

**БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА  
ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
БЕОГРАД, КРАЉИЦЕ МАРИЈЕ 73  
Број: 01-30/180  
Датум: 19.03.2018. године**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА –  
МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ БРОЈ ЈНМВ-08/2018  
средства за чишћење, тоалет папири и убруси (ОРН-39831200)**

**Март 2018**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама објављен у Службеном гласнику Републике Србије, бр. 124/2012., 14/2015. и 68/2015.( у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова објављеном у Службеном гласнику Републике Србије, бр. 29/2013., 104/2013. и 68/2015., Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-30/177 од 16.03.2018.године, Решења о образовању Комисије број 01-30/ 178 од 16.03.2018.године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности добара**  
**материјал за одржавање хигијене ЈНМВ – 08/2018**  
 Средства за чишћење, тоалет папири и убриси

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место испоруке услуга	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	24

**НАПОМЕНА:** *потенцијални понуђач од докумената за учешће у овој јавној набавци, у затвореној коверти, подноси само попуњене и оверене образце понуда из VI Поглавља.*

**I – ПОГЛАВЉЕ**  
**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:** Београдска пословна школа – Висока школа струковних студија Београд, улица Краљице Марије бр. 73, интернет страница: [www.bbs.edu.rs](http://www.bbs.edu.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Резервисана јавна набавка:**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**4. Електронска лицитација:**

Не спроводи се електронска лицитација.

**5. Контакт:**

Лице за контакт: Бошко Секулић

e-mail: [bosko.sekulic@bbs.edu.rs](mailto:bosko.sekulic@bbs.edu.rs)

факс: 011/2424-069

**II – ПОГЛАВЉЕ**  
**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 08/2018 су добра- материјал за одржавање хигијене.

**2. Набавка није обликована у партијама:**

- Средства за чишћење, тоалет папири и убриси (ОРН-39831200)

**3. Поступак се спроводи:** ради закључења уговора.

**4. Датуми:**

1) **Последњи датум за предају понуда:** 28.03.2018. године до 11:00 часова без обзира на начин достављања.

2) **Датум отварања понуда:** 28.03.2018.године 12:00 часова у канцеларији број 330, на III спрату, на адреси Наручиоца.

**5. Критеријум за избор понуде:** најнижа понуђена цена без ПДВ-а.

**III – ПОГЛАВЉЕ**  
**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС**  
**ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА**  
**ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Наручилац овом Конкурсном документацијом утврђује набавку средстава за чишћење, тоалет папира и убруса следећих: врста, техничких карактеристика, квалитета и количина:

**Табела 1.**

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	Тећност за судове „Fairy” 1l или <b>odgovarajuća sa sledećim sastavom ili osobinama</b> :течни deterdžent за пранје судова и у хладној води, пријатног мириса, садржи мање од 5% нејонских састојака и од 5-15% ањонских састојака, бензисотиазолинон, феноксиетанол, Гераниол, лимонен, мирис	комад	450
2.	За испирање посуђа 750 ml Calgonit „Somat“ или <b>odgovarajući sa sledećim sastavom ili osobinama</b> :sjaj за машиноско пранје судова, између 5%-15% нејонски супфактаната, мање од 5% поликарбосилата, парфем, корзеван	комад	50
3.	Пудер Calgonit „Somat,, 3 kg или <b>odgovarajući</b>	комад	50
4.	So за посуђе 1.5 kg Calgonit „Somat”или <b>odgovarajuća</b>	комад	50
5.	Тећност 500 ml „Cif” <b>krem</b> или <b>odgovarajući sa sledećim sastavom ili osobinama</b> : отклања каменач, рђу, чађ и остатке загореле хране, садржи мање од 5% нејонских састојака, од 5-15% ањонских састојака, агенс за избелјивање на бази хлорина, сапун, парфем	комад	200
6.	Средство за чишћење 750 ml „Domestos” <b>wc санитар</b> или <b>odgovarajući sa sledećim sastavom ili osobinama</b> :чишти и дезинфекује санитарје и кухиња, као и подова и радних површина, садржи мање од 5% нејонских састојака, сапун, парфем, избелјивач на бази хлора, средства за дезинфекцију натријум хипохлорит 4,8 gr на 100 gr	комад	400
7.	Средство за одмашћивање 750 ml „Axel”или <b>odgovarajuće sa sledećim sastavom ili osobinama</b> : нејонски, катјонски и ањонски сурфактантни, фосфати, фосфонати мање од 5%	комад	250
8.	<b>Sona kiselina 1l</b> неопходно да садржи 16-18% HCl – хлороводичне киселине	комад	50
9.	<b>Kalijev sapun 1 kg</b>	комад	50
10.	Средство за одмашћивање цевовода 1 l <b>Cevox „Scalla”</b> или <b>odgovarajuće</b>	комад	50
11.	Тећност 1l „Ajax” Floral Fiesta или <b>odgovarajuća sa sledećim sastavom i osobinama</b> : Agua, Soduum C10-14, Alkyl Benznsulfonate C9-11 Parth 8, Sodium Laureth Sulfate, Sodium Citrate, Sodium Imiondisuccinate, Buylphenyl Methilpropional, Hexyl Cinnamal, Citronellon, Linaloon, Glutaral, Parfum, Colorant, Octylisothiazolionne,	комад	350
12.	Politura за подове од 750 ml „Pronto legno pulito 5 u 1”или <b>odgovarajući sa sledećim sastavom ili osobinama</b> : средство за чишћење, полирање и заштиту дрвених површина на бази пчелињег воска, садржи мање од 5% нејонских састојака, мање од 5% фосфата, парфем, гликол, линалоол, лимонен	комад	250



Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
13.	Теčnost за стакло са pumpicom 750 ml „Mer” или <b>odgovarajući са sledećim sastavom или osobinama:</b> sredstvo за чишћење и одржавање стаклених површина са мање од 5% нејонских састојака, од 5-15% анјонских састојака	комад	200
14.	Спреј за nameštaj 300 ml „Pronto”или <b>odgovarajući са sledećim sastavom или osobinama:</b> sredstvo за чишћење и одржавање дрвених површина у спреју, садржи мање од 5% нејонских састојака, и 5-15% анјонских састојака	комад	30
15.	Течни сапун 1 / antibakteriološki „NERA”. или <b>odgovarajući са sledećim sastavom или osobinama:</b> садржи воду, натријум хлорид, натријум сулфат лаурет, глицерин, парфем, pH неутралан	комад	450
16.	Сапун „Palmolive” 90 gr или <b>odgovarajući са sledećim sastavom или osobinama:</b> adipleLac, Mel Extract, Benzylbenzoate, Hexyl Cinamal;Limonene.CI 15510, CI47005, CI77891	комад	400
17.	Рукавице гумене „Vileda” или <b>odgovarajuće са sledećim sastavom или osobinama:</b> PVC пак. 1 пар, све величине, да су растегљиве и водонепропусне	комад	500
18.	Крема за руке 120 gr „Fitogal”или <b>odgovarajuća са sledećim sastavom или osobinama:</b> садржи кamilicu и провитамин B-5, pH неутрална, cetil alkohol, глицерин, miristol alkool, sorbitan stearat	комад	250
19.	Паста прање руку ½ kg „Panol” или <b>odgovarajuća</b>	комад	5
20.	Детерџент за већ 1/3 kg „Merix”или <b>odgovarajući са sledećim sastavom или osobinama:</b> садржи од 5-15% анјонских састојака, изbeljivač на бази киселина	паковање	60
21.	Уложаk освеживача простора у спреју за fedomatik уређај 250 ml „Air wick”или <b>odgovarajući са sledećim karakteristikama boca под притиском, пуњен ваздухом, дуготра-јан и успешно отклања непријатне мирисе</b>	комад	100
22.	Освеживачи простора у спреју 300 ml „Ambi pur” или <b>odgovarajući</b>	комад	60
23.	Ultramax канта са cediljком elipsasta за 10 l „Vileda” или <b>odgovarajuća</b>	комад	30
24.	<b>Kofa PVC 10 l</b>	комад	30
25.	Ultramax чиствач „Vileda” или <b>odgovarajući</b>	комад	30
26.	Rezervna Navlaka за ultramax чиствач „Vileda”или <b>odgovarajuća</b>	комад	30
27.	Teleskop (štап, дршка) „Vileda” или <b>odgovarajući</b>	комад	30
28.	Lopatica са дршком plus метла „Vileda” или <b>odgovarajuća</b>	комад	30
29.	Чиствач за прозоре са дршком „Vileda” или <b>odgovarajući</b>	комад	30
30.	<b>Sobna метла</b> са дрвеном дршком (дрвено тело, конјски реп, пластични носач коса рупа)	комад	30
31.	<b>Sirkova метла</b> опшивена 5 пута за унутрашњу и спољашњу употребу	комад	30
32.	Ribaća четка са <b>дрвеном дршком</b> (дрвено тело, пластично влакно PP, пластични носач коса рупа)	комад	30

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
33.	Ћетка за wc њолју <b>PVC</b> од нересиклиране пластике	комад	40
34.	Корпа канцеларијска <b>PVC</b> запремине 10 лит од високкоквалитетне, нересиклиране пластике	комад	20
35.	Корпа за смеће <b>жићана канцеларијска</b> прећника доњег отвора мин 29 см	комад	20
36.	Канта за смеће од 50 л <b>PVC</b> од високкоквалитетне, нересиклиране пластике	комад	30
37.	Вреће за смеће <b>полиетенске са траком</b> – паковање 10/1 од 40 литара: врећа за смеће од полиетилена који је безопасан за околину и погодан за рециклажу, а приликом сагоревања не испушта отровне материје, израђене од полиетина високе густине, издржљиве „Fino” или одговарајуће	паковање	800
38.	Вреће за смеће <b>полиетенске са траком</b> – паковање 10/1 од 120 литара врећа за смеће од полиетилена који је безопасан за околину и погодан за рециклажу, а приликом сагоревања не испушта отровне материје, израђене од полиетина високе густине, издржљиве „Fino” или одговарајуће	паковање	80
39.	Фланел платно, <b>100% памук</b> штампано, 1м x 2,4 м	метар	30
40.	Подна дебела <b>крпа у ролни</b> 200 м	ролна	1
41.	Магићна крпа „ <b>Vileda</b> ” или <b>одговарајућа са следећим саставом или особинама</b> : вишенаменска магићна крпа од микрофибера, могућност откувавања на 90°C	комад	250
42.	Сундер „ <b>Vileda</b> ” 2/1 са абразивом и жљебом, 95x40x65mm или <b>одговарајући</b>	паковање	200
43.	Жића за прање судова (паковање ½ комада)	паковање	50
44.	Трулекс крпа 3/1	комад	100
45.	Пластична лопатика за смеће са дугачком дршком димензија 27 x 22	комад	50
46.	Средство за скидање каменца „Pulirapid”	комад	20
47.	Кесе за усисивач KARCHER MV 2 premium	комад	80
48.	Кесе за усисивач KARCHER WD 3,330	комад	30
49.	<b>Папирни убруси „Perfeks”</b> паковање 2/1 ролни или одговарајући <ul style="list-style-type: none"> <li>- састав 100% целулоза;</li> <li>- двослојни (2 x 20гр /m<sup>2</sup>);</li> <li>- дужина ролне минимум 11 м +-5%;</li> <li>- димензије 220 x 220 мм;</li> <li>- високо функционалног ефекта, безбедно и комфорно за употребу, са добром перфомацијом тако да се лако цепају са хромираног металног носача убруса (шипке)</li> </ul>	паковање	5.000
50.	<b>Тоалет папир „Perfeks”</b> паковање 10/1 ролни или одговарајући <ul style="list-style-type: none"> <li>- састав 100% целулоза;</li> <li>- двослојни (2 x 20гр / m<sup>2</sup>);</li> <li>- дужина ролне минимум 19м ;</li> </ul>	паковање	1.000

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
	- димензије 100 x 120 mm; - високо функционалног ефекта, безбедно и конфорно за употребу, са добром перформацијом тако да се листови лако цепају са хромираног металног носача папира (шипке) без придржавања другом руком		

### 3. Обавезе понуђача везане за испоруку добара

- 1) Квалитет у складу са важећим стандардима за ове врсте добара.
- 2) У предметној Конкурсној документацији исказане су оквирне количине, а *Наручилац задржава право поручбине мањих количина*;
- 3) Понуђена добра морају бити у оригиналном паковању са приложеном декларацијом о произвођачу односно увознику.
- 4) Рок трајања понуђених добара у ставкама 1, 3, 4, 5, 6,7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20 и 22 Табеле 1. не сме да буде краћи од 3 (три) месеца од дана испоруке.
- 5) Понуђена добра морају у потпуности да одговарају опису наведеном у Табели 1. из колоне 2, односно захтевима у погледу састава или особина.

### 4. Обавезе доставе узорка који се нуде дефинисана као одговарајућа

- 1) Понуђач који нуди добра *дефинисана као одговарајућа добра* дужан је да уз Понуду достави узорке тих добра наведених у Табели 1., и то под редним бојевима: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 43 и 44.  
Понуда уз коју нису достављени сви тражени узорци и на одговарајући начин обележени, биће одбијена као неприхватљива.

2) Узорци уз понуду се достављају упаковани у пакете са спецификацијом достављених узорка, у којој ће бити садржан редни број узорка у спецификацији, назив и редни број позиције узорка у Образцу структуре цене за коју се узорак доставља, и то на следећи начин:

2.1. један примерак Спецификације достављених узорка треба да буде причвршћена на пакете који се достављају уз понуду;

2.2. други примерак Спецификације достављених узорка треба да буде у пакету са узорцима;

2.3. трећи примерак Спецификације достављених узорка је за понуђача и он ће приликом пријема узорка бити потписана од стране Наручиоца (реверс) ради каснијег враћања достављених узорка понуђачу.

3) Наручилац задржава право да достављене узорке подвргне додатној анализи и контроли код специјализованих установа које врше ту делатност, уколико посумња да достављени узорци не задовољавају тражене карактеристике.

### 5. Гаранције квалитета

Испоручилац преузима потпуну одговорност и даје гаранцију за квалитет испоручених добара који мора одговарати карактеристикама датим у

спецификацији која је саставни део Конкурсне документације и понуди испоручиоца, стандардима и нормативима за ову врсту добара, тако да неће бити прихваћена било каква одступања од тражених техничких карактеристика.

#### **6. Начин спровођења контроле и обезбеђивање и рок испоруке**

1) Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање предмета набавке (квантитативни и квалитативни пријем) приликом примопредаје.

2) Сви недостаци се записнички констатују и понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана замени добро са констатованим недостацима.

3) Уколико понуђач не испоштује техничке карактеристике и састав добара дате у понуди, Наручилац задржава право да раскине уговор.

4) Испорука добара ће се вршити сукцесивно од дана потписивања уговора.

#### **7. Место испоруке**

Добра се достављају у просторије Наручиоца (магацин Школе).

**IV – ПОГЛАВЉЕ**  
**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.**  
**ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни услове учешће из члана 75. и 76. Закона, и то:**

**1) Обавезни услови су:**

1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

1.4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**2) Додатни услови су:**

2.1. *Поседовање финансијских капацитета:* да рачун понуђача није био у блокади дуже од 10 (десет) узастопних дана у последњих 12 (дванаест) месеци, рачунато од дана објављивања Конкурсне документације;

2.2. *Поседовање пословних капацитета:* да поседује најмање једно доставно возило као власник или по уговору о лизингу или Уговор о закупу у и за време трајања уговора о испоруци добара по овој јавној набавци.

**3) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**4) Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**5) Докази о испуњености услова:**

5.1. *Испуњеност обавезних услова се утврђује поседовањем следећих докумената:*

5.1.1. **Доказ** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар је: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

5.1.2. **Доказ** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није

осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре је:

- *За правна лица:* Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- *За предузетнике и физичка лица:* Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

5.1.3. **Доказ** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији је, издата уверења и потврде од:

- Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;

- Надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

- Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**\* Докази не могу бити старији од два месеца од датума одређеног за отварања понуда\***

5.1.4. **Доказ** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде је: уредно попуњена **Изјава понуђача на образцу Изјаве понуђача**

**б) Испуњеност додатних услова се утврђује поседовањем следећих докумената:**

6.1. **Докази** о поседовању минималних **финансијских капацитета** (чл. 76. ст. 2. Закона) је Потврда да понуђач није био у блокади дуже од 10 (десет) узастопних дана у последњих 12 (дванаест) месеци, рачунато од дана објављивања конкурсне документације издата од НБС – Одељење за принудну наплату;

6.2. **Доказ** о поседовању одговарајућих **техничких капацитета** (чл. 76. ст. 2. Закона) је. фотокопија саобраћајне дозволе за доставно возило да је у власништву понуђача или неки други правни основ за коришћење доставног возила (Уговор о закупу или лизингу...);

**2. Презентација доказа о испуњености услова за учешће у поступку:**

Наручилац ће у поступку предметне јавне набавке признати **понуђачу односно групи понуђача** испуњеност обавезних и додатних услова ако је у Понуди уредно попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке број 08/2018.

**3. Презентација доказа о испуњености услова за потписивање уговора:**

1) Наручилац може писмено тражити на увид оригинале или оверене копије доказа од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија. Рок за доставу не може бити краћи од 8 дана од упућеног позива. Уколико понуђач не достави на увид оригинале или оверене копије, Наручилац ће одбити понуду.

2) понуђач, који се налази у Регистру понуђача који се води код Агенције за привредне регистре на интернет страници не мора да доставља обавезне доказе из Одељка 1, тачка 1, алинеја 1), 2), 3), 4) и 5) овог поглавља уз навођење своје интернет страница у Агенцији за привредне регистре.

3) понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**V – ПОГЛАВЉЕ**  
**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

## 1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2) На полеђини коверте навести назив, адресу и телефон понуђача.

3) У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

4) Понуду доставити на адресу Наручиоца, за назанком:

**„Понуда за јавну набавку добара – ЈНМВ 08/2018 материјал за одржавање хигијене – НЕ ОТВАРАТИ”**

5) Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

6) Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

7) Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

8) **Понуда - VI ПОГЛАВЉЕ мора да садржи**, све у складу са Упутством, *следеће обрасце*:

8.1.–ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

8.2.–СТРУКТУРА ЦЕНЕ, УСЛОВИ ИСПОРУКЕ И ПЛАЋАЊА

8.3.–МОДЕЛ УГОВОРА

8.4.–ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА

8.5.–ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

8.6.–ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

8.7.–ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА **доставити само ако Понуду подноси са подизвођачем/има.**

8.8.–ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – **доставити само ако подноси група понуђача.**

9) Понуда се попуњава хемијском оловком, машински или електронским уносом података (у случају да је документација преузета електронским путем).

10) Понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова.

11) У случају подношења заједничке понуде обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим обрасца -

подаци о понуђачу и изјаве о независној понуди које попуњава и потписује сваки члан групе понуђача, с тим што изјаву групе понуђача попуњавају и потписују заједно.

12) Образац понуде потписују сви чланови групе понуђача, а модел уговора се попуњава према упутству (сви чланови групе понуђача).

### 3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. Начин измене, допуне и опозива понуде

1) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

2) Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

3) Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу, Наручиоца за назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 08/2018 материјал за одржавање хигијене – НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку – ЈНМВ 08/2018 материјал за одржавање хигијене – НЕ ОТВАРАТИ**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 08/2018 материјал за одржавање хигијене – НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 08/2018 материјал за одржавање хигијене – НЕ ОТВАРАТИ”**

4) На полеђини коверте навести назив, телефон и адресу понуђача.

5) У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6) По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

1) Понуђач може да поднесе само једну понуду.

2) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3) У Обрасцу понуде (поглавље VI и VII понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 6. Понуда са подизвођачем

1) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не

може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

2) Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

3) Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

4) Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5) Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 7. Заједничка понуда

1) Понуду може поднети група понуђача.

2) Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 5) Закона и то податке о:

2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,

2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

2.3. понуђачу који ће издати рачун,

2.4. текућем рачуну на који ће бити извршено плаћање,

2.5. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

3) Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

4) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

5) Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

6) Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

7) Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 8. Цена, начин и услови плаћања, рок испоруке

1) **Цене** у понуди морају бити изражене у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

2) Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

3) Понуђач се обавезује да испоруку врши по цени из понуде, која је фиксна до краја реализације уговора.

4) Понуђач је дужан да у обрасцу понуде у рубрици „начин и рок плаћања” упише рок у коме захтева извршење плаћања за извршену испоруку добара, с тим што рок почиње да тече првог следећег дана од дана достављања рачуна Наручиоцу. Рок мора да буде дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)

5) Плаћање се врши *уплатом на рачун понуђача*.

6) Понуђачу није *дозвољено да захтева аванс*.

7) *Рок испоруке добара за прву сукцесивну испоруку је најкасније 8 (осам) дана од дана потписивања уговора, са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.*

8) **Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана** након истека рока за подношење понуда, који је назначен у позиву и конкурсној документацији. У случају да понуђач наведе **краћи рок важења понуде, понуда неће бити разматрана.**

## 9. Средства финансијског обезбеђења

1) Понуђач је обавезан да *при закључењу уговора*, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу као гаранцију – једну регистровану бланко соло меницу, са меничним овлашћењем – изјавом којом овлашћује Наручиоца да исту попуни износом од 10% од укупне вредности уговора, исказане без обрачунатог пореза на додатну вредност, и поднесе на наплату у случају да своје обавезе не извршава у складу са својом понудом.

2) Уколико понуђач *не обезбеди и не преда* Наручиоцу средство финансијског обезбеђења на начин предвиђен ставом 1. *Уговор неће бити закључен.*

## 10. Заштита поверљивости података

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

## 11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

1) Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail [bosko.sekulic@bbs.edu.rs](mailto:bosko.sekulic@bbs.edu.rs); или факсом на број 011/24-24-069 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

2) Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана, од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор да достави у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

3) Додатне информације или појашњења заинтересовани понуђачи упућују Наручиоцу са назнаком „**Захтев за додатним информацијама или**

**појашњењима Конкурсне документације, за јавну набавку добара – ЈНМВ 08/2018 материјал за одржавање хигијене – НЕ ОТВАРАТИ”.**

4) Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5) По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњава Конкурсну документацију.

6) Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**12. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

1) После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у *писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења* која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да *врши контролу* (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

2) Наручилац ће понуђачу *оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца*, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3) Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

4) У случају разлике између јединичне и укупне вредности, меродавна је јединична цена.

5) Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**13. Врста критеријума за доделу уговора**

1) Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа укупна цена ”**

2) Уколико две или више понуда имају исту, најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је *понудио дужи рок плаћања*.

3) У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача *који је понудио краћи рок испоруке*.

**14. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача (чл. 138. - 167. Закона)**

1) *Захтев за заштиту права* може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

2) *Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији*, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права *подносилац истовремено доставља Републичкој комисији*. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на [bosko.sekulic@bbs.edu.rs](mailto:bosko.sekulic@bbs.edu.rs), факсом на број 011/24 24 069 или препорученом поштом са повратницом.

3) Захтев за заштиту права се може поднети у току читавог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

4) О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на порталу Управе јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

5) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права **долази до застоја рока за подношење понуда**.

6) После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

7) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

8) Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9) Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број ЈНМВ 08/2018, серха: такса за ЗЗП, назив Наручиоца, корисник: Буџет Републике Србије).

### **15. Рок у којем ће бити закључен уговор**

1) Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

2) У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VI – ПОГЛАВЉЕ  
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**



### 1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 08/2018 - средства за чишћење, тоалет папири и убриси

#### 1) Општи подаци о понуђачу

Назив:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Лице овлашћено за потпис уговора:	

#### 2) Начин подношења понуде

<b>а)</b> самостално
<b>б)</b> са подизвођачем
<b>в)</b> као заједничку понуду

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде

#### 3) Подаци о подизвођачу

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процентно учешће у укупној вредности и опис испоруке	.....%,

2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процентно учешће у укупној вредности и опис испоруке	.....%

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2018. године **М.П.** Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ, УСЛОВИ ИСПОРУКЕ И ПЛАЋАЊА

Табела 3

Ред. број	ОПИС	Назив добра које се нуди	једин. мере	кол	ц е н а		вредност	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)
1.	Теčnost за судове „Fairy” 1l или <b>odgovarajuća sa sledećim sastavom ili osobinama</b> :течни deterdžent за прanje судова и у хладној води, пријатног мириса, садржи мање од 5% нејонских састојака и од 5-15% ањонских састојака, бензи-сотиазолинон, феноксиетанол, Гераниол, лимонен, мирис		комад	450				
2.	За испирање посуђа 750 ml Calgonit „Somat,, или <b>odgovarajući sa sledećim sastavom ili osobinama</b> :sjaj за машиноско прanje судова, између 5%-15% ејонски супфактаната, мање од 5% поликарбосилата, парфем, корзеван		комад	30				
3.	Пудер Calgonit „Somat,, 3 kg или <b>odgovarajući</b>		комад	30				
4.	Со за посуђе 1.5 kg Calgonit „Somat”или <b>odgovarajuća</b>		комад	30				
5.	Теčnost 500 ml „Cif” <b>krem</b> или <b>odgovarajući sa sledećim sastavom ili osobinama</b> :откланја каменач, рђу, чађ и остатке загореле хране, садржи мање од 5% нејонских састојака, од 5-15% ањонских састојака, агенс за избелјивање на бази хлорина, сапун, парфем		комад	200				
6.	Средство за чишћење <b>750 ml „Domestos” WC санитар</b> или <b>odgovarajući sa sledećim sastavom ili osobinama</b> :чишти и дезинфекује санитарје и кухиња, као и подова и радних површина, садржи мање од 5% нејонских састојака, сапун, парфем, избелјивач на бази хлора, средства за дезинфекцију натријум хипохлорит 4,8 gr на 100 gr		комад	400				
7.	Средство за одмашћивање <b>750 ml „Axel”или odgovarajuće sa sledećim sastavom ili osobinama</b> : нејонски, катјонски и ањонски surfaktantni, фосфати, фосфонати мање од 5%		комад	250				
8.	<b>Sona kiselina 1l</b> неопходно да садржи 16-18%		комад	40				

Ред. број	ОПИС	Назив добра које се нуди	једин. мере	кол	ц е н а		в р е д н о с т	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)
	HCl – hlоро-vodične kiseline							
9.	<b>Kalijev sapun 1 kg</b>		комад	30				
10.	Sredstvo za odmaščivanje cevovoda <b>1   Cevox „Scalla”</b> ili odgovarajuće		комад	40				
11.	Tečnost 1l „ <b>Ajax</b> ” Floral Fiesta ili <b>odgovarajuća sa sledećim sastavom i osobinama:</b> Agua, Soduum C10-14, Alkyl Benznsulfonate C9-11 Parth 8, Sodium Laureth Sulfate, Sodium Citrate, Sodium Imiondisuccinate, Buylphenyl Methilpropional, Hexyl Cinnamal, Citronellon, Linaloon, Glutaral, Parfum, Colorant, Octylisothiazolionne		комад	350				
12.	Politura za podove od 750 ml „ <b>Pronto legno pulito 5 u 1</b> ” ili <b>odgovarajući sa sledećim sastavom ili osobinama:</b> sredstvo za čišćenje, poliranje i zaštitu drvenih površina na bazi pčelinjeg voska, sadrži manje od 5% nejonskih sasto-jaka, manje od 5% fosfata, parfem, glikol, linalool, limonen		комад	250				
13.	Tečnost za staklo sa pumpicom 750 ml „ <b>Mer</b> ” ili <b>odgovarajući sa sledećim sastavom ili osobinama:</b> sredstvo za čišćenje i održavanje staklenih površina sa manje od 5% nejonskih sastojaka, od 5-15% anjonskih sastojaka		комад	200				
14.	Sprej za nameštaj 300 ml „ <b>Pronto</b> ” ili <b>odgovarajući sa sledećim sastavom ili osobinama:</b> sredstvo za čišćenje i održavanje drvenih površna u spreju, sadrži manje od 5% nejonskih sastojaka, i 5-15% anjonskih sastojaka		комад	20				
15.	Tečni sapun 1 / antibakteriološki „ <b>NERA</b> ”. ili <b>odgovarajući sa sledećim sastavom ili osobinama:</b> sadrži vodu, natrijum hlorid, natrijum sulfat lauret, glicerín, parfem, pH neutralan		комад	450				
16.	Sapun „ <b>Palmolive</b> ” 90 gr ili <b>odgovarajući sa sledećim sastavom ili osobinama:</b> adipleLac, Mel Extract, Benzy-lbenzoate, Hexyl		комад	400				

БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА – ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Ред. број	ОПИС	Назив добра које се нуди	једин. мере	кол	ц е н а		вредност	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)
	Cinamal;Limonene.CI 15510, CI47005, CI77891							
17.	Rukavice gumene „Vileda” ili <b>odgovarajuće sa sledećim sastavom ili osobinama:</b> PVC pak. 1 par, sve veličine, da su rastegljive i vodonepropusne		комад	500				
18.	Krema za ruke 120 gr „Fitogal”ili <b>odgovarajuća sa sledećim sastavom ili osobinama:</b> sadrži kamilicu i provitamin B-5, pH neutralna,cetil alkohol, glicerin, miristol alkool, sorbitan stearat		комад	250				
19.	Pasta pranje ruku ½ kg „Panol” ili <b>odgovarajuća</b>		комад	5				
20.	Deterdžent za veš 1/3 kg „Merix”ili <b>odgovarajući sa sledećim sastavom ili osobinama:</b> sadrži od 5-15% anjonskih sastojaka, izbeljivač na bazi kiseonika		паковање	60				
21.	Uložak osveživača prostora u spreju za fedomatik uređaj 250 ml „Air wick”ili <b>odgovarajući sa sledećim karakteristikama</b> boca pod pritiskom, punjen vazduhom, dugotrajan i uspešno otklanja neprijatne mirise		комад	100				
22.	Osveživači prostora u spreju 300 ml „Ambi pur” ili <b>odgovarajući</b>		комад	60				
23.	Ultramax kanta sa cediljkom elipsasta za 10 l „Vileda” ili <b>odgovarajuća</b>		комад	10				
24.	<b>Kofa PVC 10 l</b>		комад	20				
25.	Ultramax čistač„Vileda” ili <b>odgovarajući</b>		комад	20				
26.	Rezervna Navlaka za ultramax čistač „Vileda”ili <b>odgovarajuća</b>		комад	30				
27.	Teleskop (štap, drška) „Vileda” ili <b>odgovarajući</b>		комад	30				
28.	Lopatica sa drškom plus metla „Vileda” ili <b>odgovarajuća</b>		комад	20				
29.	Čistač za prozore sa drškom „Vileda” ili		комад	10				

БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА – ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Ред. број	ОПИС	Назив добра које се нуди	једин. мере	кол	ц е н а		вредност	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)
	<b>odgovarajući</b>							
30.	<b>Sobna metla</b> sa drvenom drškom (drveno telo, konjski rep, plastični nosač kosa rupa)		комад	30				
31.	<b>Sirkova metla</b> opšivena 5 puta za unutrašnju i spoljašnju upotrebu		комад	20				
32.	Ribača četka sa <b>drvenom drškom</b> (drveno telo, plastično vlakno PP, plastični nosač kosa rupa,)		комад	20				
33.	Cetka za wc šolju <b>PVC</b> od nereciklirane plastike		комад	40				
34.	Korpa kancelarijska <b>PVC</b> zapremine 10 lit od visokokvalitetne, nereciklirane plastike		комад	20				
35.	Korpa za smeće <b>žičana kancelarijska</b> prečnika donjeg otvora min 29 cm		комад	10				
36.	Kanta za smeće od 50 l <b>PVC</b> od visokokvalitetne, nereciklirane plastike		комад	20				
37.	Vreće za smeće <b>polietenske sa trakom-</b> pakovanje 10/1 od 40 litara: vreća za smeće od polietilena koji je bezopasan za okolinu i pogodan za reciklažu, a prilikom sagorevanja ne ispušta otrovne materije, израђене од полиетина високе густине, издржљиве "Fino" или одговарајуће		паковање	800				
38.	Vreće za smeće <b>polietenske sa trakom-</b> pakovanje 10/1 od 120 litara vreća za smeće od polietilena koji je bezopasan za okolinu i pogodan za reciklažu, a prilikom sagorevanja ne ispušta otrovne materije, израђене од полиетина високе густине, издржљиве "Fino" или одговарајуће		паковање	80				
39.	Flanel platno, <b>100% pamuk</b> štampano, 1m x 2,4 m		метар	30				
40.	Podna debela <b>krpa u rolni</b> 200 m		ролна	1				
41.	Magična krpa „ <b>Vileda</b> ” или <b>odgovarajuća sa sledećim sastavom ili osobinama:</b> višenamenska magična krpa od mikrofibera, mogućnost otkuvavanja na 90 <sup>o</sup> C		комад	250				
42.	Sunđer „ <b>Vileda</b> ” 2/1 sa abrazivom i		паковање	200				

БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА – ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Ред. број	ОПИС	Назив добра које се нуди	једин. мере	кол	ц е н а		в р е д н о с т	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)
	žljebom,95x40x65mm или <b>odgovарајући</b>							
43.	Žica за прanje судова (паковање ½ komada)		паковање	30				
44.	Truleks крпа 3/1		комад	100				
45.	Plastična lopatica за смеће са дугачком дршком димензија 27 × 22		комад	50				
46.	Sredstvo за скидање каменца „Pulirapid”		комад	20				
47.	Kесе за уsисивач KARCHER MV 2 premium		комад	60				
48.	Kесе за уsисивач KARCHER WD 3,330		комад	20				
49.	<b>Папирни убруси „Perfeks”</b> паковање 2/1 ролни или <b>одговарајући</b> - састав 100% cellulose; - двослојни(2 x 20гр /m <sup>2</sup> ); - дужина ролне минимум11 m +-5%; - димензије 220 x 220 mm; - високо функционалног ефекта, безбедно и конфорно за употребу, са добром перфомацијом тако да се лако цепају са хромираног металног носача убруса (шипке)		паковање	5000				
50.	<b>Тоалет папир „Perfeks”</b> паковање 10/1 ролни или <b>одговарајући</b> - састав 100% cellulose; - двослојни(2 x 20гр / m <sup>2</sup> ); - дужина ролне минимум19m; - димензије 100 x 120 mm; - високо функционалног ефекта, безбедно и конфорно за употребу,са добром перфомацијом тако да се листови лако цепају са хромираног металног носача папира (шипке) без прдржавања другом руком		паковање	1000				
<b>УКУПНО:</b>								

**ПОСЕБНА НАПОМЕНА:** Све ставке у табели 3 морају бити попуњене, у супротном понуда ће бити неприхватљива. понуђена добра у потпуности морају одговарати техничким карактеристикама датим у Табели

1. Укупна вредност без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара
2. Укупна вредност са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара
3. Рок плаћања (авансно плаћање није дозвољено) је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна код Наручиоца
4. Рок испоруке \_\_\_\_\_ дана, по пријему поруџбенице
5. Рок важења понуде \_\_\_\_\_ дана рачунато од дана истека рока за подношење понуда

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2018. године

М.П.

понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



### 3. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈНМВ 08/2018

#### УГОВОР О НАБАВЦИ СРЕДСТАВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ, ТОАЛЕТ ПАПИРА И УБРУСА

Закључен између следећих уговорних страна:

1. Београдске пословне школе-Високе школе струковних студија из Београда, улица Краљице Марије 73, ПИБ:100005375, матични број: 07451920, број рачуна: 840-1875666-03 коју заступа директор проф. др Ђуро Ђуровић (у даљем тексту: Наручилац)

и

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, текући рачун број \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, е-mail \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

2.1. Добављач наступа са подизвођачима:

1) назив \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_;

2) назив \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_;

3) назив \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_;

2.2. Добављач је носилац групе у заједничкој понуди са:

1) назив \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_;

2) назив \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_;

3) назив \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_;

**Уговорне стране констатују:**

1. Да је Наручилац спровео поступак за јавну набавку мале вредности услуга ЈНМВ 08/2018 - Средства за чишћење, тоалет папири и убруси (ОРН-39831200).

2. Да је добављач поднео **самостално/заједничку/са подизвођачем (заокружити)** понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која у потпуности

одговара стандардима за ту врсту добара и захтеваним техничким карактеристикама датим у Конкурсној документацији број ЈНМВ 08/2018.

3. Да је Наручилац Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, изабрао Добављача да са њим закључи овај уговор.

4. Да се овај Уговор закључује сходно члановима 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка мале вредности средстава за чишћење, тоалет папира и убруса (у даљем тексту хигијена), а у свему према одредбама овог Уговора, према понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, а према захтевима и условима Наручиоца утврђеним у Конкурсној документацији број ЈНМВ 08/2018 и понуди Добављача која је саставни део овог уговора.

### Члан 2.

Добављач ће делимично извршење овог Уговора, у складу са својом понудом, уступити подизвођачу \_\_\_\_\_ са следећим описом и то: \_\_\_\_\_ и учешћем у вредности уговора од \_\_\_\_%.

Добављач је у потпуности одговоран Наручиоцу за квалитет и рокове извршења дела уговора од стране подизвођача.

Учесници у заједничкој понуди који наступају као група понуђача одговорни су неограничено и солидарно Наручиоцу за квалитет и рокове извршења уговора (*члан 2 се брише ако добављач подноси понуду самостално*).

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА, ЦЕНА И КОЛИЧИНА

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је вредност уговора фиксна и износи: \_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_) динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_) динара са ПДВ, а у свему као у Понуди (*попуњава понуђач*).

У вредност из става 1 овог члана су укључени и сви трошкови испоруке.

### Члан 4

Цене појединачних добара, утврђене у Обрасцу структуре цене у Конкурсној документацији, су непромењиве за време трајања уговора.

### Члан 5

Количине појединачних добара, утврђене у обрасцу структуре цене у конкурсној документацији, могу бити кориговане на мање ако потребе Наручиоца буду смањене у току године.

## ИСПОРУКЕ И ПРИЈЕМ ДОБАРА

### Члан 6.

Добављач ће испоруку добара вршити сукцесивно у количинама према захтевима Наручиоца, а на основу писмене поруџбенице Наручиоца.

Добављач се обавезује да ће испоруку добара на основу примљене поруџбенице из став 1. овог члана извршити најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана (*попуњава понуђач*)

Место испоруке је магацин Наручиоца.

Наручилац и добављач ће писмено констатовати преузимање добра. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач је дужан да изврши замену најкасније у року од 24 часа од часа утврђивања недостатка.

### Члан 7.

Испоручена добра из члана 5. овог Уговора морају задовољити стандарде прописаног квалитета и техничке и функционалне карактеристике које у потпуности одговарају техничкој спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

Добро, које има ограничен рок трајања мора да, у моменту испоруке, има рок трајања најмање 3 (*три*) месеца до истека овог рока.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 8.

Добављач ће на основу потписане пријемнице од стране одговорног лица Наручиоца издати уобичајени рачун за сваку појединачну испоруку са навођењем броја овог Уговора и са доставом копије потписане пријемнице.

Наручилац ће, на основу примљеног рачуна из став 1. овог члана извршити уплату у року од \_\_\_\_\_ дана, на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ који се води код банке \_\_\_\_\_ (*попуњава понуђач*)

(У складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/12), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана).

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 9.

Добављач, у складу са прихваћеном обавезом датом у поглављу VI- *Изјава о средству обезбеђења за добро извршење посла*, доставља сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулума „без протеста” и „по виђењу” број (*попуњава се по потпису уговора*) са меничним овлашћењем.

Наручилац ће вратити добављачу меница из става 1 овог члана, најкасније у року од 10 (*десет дана*) по истеку уговора, уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставовима овог члана.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

**Члан 10.**

Овај Уговор ступа на снагу данаом потписивања од стране обе уговорне стране.

Рок важења Уговора је годину дана од дана ступања на снагу.

Овај Уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, уколико се стекну услови за активирање менице из члана 8, о чему Наручилац писмено обавештава добављача или реализације уговорене вредности.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у току извршења овог Уговора решавају договором.

Уколико договор није могућ настали спор ће решавати судским путем са надлежаношћу суда у Београду.

**Члан 12.**

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) за Добављача и 2 (два) за Наручиоца.

У Београду, \_\_\_\_\_ . 2018. године

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

\_\_\_\_\_  
Директор, проф. др Ђуро Ђуровић

М.П.

\_\_\_\_\_

**4. ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. Закона У**  
**ПОСТУПКУ ЈНМВ БРОЈ 08/2018**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача \_\_\_\_\_ дајем следећу: (назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

Да као учесник у поступку јавне набавке средства за чишћење, тоалет папири и убруси број ЈНМВ 08/2018 – испуњавамо услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом и то:

1) понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;

2) понуђач ни његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, нити осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривичног дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;

3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

4) понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

5) понуђач испуњава и додатне услове наведене у Конкурсној документацији;

5.1. *Поседовање финансијских капацитета : да рачун понуђача није било у блокади дуже од 10 ( десет) дана узаостпних у последњих 12 (дванаест) месеци*

5.2. *Поседовање пословних капацитета: да поседује најмање једно доставно возило.*

6) понуђач је регистрован у Регистру понуђача на интернет страници \_\_\_\_\_ (попуњава регистровани понуђач).

Прихватам да, ако будем изабран као најповољнији понуђач, а нисам у Регистру понуђача, на захтев Наручиоца, ове доказе доставим у оригиналу или овереним копијама приликом потписивања уговора.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2018. године **М.П.** \_\_\_\_\_ понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси **Група понуђача**, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**5. ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, као одговорно лице понуђача  
\_\_\_\_\_ дајем следећу:

*(назив понуђача )*

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам Понуду у поступку јавне набавке број ЈНМВ 08/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2018. године      **М.П.**      понуђач

\_\_\_\_\_  
*(потпис овлашћеног лица)*

## 6. ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Као овлашћено лице понуђача: \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)  
за јавну набавку Средства за чишћење, тоалет папири и убриси (ОРН-  
39831200) број ЈНМВ 08/2018. . дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

У случају да нам буде додељен уговор, прихватам обавезу да на име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла, приликом потписивања уговора доставим:

1) сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста” и „по виђењу”, са меничним овлашћењем да Наручилац меницу може попунити у висини од 10% од уговорене вредности набавке број 08/2018 и пусти је на наплату. Рок важења менице је 10 (десет ) дана дужи од рока важења уговора.

2) копију картона депонованих потписа који је издат код пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

3) сагласан сам да у случају неизвршавања уговорених обавеза и рокова на начин предвиђен уговором, Наручилац може да приступи реализацији средства финансијског обезбеђења.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2018. године      **М.П.**      понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду (група понуђача) могу да се одреде да образац потписују и оверавају сви понуђачи, или да одреду једног члана групе који ће то учинити.



**7. ИЗЈАВА  
ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. Закона У ПОСТУПКУ  
ЈНМВ БРОЈ 08/2018<sup>\*)</sup>**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача \_\_\_\_\_:  
(назив подизвођача)  
дајем следећу.

**ИЗЈАВУ**

Да као подизвођач у поступку јавне набавке средства за чишћење, тоалет папири и убруси тоалет папири и убруси број 08/2018 испуњавамо услове из чл.75. и 76. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач ни његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривичног дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4) Подизвођач је регистрован у Регистру понуђача на интернет страници \_\_\_\_\_ (попуњава Подизвођач).

*Уколико понуђач са Подизвођачем буде изабран као најповољнији понуђач наведебе доказе, на захтев Наручиоца, доставиће Наручиоцу у оригиналу или овереним копијама приликом потписивања уговора.*

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2018. године      **М.П.**      Подизвођач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена 1.**

*Уколико понуђач подноси понуду са Подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача понуду само ако ова има Подизвођача.*

**\*) Изјава се уз понуду доставља само ако се понуда подноси са Подизвођачем**

### 8. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА\*)

Следећи чланови групе који наступају као група понуђача извршиће Уговор по јнмв број 08/2018 Средства за чишћење, тоалет папири и убруси (ОРН-39831200)

Ред. број	назив члана групе понуђача овлашћени члан:	део испоруке (врста добара) поверен члану	% учешћа у понуди	потпис одговорног лица и печат
1.				Потпис  МП
2.				Потпис  МП
3.				Потпис  МП

**Напомена:** Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

**\*) Изјава се уз понуду доставља само ако се понуду подноси група понуђача.**

**Напомена: Попуњавање и достављање уз Понуду овог обрасца није обавезно**

Председник комисије

Конкурсна документација за ЈНМВ 08/2018 закључно са 42. страном