

Број: 01-30/154

Датум: 22. 02. 2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара –
резервни делови за рачунаре
(ОРН: делови, прибор и материјал за рачунаре 30237000)

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ – 09/2017

фебруар, 2017. Године

Београдска пословна школа – Висока школа струковних студија, на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама Службени гласник Републике Србије, бр. 124/2012, 14/2015. и 68/2015. (у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова (Службени гласник Републике Србије, бр. 29/2013., 104/13., 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-30/152 од 22.02.2017.године, Решења о образовању комисије број 01-30/153 од 22.02.2017.године објављује

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку мале вредности добара
-резервни делови за рачунаре –ЈНМВ 09/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке и место испоруке добара	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Понуда за ЈНМВ -09/2017	23
Прилог 1	Образац трошкова припреме понуде	39

НАПОМЕНА: *потенцијални понуђач од докумената за учешће у овој јавној набавци, у затвореној коверти, подноси само попуњене и оверене образце у поглављу VI из Конкурсне документације који чине Понуду*

I – ПОГЛАВЉЕ
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу: Београдска пословна школа –Висока школа струковних студија Београд, улица Краљице Марије 73, Интернет страница: www.bbs.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

4. Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

5. Контакт: Лице за контакт: Бошко Секулић е-mail:
bosko.sekulic@bbs.edu.rs
факс: 011/24 24-069

II – ПОГЛАВЉЕ
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке: јавна набавке мале вредности број ЈНМВ 09/2017 су добра- резервни делови за рачунаре (ОРН -30237000 делови, прибор и материјал за рачунаре).

2. Набавка по партијама: Ова набавка није обликована по партијама.

3. Поступак се спроводи: ради закључења уговора.

4. Датуми:

1) Последњи датум за предају понуда: 03.03.2017.године до 11:00 часова без обзира на начин достављања.

2) Датум отварања понуда: 03.03.2017.године 12:00 часова у канцеларији број 327, на III спрату, на адреси Наручиоца.

5. Критеријум за избор понуде: најнижа понуђена вредност без ПДВ-а.

III – ПОГЛАВЉЕ

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

1. Наручилац овом Конкурсном документацијом врши јавну набавку следећих добара:

Табела 1

Ред. број	О П И С	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1	Процесор Intel CPU LGA1151 Intel® Core™ i7-7700K, 4.2GHz BOX 14nm	комад	10
2	Процесор Intel CPU LGA1151 Intel® Core™ i5-6600, 3.3GHz BOX 14nm	комад	10
3	Процесор Intel CPU LGA1151 Intel® Core™ i7-6700K, 4.0GHz BOX 14nm	комад	10
4	Хладњак за процесор CPU Hladnjak 1150/AM3+/FM2+ ThermaltakeRing Silent 12 Pro	комад	15
5	Хладњак CL-P021-CA12BU-A	комад	20
6	RAM меморија DDR2 2GB 800MHz Kingston CL6, KVR800D2N6/2G	комад	10
7	RAM меморија DDR3 4GB 1600MHz Kingston CL11, KVR16N11S8/4	комад	10
8	RAM меморија DDR4 8GB 2133MHz Kingston CL15, KVR21N15D8/8	комад	25
9	RAM меморија DDR4 16GB 2133MHz Kingston CL15, KVR21N15D8/16	комад	25
10	HDD SATA3 4TB WD Red WD40EFRX, 64MB	комад	10
11	HDD SATA3 7200 1TB Toshiba P300, 64MB/HDWD110UZSVA	комад	30
12	HDD SATA3 2TB WD Red WD20EFRX, 64MB	комад	10
13	DVD читач DVD+/-RW LG GH24NSD1 SATA/black	комад	20
14	Тастатура USB (Није битан модел)	комад	50
15	Миш USB (Није битан модел)	комад	50
16	Матична плоча ASUS H110M-R	комад	30
17	Матична плоча MSI Z170A PC MATE	комад	15
18	Монитор SAMSUNG LED 21.5" S22 F350FHU Full HD - LS22F350FHUXEN	комад	18
19	Кућишта ATX	комад	10
20	Лампа за пројектор SANYO PLC-XW56 -- LAMPA POA-LMP107	комад	5
21	Лампа за пројектор NEC MT 1065 -- LAMPA MT60LP(MT60LPS)	комад	1
22	Лампа за пројектор EPSON EB-X6 -- LAMPA ELPLP41	комад	1
23	Лампа за пројектор MITSUBISHI WL7200U --		

	LAMPA VLT-XL7100LP	комад	1
24	Лампа за пројектор MITSUBISHI UD8400U -- LAMPA VLT-XD8000LP	комад	2
25	Мрежни кабл 10 m	комад	15
26	Мрежни кабл 5m	комад	25
27	Мрежни кабл 3m	комад	25
28	Графичка карта MSI nVidia GeForce GTX 1080 8GB GDDR5X 256bit - GTX 1080 GAMING X 8GB	комад	1
29	Графичка карта GeForce GTX1070 Asus 8GB DDR5, 2xHDMI/DVI-D/2xDP/256bit/DUAL-GTX1070-O8G	комад	2
30	Сплит адаптер	комад	2
31	USB кабл А на В	комад	15
32	Напајања 500W Chieftec GPA-500S8, bulk iArena series	комад	80
33	USB продужни 2m	комад	20
34	Мрежна картица PCI Express TP-Link TG-3468 32-bit Gigabit,	комад	12
35	Мрежна картица PCI TP-Link TF-3200 10/100Mbps	комад	8
36	VGA Кабл	комад	10
37	SSD HDD KINGSTON SSD 480GB, 2.5", SATA III, HyperX Savage - SHSS37A/480G	комад	5
38	Сајлице за лаптопове	комад	10

2. У Табели1 исказане су оквирне количине, а понуђач прихвата да *Наручилац задржава право поруџбине мањих количина*

3. Обавезе понуђача везане за испоруку добара:

1) Понуђена добра морају у потпуности да одговарају опису из колоне 2. Табеле 1;

2) Квалитет понуђених добара мора бити у складу са важећим стандардима и нормативима за ову врсту добара, тако да неће бити прихваћена било каква одступања од тражених техничких карактеристика;

3) Понуђена добра морају бити у оригиналном паковању са приложеном декларацијом о произвођачу односно увознику.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета и рок испоруке:

1) Испорука добара ће се вршити сукцесивно од дана ступања уговора о набавци резерних делова за рачунаре;

2) Наручилац ће за сваку испоруку доставити наруџбеницу;

3) Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара вршиће се записником о примопредаји;

4) Сваки евентуални недостатак у квалитету и квантитету добара ће се записнички констатовати и понуђач је дужан да у року од 3 (три дана) замени добро са констатованим недостацима.

5) Уколико Понуђач не испоштује опис и техничке карактеристике добара дате у понуди, Наручилац задржава право да раскине уговор на његов терет.

5. Место испоруке: Добра се достављају у седиште Наручиоца.

IV – ПОГЛАВЉЕ

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН, И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни услове учешће из члана 75. и 76. ЗЈН, и то:

1) Обавезни услови су:

1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

1.4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

2) Додатни услови су :

2.1. Поседовање финансијских капацитета:

Да рачун понуђача није био у блокади дуже од 10 (десет) узастопних дана у последњих 12 (дванаест) месеци, рачунато од дана објављивања Конкурсне документације;

2.2. Поседовање техничких капацитета:

Да понуђач располаже продајним простором .

3) Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4) Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

5) Докази о испуњености услова:

5.1. Испуњеност обавезних услова се утврђује поседовањем следећих докумената:

5.1.1. **Доказ** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар је: **Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.**

5.1.2. **Доказ** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре је:

- **За правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- **За предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

5.1.3. **Доказ** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији је, издата уверења и потврде од:

- Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;

- Надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

- Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

*** Докази не могу бити старији од два месеца од датума отварања понуда**

5.1.4. **Доказ** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде је: уредно попуњена **Изјава понуђача на образцу Изјаве понуђача**

б) Испуњеност додатних услова:

6.1. Доказ о поседовању минималних **финансијских капацитета** је Потврда о броју дана неликвидности издата од НБС – одељење за принудну наплату

6.2. Доказ о поседовање одговарајућих **техничких капацитета** је Лист непокретности ако је власништво или уговор о закупу простора за простор у којем се обавља малопродаја .

2. Презентација доказа о испуњености услова за учешће у поступку:

Наручилац ће у поступку предметне јавне набавке признати Понуђачу односно Групи понуђача испуњеност обавезних и додатних услова ако је у Понуди уредно попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број ЈНМВ 09/2017

3. Презентација доказа о испуњености услова за потписивање уговора:

1) Наручилац може писмено тражити на увид оригинале или оверене копије доказа од Понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија. Рок за доставу не може бити краћи од 8 дана од упућеног позива. Уколико Понуђач не достави на увид оригинале или оверене копије, Наручилац ће одбити понуду.

2) Понуђач, који се налази у Регистру понуђача који се води код Агенције за привредне регистре на интернет страници не мора да доставља обавезне доказе из Одељка 1, тачка 1, алинеја 1), 2), 3), 4) и 5) овог поглавља уз навођење своје интернет страница у Агенцији за привредне регистре.

3) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V – ПОГЛАВЉЕ
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2) На полеђини коверте навести назив, адресу и телефон понуђача.

3) У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

4) Понуду доставити на адресу: Београдска пословна школа Висока Школа струковних студија Београд, Краљице Марије 73, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – ЈНМВ 09/2017 резервни делови за рачунаре - НЕ ОТВАРАТИ”**

5). Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа

6). Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда (датом у II ПОГЛАВЉУ ове Конкурсне документације), односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом

7) Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, саознаком да су поднете неблаговремено.

8) **Понуда - VI ПОГЛАВЉЕ мора да садржи**, све у складу са упутством, обавезно доставити следеће обрасце:

8.1.– 1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

8.2 – 2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ, УСЛОВИ ИСПОРУКЕ И ПЛАЋАЊА

8.3.– 3..МОДЕЛ УГОВОРА

8.4.– 4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА

8.5 – 5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

8.6.– 6. ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

8.7 – 7. . ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – **доставити само ако подноси група понуђача.**

8.8 –8. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА –**доставити само ако Понуду подноси са подизвођачем/има.**

9) Понуда се попуњава хемијском оловком или машински или електронским уносом података (у случају да је документација преузета електронским путем).

10) Понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова.

11) У случају подношења заједничке понуде обрасци и уговор се попуњавају, потписују и оверавају у складу са одељком 7. овог поглавља .

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

1) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

2) Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

3) Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Београдска пословна школа Висока Школа струковних студија Београд, Краљице Марије 73 са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара: ЈНМВ 09/2017 резервни делови за рачунаре - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку добара за ЈНМВ–09/2017 резервни делови за рачунаре - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку добара за ЈНМВ 09/2017 резервни делови за рачунаре - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 09/2017 резервни делови за рачунаре - НЕ ОТВАРАТИ”

4) На полеђини коверте навести назив, телефон и адресу понуђача.

5) У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6) По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

- 1) Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- 2) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- 3) У Обрасцу понуде (поглавље VI) Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

- 1) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 2) Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
- 3) Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
- 4) Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 5) Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

- 1) Понуду може поднети *група понуђача*.
- 2) Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 5) Закона и то податке о:
 - 2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
 - 2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - 2.3. понуђачу који ће издати рачун,
 - 2.4. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
 - 2.5. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

3) Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

4) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

5) Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

6) Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

7) Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Цена, начин и услови плаћања, рок испоруке

1) **Цене** у понуди морају бити изражене у динарима *са и без пореза на додату вредност*, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност без пореза на додату вредност (ПДВ).

2) Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

3) Понуђач се обавезује да испоруку врши по цени из понуде, која је фиксна до краја реализације уговора.

4) Понуђач у обрасцу понуде у поглављу VI одељку 2. став 2. „Плаћање је у року од дана “ прихвата да рок почиње да тече првог следећег дана од дана када је Наручилац примио рачун. Рок мора да буде дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)

5) Плаћање се врши *уплатом на рачун добављача..*

6) Понуђачу није *дозвољено да захтева аванс.*

7) *Рок испоруке добара је годину дана од дана потписивања уговора, са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.*

8) **Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана** након истека рока за подношење понуда, који је назначен у позиву и конкурсној документацији. У случају да понуђач наведе **краћи рок важења понуде, понуда неће бити разматрана.**

9. Средства финансијског обезбеђења

1) Понуђач је обавезан да *при закључењу уговора*, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу као гаранцију – једну регистровану бланко соло меницу, са меничним овлашћењем –изјавом којом овлашћује Наручиоца да може да је попуни износом од 10% од укупне вредности уговора, без обрачунатог пореза на додату вредност, и поднесе на наплату у случају да своје обавезе не извршава у складу са својом понудом.

2) Уколико Понуђач *не обезбеди и не преда* Наручиоцу средство финансијског обезбеђења на начин предвиђен ставом 1. *уговор не ступа на снагу* и Наручилац задржава право да уговор о јавној набавци додели следећем рангираном понуђачу.

10. Заштита поверљивости података

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

1) Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail bosko.sekulic@bbs.edu.rs или факсом на број 011/24-24-069 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније *5(пет) дана пре истека рока за подношење понуде*.

2) Наручилац ће заинтересованом лицу у року од *3 (три) дана*, од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор да достави у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

3) Додатне информације или појашњења заинтересовани понуђачи упућују Наручиоцу са назнаком **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ – 09/2017“**.

4) Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5) По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6) *Тражење додатних информација* или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

1) После отварања понуда Наручилац може да приликом стручне оцене понуда да у *писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења* која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да *врши контролу* (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

2) Наручилац ће понуђачу *оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца*, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3) Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

4) У случају разлике између јединичне и укупне вредности, меродавна је јединична цена.

5) Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Врста критеријума за доделу уговора

1) Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена вредност**“

2) Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је *понудио дужи рок плаћања*.

3) У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача *који је пре предао понуду Наручиоцу*.

14. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача (чл. 138. - 167. Закона.)

1) *Захтев за заштиту права* може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

2) Захтев за заштиту права *подноси се Републичкој комисији*, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права *подносилац истовремено доставља Републичкој комисији*. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на [e-mail bosko.sekulic@bbs.edu.rs](mailto:e-mail_bosko.sekulic@bbs.edu.rs), факсом на број 011/24-24-069 или препорученом пошиљком са повратницом.

3) Захтев за заштиту права се *може поднети у току читавог поступка јавне набавке*, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

4) О поднетом захтеву за заштиту права *Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке*, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

5) Уколико се захтевом за заштиту права *оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације*, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права **долази до застоја рока за подношење понуда**.

6) *После доношења одлуке о додели уговора* из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

7) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке *ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози* за његово подношење пре истека

рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

8) Ако је у истом поступку јавне набавке *поново поднет захтев за заштиту* права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9) Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије *уплати таксу* од 60.000,00 динара (*број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број ЈНМВ 09/2017, сврха: такса за ЗЗП, назив Наручиоца, корисник: Буџет Републике Србије*).

15. Рок у којем ће бити закључен уговор

1) Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у *року од 8 (осам) дана* од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

2) У случају да је поднета *само једна понуда* Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

VI – ПОГЛАВЉЕ

П О Н У Д А ЗА ЈНМВ-09/2017

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда број од године, за јавну набавку добара **резервни делови за рачунаре–ЈНМВ 09/2017 (ОРН: делови, прибор и материјал за рачунаре 30237000)**

Општи подаци о понуђачу

Табела 1.1

Назив :	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Лице овлашћено за потпис уговора	

1) Начин подношења понуде (заокружити)

Табела 1.2.

а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Подаци о подизвођачу

Табела 1.3.

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процентно учешће у укупној вредности и опис испоруке%,
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процентно учешће у укупној вредности и опис испоруке%,

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди

Табела 1.4

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Понуђач

У _____, дана _____ 2017. године М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1. СТРУКТУРА ЦЕНЕ, УСЛОВИ ИСПОРУКЕ И ПЛАЋАЊА

Табела 1.5.

Ред број	О П И С	Јединица мере	Количина	Цена		Вредност	
				без ПДВ-а	са ПДВ-а	без ПДВ-а	са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7 (5x4)	8 (6x4)
1	Процесор Intel CPU LGA1151 Intel® Core™ i7-7700K, 4.2GHz BOX 14nm	комад	10				
2	Процесор Intel CPU LGA1151 Intel® Core™ i5-6600, 3.3GHz BOX 14nm	комад	10				
3	Процесор Intel CPU LGA1151 Intel® Core™ i7-6700K, 4.0GHz BOX 14nm	комад	10				
4	Хладњак за процесор CPU Hladnjak 1150/AM3+/FM2+ ThermaltakeRiing Silent 12 Pro	комад	15				
5	Хладњак CL-P021-CA12BU-A	комад	20				
6	RAM меморија DDR2 2GB 800MHz Kingston CL6, KVR800D2N6/2G	комад	10				
7	RAM меморија DDR3 4GB 1600MHz Kingston CL11, KVR16N11S8/4	комад	10				
8	RAM меморија DDR4 8GB 2133MHz Kingston CL15, KVR21N15D8/8	комад	25				
9	RAM меморија DDR4 16GB 2133MHz Kingston CL15, KVR21N15D8/16	комад	25				
10	HDD SATA3 4TB WD Red WD40EFRX, 64MB	комад	10				
11	HDD SATA3 7200 1TB Toshiba P300, 64MB/HDWD110UZSVA	комад	30				
12	HDD SATA3 2TB WD Red WD20EFRX, 64MB	комад	10				
13	DVD читач DVD+/-RW LG GH24NSD1 SATA/black	комад	20				

БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА – ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

14	Тастатура USB (Није битан модел)	комад	50				
15	Миш USB (Није битан модел)	комад	50				
16	Матична плоча ASUS H110M-R	комад	30				
17	Матична плоча MSI Z170A PC MATE	комад	15				
18	Монитор SAMSUNG LED 21.5" S22 F350FHU Full HD - LS22F350FHUXEN	комад	18				
19	Кућишта ATX	комад	10				
20	Лампа за пројектор SANYO PLC-XW56 -- LAMPA POA-LMP107	комад	5				
21	Лампа за пројектор NEC MT 1065 -- LAMPA MT60LP(MT60LPS)	комад	1				
22	Лампа за пројектор EPSON EB-X6 -- LAMPA ELPLP41	комад	1				
23	Лампа за пројектор MITSUBISHI WL7200U -- LAMPA VLT-XL7100LP	комад	1				
24	Лампа за пројектор MITSUBISHI UD8400U -- LAMPA VLT-XD8000LP	комад	2				
25	Мрежни кабл 10 m	комад	15				
26	Мрежни кабл 5m	комад	25				
27	Мрежни кабл 3m	комад	25				
28	Графичка карта MSI nVidia GeForce GTX 1080 8GB GDDR5X 256bit - GTX 1080 GAMING X 8GB	комад	1				
29	Графичка карта GeForce GTX1070 Asus 8GB DDR5, 2xHDMI/DVI-D/2xDP/256bit/DUAL-GTX1070-O8G	комад	2				
30	Сплит адаптер	комад	2				
31	USB кабл А на В	комад	15				

32	Напајања 500W Chieftec GPA-500S8, bulk iArena series	комад	80					
33	USB продужни 2m	комад	20					
34	Мрежна картица PCI Express TP-Link TG-3468 32-bit Gigabit,	комад	12					
35	Мрежна картица PCI TP-Link TF-3200 10/100Mbps	комад	8					
36	VGA Кабл	комад	10					
37	SSD HDD KINGSTON SSD 480GB, 2.5", SATA III, HyperX Savage - SHSS37A/480G	комад	5					
38	Сајлице за лаптопове	комад	10					
УКУПНА ВРЕДНОСТ								

- 1) Укупна вредност без ПДВ-а динара
- 2) Укупна вредност са ПДВ-ом динара
- 3) Плаћање је у року од дана од дана пријема рачуна код Наручиоца, после сваке сукцесивне испоруке (авансно плаћање није дозвољено)
- 4) Рок испоруке дана од дана достављања поруџбенице
- 5) Рок важења понуде дана, рачунато од дана истека рока за подношење понуда

Понуђач

У _____, дана _____ 2017. године

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомене: Све ставке у Образцу морају бити попуњене, у супротном понуда ће бити одбијена. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**2. МОДЕЛ УГОВОРА О
НАБАВЦИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РАЧУНАР –ЈНМВ 09/2017**

Закључен између следећих уговорних страна :

1. Београдске пословне школе-Високе школе струковних студија из Београда, улица Краљице Марије 73, ПИБ : 100005375, матични број: 07451920, број рачуна:

840-1875666-03 коју заступа директор проф. др Ђуро Ђуровић (у даљем тексту: Наручилац)

И

2. ИЗ
.....улица
.....број.....,ПИБ.....,матични број.....,
шифра делатности.....текући рачун број
телефон
е-mailкога заступа(у даљем
тексту:Добављач).

Остали учесници у заједничкој понуди:

1.називиз..... улица
..... број..... ПИБ.....Матични број..... кога заступа.....
.....;

2.називиз..... улица
..... број..... ПИБ.....Матични број..... кога заступа.....
.....;

3. називиз..... улица
..... број..... ПИБ.....Матични број..... кога заступа.....
.....;

Подизвођачи:

1.називиз..... улица
..... ;
..... број..... ПИБ.....Матични број..... кога заступа.....
.....;

2.називиз..... улица
..... ;
..... број..... ПИБ.....Матични број..... кога заступа.....
.....;

Уговорне стране констатују:

1. Да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 09/2017, на основу позива Понуђачима, на порталу Управе за јавне и на својој интернет адреси www.bbs.edu.rs и све у складу са чланом 39, чланом 61 и 62 Закона о јавним набавкама (Сл. Гланик 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

2. Да је Добављач поднео **самостално/заједничку/са подизвођачем (заокружити)** понуду број..... од 2017.године, која у потпуности одговара стандардима за ту врсту добара и захтеваним техничким карактеристикама датим у конкурсној документацији број ЈНМВ 09/2017.

3. Да је Наручилац Одлуком број..... од2017. године, изабрао Добављача да са њим закључи овај уговор.

4. Да се овај уговор закључује сходно члановима 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка резервних делова за рачунаре (у даљем тексту: резервни делови), а у свему према одредбама овог уговора, према понуди Добављача број..... од 2017. године, и према захтевима и условима Наручиоца утврђеним у Конкурсној документацији Број ЈНМВ 09/ 2017, и понуди Добављача

Конкурсна документација и понуда Добављача из става 1 овог члана су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Добављач ће делимично извршење испоруке уговорених резервних делова за рачунаре

.....
..... (навести резервне делове за рачунаре) са учешћем у вредности уговора од %), у складу са својом понудом, уступити подизвођачу.....
..... (назив подизвођача)

Добављач је у потпуности одговоран Наручиоцу за квалитет и квантитет уговорених и испоручених резервних делова за рачунаре од стране подизвођача.

Учесници у заједничкој понуди који наступају као Група понуђача, одговорни су неограничено и солидарно за извршење Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА, ЦЕНЕ И КОЛИЧИНЕ

Члан 3.

Укупна уговорена вредност резервни делови која су предмет овог уговора износи
(словима.....) динара без ПДВ, односно.....
(словима.....) динара са ПДВ (попуњава понуђач).

У вредност из става 1 овог члана су укључени и сви трошкови испоруке.

Члан 4.

Цене појединачних резервних делова, утврђене у обрасцу структуре цене, услови испоруке и плаћања у Конкурсној документацији, су непромењиве за време трајања уговора

Члан 5.

Количине појединачних резервних делова, утврђене у обрасцу структуре цене у конкурсној документацији, могу бити кориговане на мање, ако потребе Наручиоца буду смањене у току године.

МЕСТО ИСПОРУКЕ И КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Добављач ће испоруку резервних делова *вршити сукцесивно* у количинама према захтевима Наручиоца, а на основу писмене поруџбенице.

Добављач се обавезује да ће испоруку резервних делова, на основу примљене поруџбенице из став 1. овог члана, извршити најкасније у року од дана. (попуњава понуђач).

Место испоруке је магацин Наручиоца у Београду у улици Краљице Марије 73.

Наручилац и Добављач ће писмено констатовати примопредају резервних делова.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених резервних делова, Добављач је дужан да изврши замену најкасније у року од 24 часа од часа утврђивања недостатка.

Члан 7.

Добављач гарантује квалитет испорученог резервних делова у складу са захтевима Наручиоца датим у Конкурсној документацији.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 8.

Добављач ће, на основу писмене примопредаје резервних делова, издати уобичајени рачун за сваку појединачну испоруку са навођењем броја овог Уговора и са доставом копије писмене примопредаје резервних делова.

Наручилац ће, на основу примљеног рачуна из став 1. овог члана извршити уплату у року од дана, на рачун Добављача број који се води код банке (попуњава понуђач)

Напомена: У складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/12), Добављач не може понудити рок плаћања дужи од 45 дана.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач, у складу са прихваћеном обавезом датом у поглављу V I – став 6. *изјава о средству обезбеђења за добро извршење посла*, доставља сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“ број (попуњава се прилоком потписа уговора) са меничним овлашћењем број..... Наручилац ће вратити Добављачу меницу из става 1 овог члана, најкасније у року од 10 (десет дана) од дана истека Уговора, уколико је у међувремену не искористи због непридржавања Добављача одредаба овог уговора, Конкурсне документације број ЈНМВ 09/ 2017, и понуде Добављача

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Рок важења уговора је годину дана од дана ступања на снагу.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, уколико се стекну услови за активирање менице из члана 9, о чему Наручилац писмено обавештава Добављача или реализације уговорене вредности.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у току извршења овог уговора решавају договором.

Уколико договор није могућ настали спор ће решавати судским путем са надлежношћу суда у Београду.

Члан 11.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (*четири*) истоветна примерка, од којих 2 (*два*) за Добављача и 2 (*два*) за Наручиоца.

У Београду.....2017. године,

За Наручиоца

М.П.

За Добављача

Директор, проф. др Ђуро Ђуровић

(овлашћено лице)

4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈНМ 09/2017

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Да као учесник у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 09/2017- *Набавка резервних делови за рачунаре – ЈНМВ 09/2017 испуњавам/о* услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

5) Понуђач испуњава и додатне услове:

5.1. Понуђач *користи пословни простор у коме обавља малопродају.*

5.2. *Рачун понуђача није био у блокади дуже од 10 (десет) узастопних дана у последњих 6 (шест) месеци*

6) Понуђач је регистрован у **Регистру понуђача** на интернет страници _____ (попуњава регистровани понуђач).

Прихватам да, ако будем изабран као најповољнији понуђач, а нисам у Регистру понуђача, на захтев Наручиоца, ове доказе доставим у оригиналу или овереним копијама приликом потписивања уговора.

Понуђач

У _____, дана _____ 2017. године **М.П**

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и печатирана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, као одговорно лице понуђача,
_____, дајем следећу:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – број ЈНМВ 09/2017 Набавка резервних делови за рачунаре поднео *независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.*

Понуђач

У _____, дана ____ 2017. године **М.П**

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и печатирана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**6. ИЗЈАВА
О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Као овлашћено лице понуђача: _____, по ЈНМВ
09/2017

(назив понуђача)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ

У случају да нам буде додељен уговор, прихватам обавезу да на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, приликом потписивања уговора доставим:

1) Сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“, са меничним овлашћењем да Наручилац меницу може попунити у висини од 10% од уговорене вредности набавке број 09/2017 и пустити је на наплату. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од рока важења уговора.

2) Копију картона депонованих потписа који је издат код пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

3) Сагласан сам да у случају неизвршавања уговорених обавеза и рокова на начин предвиђен уговором, Наручилац може да приступи реализацији средства финансијског обезбеђења.

Понуђач

У _____, дана _____ 2017. године М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду (група понуђача) могу да се одреде да образац потписују и оверавају сви понуђачи, или да одреду једног члана групе који ће то учинити.

**7. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈНМВ 09/2017**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, _____ као _____ овлашћено _____ лице _____ у _____ дајем следећу:

(назив подизвођача)

ИЗЈАВУ

Да подизвођач понуђача у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 09 /2017 Набавка резервних делови за рачунаре *испуњава услове* из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач ни његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

4) Подизвођач је регистрован у **Регистру понуђача** на интернет страници _____ (*попуњава регистровани понуђач*

Уколико понуђач са подизвођачем буде изабран као најповољнији понуђач наведене, на захтев Наручиоца, ове доказе ће доставити у оригиналу или овереним копијама приликом потписивања уговора.

У _____, дана _____ 2017.године **М.П.** _____ Подизвођач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена 1: Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Напомена 2: Овај образац се доставља уз **ПОНУДУ** само ако ова има подизвођача.

**8. ИЗЈАВА
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Следећи чланови групе који наступају као **група понуђача** и извршиће уговор у предметној јавној набавци, и то:

Табела 2

ред. број	назив члана групе понуђача	део испоруке (врста добара) поверен члану	% учешћа у понуди	одговорно лице
1.				Потпис М.П.
2.				Потпис М.П.
3.				Потпис М.П.

Напомена 1. Рубрике копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Напомена 2. Овај образац се доставља уз ПОНУДУ само ако ову подноси Група понуђача

Понуђач

У _____, дана _____ 2017. године **М.П.** _____

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ - 1
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона понуђач _____
 (назив понуђача)

..... доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Табела 3

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач

У _____, дана _____ 2017. године **М.П.** _____
 (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Попуњавање и достављање уз Понуду овог обрасца није обавезно

Председник комисије

Конкурсна документација за ЈНМВ 09/2017 закључно са 39. страном