАРТИЈА 3. ТОНЕРИ –испуњавам/о** услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

5) Понуђач испуњава и додатне услове:

5.1. Понуђач користи пословни простор у коме обавља продају.

5.2. Рачун понуђача није био у блокади дуже од 10 (десет) узастопних дана у последњих 12 (дванаест) месеци рачунато од дана објављивања Конкурсне документације;

6) Понуђач је регистрован у **Регистру понуђача** на интернет страници _____ (попуњава регистровани понуђач).

Прихватам да, ако будем изабран као најповољнији понуђач, а нисам у Регистру понуђача, на захтев Наручиоца, ове доказе доставим у оригиналу или овереним копијама приликом потписивања уговора.

У _____, дана _____ 2017. године **М.П.** Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена 1.: Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Напомена 2.: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и печатирана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**5. ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, као одговорно лице понуђача, _____
_____, дајем следећу:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – гориво за путничке аутомобиле број ЈНМВ 10/2017., **ПАРТИЈА 3. ТОНЕРИ** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____, дана _____ 2017. године М.П. Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и печатирана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6. ИЗЈАВА
О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Као овлашћено лице понуђача: _____, по ЈНМВ 10 /2017
(назив понуђача)

ПАРТИЈА 3. ТОНЕРИ дајем следећу:

ИЗЈАВУ

У случају да нам буде додељен уговор, прихватам обавезу да на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, приликом потписивања уговора доставим:

1) Сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“, са меничним овлашћењем да Наручилац меницу може попунити у висини од 10% од уговорене вредности набавке број 10/2017 **ПАРТИЈА 3. ТОНЕРИ** и пустити је на наплату. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од рока важења уговора.

2) Копију картона депонованих потписа који је издат код пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

3) Сагласан сам да у случају неизвршавања уговорених обавеза и рокова на начин предвиђен уговором, Наручилац може да приступи реализацији средства финансијског обезбеђења.

Понуђач

У _____, дана _____ 2017. године **М.П.** _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду (група понуђача) могу да се одреде да образац потписују и оверавају сви понуђачи, или да одреду једног члана групе који ће то учинити.

**7. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице у _____ дајем следећу: *(назив подизвођача)*

ИЗЈАВУ

Да подизвођач Понуђача у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 10/2017 **ПАРТИЈА 3. ТОНЕРИ** испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач ни његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

4)) Подизвођач је регистрован у **Регистру понуђача** на интернет страници _____ *(попуњава регистровани понуђач*

Уколико понуђач са подизвођачем буде изабран као најповољнији понуђач наведене, на захтев Наручиоца, ове доказе ће доставити у оригиналу или овереним копијама приликом потписивања уговора.

У _____, дана _____ 2017.године **М.П.** _____ Подизвођач

(потпис овлашћеног

лица)

Напомена 1. : Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Напомена 2.:Овај образац се доставља уз ПОНУДУ само ако ова има подизвођача.

**8. ИЗЈАВА
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Следећи чланови групе који наступају као **група понуђача** и извршиће уговор у предметној јавној набавци, ЈНМВ 10/2017 и то:

Табела 3.6.

ред. број	назив члана групе понуђача	део испоруке (врста добара) поверен члану	% учешћа у понуди	одговорно лице
1.				Потпис М.П.
2.				Потпис М.П.
3.				Потпис М.П.

Напомена 1.:Рубрике копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Напомена 2. : *Овај образац се доставља уз ПОНУДУ само ако ову подноси Група понуђача*

Понуђач

У _____, дана ____ 2017. године **М.П.**

(потпис овлашћеног лица)

**ПРИЛОГ - 1
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88.став 1. Закона понуђач _____
(*назив понуђача*)
..... доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

Табела 4

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач

У _____, дана _____ 2017. године **М.П.** _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Попуњавање и достављање уз Понуду овог обрасца није обавезно

КОМИСИЈА

Конкурсна документација за ЈНМВ 10/2017 закључно са 71. страном