

Број: 01-30/9

Датум: 13.01.2017.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара

Пиће за кафе бифе Школе

Храна, пиће, дуван и сродни производи
(ознака у ОРН -15000000)

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ-01/2017

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије ” бр. 29/2013,104/13, 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-30/4 од 12.01.2017.године, Решења о образовању Комисије број 01-30/5 од 12.01.2017.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – добара пиће за бифе Школе
ЈНМВ 01/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке и место испоруке добара	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76.Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђача како да сачине понуду	12
VI	Изјава понуђача	19
VII	Изјава подизвођача	20
VIII	Образац понуде	23
IX	Образац структуре цене	25
X	Модел уговора	29
XI	Подаци о одговорним лицима	33
XII	Изјава о независној понуди	34
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза	35
XIV	Образац изјаве групе понуђача	36
XV	Образац трошкова припреме понуде	37
XVI	Изјава о средству обезбеђења за добро извршење посла	38

I - ПОГЛАВЉЕ
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Београдска пословна школа –Висока школа струковних студија
Београд, улица Краљице Марије 73, Интернет страница: www.bbs.edu.rs.

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

4. Електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

5. Контакт:

Лице за контакт: Бошко Секулић
e-mail: bosko.sekulic@bbs.edu.rs
факс: 011/24 24-069

II- ПОГЛАВЉЕ
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке: јавна набавке мале вредности број 01/2017 су добра – Храна, пиће, дуван и остали сродни производи (Ознака у ОРН -15000000)

2. Набавка по партијама: Ова набавка није обликована по партијама.

3. Поступак се спроводи: ради закључења уговора.

4. Датуми:

1) **Последњи датум за предају понуда:** 23.01.2017..године до 10:00 часова без обзира на начин достављања.

2) **Датум отварања понуда:** 23.01.2017. године 11:00 часова у канцеларији 327, на III спрату, на адреси Наручиоца;

5. Критеријум за избор најповољније понуде: најнижа понуђена цена без ПДВ-а.

III – ПОГЛАВЉЕ
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И
ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ
ДОБАРА

Ред. бр.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС И КОЛИЧИНА	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
	ВОДА		
1.	Негазирана изворска вода 5,0 л –Аква - Вива	балон	150
2 .	Негазирана изворска вода 1,5 л – Пролом вода	флаша	2.500
3 .	Негазирана изворска вода 0,5 л –Роса	флаша	10.000
4 .	Негазирана изворска вода 0,5 л – Аква - Вива	флаша	12.000
5 .	Негазирана изворска вода 0,5 л – Пролом	флаша	12.000
6 .	Газирана вода 2,0 л –Врујци	флаша	2.000
7.	Газирана вода 0,5 л - Књаз Милош	флаша	10.000
	СОКОВИ У ПЕТ АМБАЛАЖИ		
8.	Мутни воћни сок од наранџе 100% 1,0 л -tetra brik паковање, twist of затварач Nectar	комад	800
9.	Мутни воћни сок од вишње, 100%, 1,0 l tetra brik паковање, twist of затварач, Nectar	комад	600
10.	Кашасти воћни нектар од брескве и јабуке 50% 1,0 л tetra brik паковање, twist of затварач, Nectar	комад	800
11.	Бистри воћни сок од јабуке 100% 1.0 л tetra brik паковање, twist of затварач, Nectar	комад	600
12.	Кашасти сок од парадајза 100% 1.0 л tetra brik паковање, twist of затварач, Nectar	комад	400
13.	Бистри воћни нектар од шумског воћа 50% 0,2 л стаклена амбалажа twist of затварач, Nectar	флаша	600
14.	Бистри воћни сок од јабуке 100% 0,2 л стаклена амбалажа, twist of затварач, Nectar	флаша	600
15.	Кашасти воћни нектар од брескве и јабуке 50% 0,2 л стаклена амбалажа twist of затварач, Nectar	флаша	600

ГАЗИРАНА ПИЋА			
16.	Coca Cola 2,0 l у пластичној флаши	флаша	1.000
17.	Fanta 2,0 l у пластичној флаши	флаша	800
18.	Schweperes Bitter Lemon 1,5 l у пластичној флаши	флаша	500
19.	Schweperes Tonic Water 0,33 l лименка	комад	600
20.	Coca Cola 0,32 l у лименки	комад	2.500
21.	Соста 0,25 l у стакленој флаши	флаша	1000
22.	Кафа Lavaca паковање 1 kg espresso	комад	350
23.	Кафа Гранд Голд паковање 500 gr	комад	1.500
24.	Nesacafe Jakobs у лименки 250 gr	комад	200
25.	Чај од нане Fructal у кесицама-20 комада у кутији	кутија	300
26.	Чај од хибискуса Fructal у кесицама-20 комада у кутији	кутија	300
27.	Чај од камилице Fructal у кесицама -20 комада у кутији	кутија	300
28.	Чај зелени чај Fructal у кесицама -20 комада у кутији	кутија	100
29.	Чај шумско воће Fructal у кесицама- 20 комада у кутији	кутија	100
30.	Топла чоколада (паковање 1/5 кесица)	кесица	300
АЛКОХОЛНА ПИЋА И ВИНА			
31.	Коњак Hennessy fine 0,7 l	флаша	100
32.	Виски Balantines 0,7 l	флаша	50
33.	Виски Johnny walker 0,7 l	флаша	50
34.	Рум, 0,7l Havana club 0,7l	флаша	5
35.	Ракије од кајсије 40% 0,7 l стаклена флаша	флаша	30
36.	Ракија шљивовица, препеченица Жута оса 0,7 l стаклена флаша	флаша	30
37.	Ракија од дуње 40% Таково 0,7 l стаклена флаша	флаша	30
38.	Пиво домаће 0,33 Јелен стаклена флаша	флаша	1.200
39.	Црно вино 0,75 l Вранац Pro Corde	флаша	200
40.	Бело вино 0,75 l, квалитетно,суво, Вршачки виногради стаклена флаша	флаша	200
41.	Розе вино, квалитетно 0,75 Рубин	флаша	100
ОСТАЛО			
42.	Кашичице мале пластичне за espresso кафу	комад	25.000
43.	Чаше за воду пластичне, безбојне 0,2 l	комад	25.000
44.	Пластичне сламчице за Nes кафу	комад	5.000
45.	Млеко 1 l 2,80% масноће	литара	800
46.	Шећер 1 kg, кристал	килограм	500
47.	Шећер за espresso кафу паковање 3,5 gr кесице	комад	5.000
48.	Салвете 33x33 беле „FRESH „ 1/100	паковање	200

49.	Чачкалице „FRESH“ 1/150	паковање	30
50.	Шоља за кафу порцеланска 0,2 l	комад	100
51.	Шоља за чај порцеланска 0,25 l	комад	100
52.	Чаше за воду стаклене 0,2 l	комад	150
53.	Чаше за бело вино са ножним стаклом 0,3 l	комад	150
54.	Чаше за жестока пића стаклено 0,3l	комад	100
55.	Тањири, плитки 27 cm пречника	комад	100
56.	Виљушке дебљине 2mm, дужине 200 mm	комад	100
57.	Ножеви дебљине 3,5mm дужине 202mm	комад	100
58.	Столњаци магични 2,20 x 1,20m	комад	30
59.	Крпе за судове памучне 80cm x 30cm	комад	50

2. Гаранције квалитета

Испоручилац преузима потпуну одговорност и даје гаранцију за квалитет испоручених добара који мора одговарати карактеристикама датим у Конкурсној документацији III поглавље, тачка 1. „врста, техничке карактеристике, квалитет, опис и количина“ која је саставни део Конкурсне документације. Понуда испоручиоца мора да одговара стандардима и нормативима за ову врсту добара, тако да неће бити прихваћена било каква одступања од тражених техничких карактеристика.

3. Начин спровођења контроле, обезбеђивање и рок испоруке:

- 1) Наручиоц ће сукцесивно набављати добра на нивоу своје месечне потрошње, а на основу писменог захтева поруџбенице коју ће доставити понуђачу
- 2) Наручиоц и понуђач ће записнички констатовати преузимање предмета набавке (квантитативни и квалитативни пријем) приликом примопредаје.
- 3) Сви недостаци се записнички констатују и понуђач је дужан да у року од (три) дана замени добро са констатованим недостацима.
- 4) Уколико понуђач не испоштује техничке карактеристике, сатав добара дате у понуди, Наручиоц задржава право да раскине уговор.
- 5) У предметној Конкурсној документацији исказане су оквирне количине, а Наручиоц задржава право поруџбине мањих количина;

4. Место испоруке

Добра се достављају на адресу Наручиоца, бифе Школе, I спрат.

IV – ПОГЛАВЉЕ

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Обавезни услови:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштита на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2. Други услови:

1) да рачун понуђача није био у блокади дуже од 10 (десет) узастопних дана у последњих 6 (шест) месеци до дана објављивања јавног позива;

2) да понуђач није остварио губитак у последње две године да поседује најмање једно доставно возило.

3) да поседује најмање једно доставно возило

4) да има најмање један објекат у власништву или закупу за складиштење или велепродају или малопродају пића.

5) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80.ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН и услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

6) Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл.75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

3. Упутство како се доказује испуњеност услова за учешће у јавној набавци

1) Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у VI поглављу документације којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

2) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

3) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VII одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

4. Докази за испуњености услова:

1) Доказ: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар је:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Доказ: Правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

4) Доказ: Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне

средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца од датума отварања понуда.

5. Испуњеност додатних услова:

1) Доказ о поседовању минималних финансијских капацитета је:

1.1 Потврда о броју дана неликвидности издата од НБС- одељење за принудну наплату.

1.2 Биланс стања и успеха за пословну 2014.и 2015. годину

1.3 Фотокопија саобраћајне дозволе за доставно возило да је у власништву понуђача или неки други правни основ за коришћење доставног возила

(уговор о закупу или лизингу...)

1.4 Фотокопија за продајне или складишне капацитете, решења или дозволе за обављање промета пића и прехранбених производа у објекту.

6. Обавезе понуђача поводом доставе доказа

1) Наручиоц може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова

2) Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручиоц ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

4) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

7. Презентација доказа о испуњености услова за потписивање уговора

- 1) Понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, **мора да, приликом потписивања уговора, достави копије доказа о испуњености услова.**
- 2) Наручиоц може писмено тражити на увид оригинале или оверене копије доказа да му понуђач достави у року од 8 дана од упућеног позива. Уколико понуђач не достави на увид оригинале или оверене копије, Наручиоц ће добити понуду.
- 3) Понуђач, који се налази у регистру понуђача који се води код Агенције за привредне регистре на интернет страници не морају да доставе обавезне доказе из одељка 1., става 1), 2), 3) и 4) овог поглавља уз навођење своје интернет страница у Агенцији за привредне регистре.
- 4) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V - ПОГЛАВЉЕ
(УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ)

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара или непосредно њеним достављањем у архиви Наручиоца, канцеларија број 5.

-На полеђини коверте навести назив, адресу и телефон понуђача.

-У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

2) Понуду доставити на адресу Наручиоца, са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара ЈНМВ 01/2017 пиће за бифе Школе - НЕ ОТВАРАТИ” .

3) Понуда се сматра *благовременом* уколико је примљена од стране Наручиоца до 23.01.2017. године до 10 часова, без обзира на начин доставе.

4) Наручиоц ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

5) Понуда коју наручилац *није примио* у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се *неблаговременом*.

6) Наручиоц ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све *неблаговремено* поднете понуде, са знаком да су поднете *неблаговремено*.

7) Понуда мора да садржи, све у складу са упутством, обавезно доставити следеће:

1. Образац ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН (поглавље VI)

2. Образац ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ чл. 75. ЗЈН уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (поглавље VII)

3. Образац понуде у складу са упутством, зависно од тога да ли се понуда даје самостално, са подизвођачем или је даје група понуђача (поглавље VIII)
4. Попуњен модел уговора (поглавље X)
5. Попуњени образци Изјава (поглавља VI, VII, XII, XVI) и Образац трошкова припреме понуда (поглавље XV)
6. Понуда се попуњава хемијском оловком, машински или електронским уносом података (у случају да је Конкурсна документација преузета електронским путем).
7. Понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова.
8. У случају подношења заједничке понуде обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим обрасца - подаци о понуђачу и изјаве о независној понуди које попуњава и потписује сваки члан групе понуђача, с тим што изјаву групе понуђача попуњавају и потписују заједно.
9. Образац понуде потписују сви чланови групе понуђача, а модел уговора се попуњава према упутству (сви чланови групе понуђача).

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

- 1) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
- 2) Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
- 3) Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Београдска пословна школа Висока Школа струковних студија Београд, Краљице Марије 73 са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 01/2017 пиће за бифе школе - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара– ЈНМВ 01/2017 пиће за бифе школе - НЕ ОТВАРАТИ ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку добара– ЈНМВ 01/2017 пиће за бифе школе - НЕ ОТВАРАТИ ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 01/2017 пиће за бифе школе - НЕ ОТВАРАТИ ”

- 4) На полеђини коверте навести назив, телефон и адресу понуђача.
- 5) У случају да понуду *подноси група понуђача*, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- 6) По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

- 1) Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

- 2) У Образцу понуде (поглавље VI понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

- 1) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Образцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- 2) Понуђач у Образцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

- 3) Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

- 4) Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

- 5) Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

- 1) Понуду може поднети група понуђача.

- 2) Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 5) ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- члану групе који ће у име групе понуђача *потписати уговор*

- члану групе који ће *издати рачун*
- текућем рачуну на који ће бити извршено *плаћање*,
- обавезама сваког од чланва из групе понуђача за извршење уговора.

3) Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V?? Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

4) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5) Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

-Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

-Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Цена, начин и услови плаћања, рок испоруке

1) **Цене** у понуди морају бити изражене у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

2) Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, Наручиоц ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН

3) Понуђач се обавезује да испоруку врши по цени из понуде, која је фиксна до краја реализације уговора.

4) Понуђач је дужан да у обрасцу понуде у рубрици „начин и рок плаћања“ упише рок у коме захтева извршење плаћања за извршену испоруку добара, с тим што рок почиње да тече првог следећег дана од дана достављања рачуна Наручиоцу. Рок мора да буде дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)

5) Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

6) Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

7) Рок испоруке добара за прву сукцесивну испоруку је најкасније **8 (осам)** дана од дана потписивања уговара, са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

- 8) Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** након истека рока за подношење понуда, који је назначен у позиву и Конкурсној документацији. У случају да понуђач наведе **краћи рок важења понуде, понуда неће бити разматрана.**

9. Средства финансијског обезбеђења

- 1) Понуђач је обавезан да при закључењу уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу као гаранцију – једну регистровану бланко соло меницу, са меничним овлашћењем – изјавом којом овлашћује Наручиоца да исту попуни износом од 10% од укупне вредности уговора, исказане без обрачунатог пореза на додатну вредност, у случају да своје обавезе не извршава у складу са својом понудом.
- 2) Уколико Понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења на начин предвиђен ставом 1. уговор не ступа на снагу (одложни услов) и Наручиоц задржава право да уговор о јавној набавци додели следећем најповољнијем понуђачу.

10. Заштита поверљивости података

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

- 1) Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail; или факсом на број 011/24 24 069, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуде.
- 2) Наручиоц ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана, од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор да достави у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 3) Додатне информације или појашњења заинтересовани понуђачи упућују Наручиоцу са назнаком **„Захтев са додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, за јавну набавку добара – ЈНМВ 01/2017 пиће за бифе Школе“**
- 4) Ако Наручиоц измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

- 5) По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.
- 6) Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН

12. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

- 1) После отварања понуда Наручиоц може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
- 2) Наручиоц ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- 3) Наручиоц може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
- 4) У случају разлике између јединичне и укупне вредности, меродавна је јединична цена.
- 5) Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручиоц ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Врста критеријума за доделу уговора

- 1) Критеријум за избор најповољније понуде је **„НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ“**
- 2) Уколико две или више понуда имају исту, најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.
- 3) У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

14. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача (чл. 138. - 167. ЗЈН)

- 1) Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- 2) Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља

Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail bosko.sekulic@bbs.edu.rs, или факсом на број 011/24 -24-069, или препорученом пошиљком са повратницом.

3) Захтев за заштиту права се може поднети у току читавог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

4) О поднетом захтеву за заштиту права Наручиоц обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

5) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7(седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

6) После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

7) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

8) Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9) Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број ЈНМВ 01/2017, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, корисник: Буџет Републике Србије).

15. Рок у којем ће бити закључен уговор

1) Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. З ЈН

2) У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН

VI – ПОГЛАВЉЕ
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 01/2017

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Да као учесник у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 01/2017

- Набавка пића за бифе школе **испуњавам/о** услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

5) Понуђач испуњава и додатне услове:

5.1 рачун понуђача није био у блокади дуже од 10 (десет) узастопних дана у последњих 6 (шест) месеци;

5.2. Понуђач поседује најмање једно доставно возило ;

5.3.Понуђач поседује дозволе за обављање промета пића и прехранбених производа за најмање један објекат.

5.4. Понуђач је регистрован у **Регистру понуђача** на интернет страници _____ (*понуђава регистровани понуђач*) и прихвата, да на захтев Наручиоца, достави доказе из тачке 5.)

Прихватам да, на захтев Наручиоца ако будем изабран као најповољнији понуђач, ове доказе доставим у оригиналу или овереним копијама приликом потписивања уговора.

У _____, дана _____ 2017.

М.П

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ВИ-ПОГЛАВЉЕ

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице у _____ дајем следећу: (назив подизвођача)

ИЗЈАВУ

Да подизвођач у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 01/2017 набавка пића за бифе школе испуњавао услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

4) Подизвођач је регистрован у **Регистру понуђача** на интернет страници _____ (понуђава регистровани подизвођач)

Уколико понуђач са подизвођачем буде изабран као најповољнији понуђач наведене, на захтев Наручиоца, ове доказе ће доставити у оригиналу или овереним копијама приликом потписивања уговора.

У _____, дана _____ 2017.

Понуђач

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5) Понуђач је обавезан да при закључењу уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу као гаранцију – једну регистровану бланко соло меницу, са меничним овлашћењем – изјавом којом овлашћује Наручиоца да исту попуни износом од 10% од укупне вредности уговора, исказане без обрачунатог пореза на додату вредност, у случају да своје обавезе не извршава у складу са својом понудом.

6) Уколико Понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења на начин предвиђен ставом 1. уговор не ступа на снагу (одложни услов) и Наручиоц задржава право да уговор о јавној набавци додели следећем најповољнијем понуђачу.

14. Заштита поверљивости података

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

1) Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail bosko.sekulic@bbs.edu.rs; или факсом на број 011/24 24 069, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

2) Наручиоц ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана, од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор да достави у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

3) Додатне информације или појашњења заинтересовани понуђачи упућују Наручиоцу са назнаком „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку добара – ЈНМВ 01/2017 пиће за бифе школе**“

- 4) Ако Наручиоц измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
- 5) По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.
 - б) Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

- 1) После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
- 2) Наручиоц ће, понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- 3) Наручиоц може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
- 4) У случају разлике између јединичне и укупне вредности, меродавна је јединична цена.
- 5) Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручиоц ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Врста критеријума за доделу уговора

- 1) Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ**“
- 2) Уколико две или више понуда имају исту, најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.
- 3) У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

14. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача (чл. 138. - 167. ЗЈН.)

- 1) Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- 2) Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља

Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail bosko.sekulic@bbs.edu.rs, или факсом на број 011/24 -24-069, или препорученом поштиљком са повратницом.

- 3) Захтев за заштиту права се може поднети у току читавог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број ____ од ____ 2017. године за јавну набавку добара **ЈНМВ 01/2017 пиће за бифе Школе** (ознака у ОРН -15000000)

1) Општи подаци о понуђачу

Назив :	
Адреса:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Лице овлашћено за потпис уговора	

2) Начин подношења понуде

а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде

3) Подаци о подизвођачу

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процентно учешће у укупној вредности и опис испоруке%,

2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процентно учешће у укупној вредности и опис испоруке%,

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Понуђач

У _____, дана _____ 2017. године **М.П.** _____

(потпис овлашћеног лица)

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПИЋЕ ЗА БИФЕ ШКОЛЕ

Ред. број	Опис	Једин. мере	количина	Једин. цена без ПДВ	Једин. цена са ПДВ	Укупна вредн. без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8 (4x6)
1.	Негазирана изворска вода 5,0 л –Аква - Вива	балон	150				
2.	Негазирана изворска вода 1,5 л – Пролом вода	флаша	2.500				
3.	Негазиртана изворска вода 0,5 л –Роса	флаша	10.000				
4.	Негазиртана изворска вода 0,5 л – Аква - Вива	флаша	12.000				
5.	Негазиртана изворска вода 0,5 л – Пролом	флаша	12.000				
6.	Газирана вода 2,0 л –Врујци	флаша	2.000				
7.	Газирана вода 0,5 л - Књаз Милош	флаша	10.000				
8.	Мутни воћни сок од наранџе 100% 1,0 л -tetra brik паковање, twist of затварач, Nectar	комад	800				
9.	Мутни воћни сок од вишње, 100%, 1,0 л,- -tetra brik паковање, twist of затварач, Nectar	комад	600				
10.	Кашасти воћни нектар од брескве и јабуке 50% 1,0 л tetra brik паковање, twist of затварач, Nectar	комад	800				
11.	Бистри воћни сок од јабуке 100% 1.0 л tetra brik паковање, twist of затварач, Nectar	комад	600				
12.	Кашасти сок од парадајза 100% 1.0 л tetra brik паковање, twist of затварач, Nectar	комад	400				

БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА-ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

13.	Бистри воћни нектар од шумског воћа 50% 0,2 л стаклена амбалажа twist of затварач, Nectar	флаша	600				
14.	Бистри воћни сок од јабуке 100% 0,2 л стаклена амбалажа, twist of затварач, Nectar	флаша	600				
15.	Кашасти воћни нектар од брескве и јабуке 50% 0,2 л стаклена амбалажа twist of затварач, Nectar	флаша	600				

16.	Coca Cola 2,0 л у пластичној флаши	флаша	1.000				
17.	Fanta 2,0 л у пластичној флаши	флаша	800				
18.	Schwepes Bitter Lemon 1,5 л у пластичној флаши	флаша	500				
19.	Schwepes Tonic Water 0,33 л лименка	Комада	600				
20.	Coca Cola 0,32 л у лименки	комад	2.500				
21.	Соскта 0,25 л у стакленој флаши	флаша	1.000				
22.	Кафа „Lavaca“ паковање 1 kg espresso	комад	350				
23.	Кафа „Гранд Голд“ паковање 500 gr	комад	1.500				
24.	Nesacafe Jakobs у лименки 250 gr	комад	200				
25.	Чај од нане Fructal у кесицама-20 комада у кутији	кутија	300				
26.	Чај од хибискуса Fructal у кесицама-20 комада у кутији	кутија	300				
27.	Чај од камилице Fructal у кесицама -20 комада у кутији	кутија	300				
28.	Чај зелени чај Fructal у кесицама -20 комада у кутији	кутија	100				
29.	Чај шумско воће Fructal у кесицама- 20 комада у кутији	кутија	100				
30.	Топла чоколада (паковање 1/5 кесица)	кесица	300				
31.	Коњак Hennessy fine 0,7 л	флаша	100				
32.	Виски Balantines 0,7 л	флаша	50				
33.	Виски Johnny walker 0,7 л	флаша	50				

БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА-ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

34.	Рум, 0,7 l, Havana club 0,7l	флаша	5				
35.	Ракије од кајсије 40% 0,7 l стаклена флаша	флаша	30				
36.	Ракија шљивовица, препеченица Жута оса 0,7 l стаклена флаша	флаша	30				
37.	Ракија од дуње 40% Таково 0,7 l стаклена флаша	флаша	30				
38.	Пиво домаће 0,33 l стаклена флаша	флаша	1200				
39.	Црно вино 0,75 l Вранац Pro Corde	флаша	200				
40.	Бело вино 0,75 l, квалитетно,суво, Вршачки виногради	флаша	200				
41.	Розе вино, квалитетно 0,75 Рубин	флаша	100				
42.	Кашичице мале пластичне за espresso кафу	комад	25.000				
43.	Чаше за воду пластичне, безбојне 0,2 l	комад	25.000				
44.	Пластичне сламчице за Nes кафу	комад	5.000				
45.	Млеко 1 l 2,80% масноће	литар	800				
46.	Шећер 1 kg Кристал	килограм	500				
47.	Шећер за espresso кафу паковање 3,5 гр кесице	комад	5.000				
48.	Салвете 33x33, беле „ FRESH „1/100	паковање	200				
49.	Чачкалице „FRESH“ 1/150 паковање	паковање	30				
50.	Шоља за чај порцеланска 0,25 l	комад	100				
51.	Шоља за кафу порцеланска 0,2 l	комад	100				
52.	Чаше за воду стаклене 0,2l	комад	150				
53.	Чаше за бело вино са ножним стаклом 0,3 l	комад	150				
54.	Чаше за жестока пића стаклено 0,3 l	комад	100				
55.	Тањири, плитке 27 cm пречника	комад	100				
56.	Виљушке дебљине 2 mm, дужине 200 mm	комад	100				
57.	Ножеви дебљине 3,5mm, дужине 202mm	комад	100				
58.	Стољњаци магични 2,20m x 1,20m	комад	30				
59.	Крпе за судове памучне 80cm x 30 cm	комад	50				

УКУПНА ВРЕДНОСТ:							
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--

ПОСЕБНА НАПОМЕНА: Све ставке у Образцу морају бити попуњене, у супротном понуда ће бити неприхватљива.

1. Укупна вредност без ПДВ-а динара,
2. Укупна вредност са ПДВ-ом динара,
3. Рок и начин плаћања (авансно плаћање није дозвољено) је дана од дана издавања рачуна,
4. Рок испоруке дана, по пријему поруџбенице,
5. Рок важења понуде..... дана,

У _____, дана _____ 2017. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

X МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ЈНМВ 01/2017 ПИЋЕ ЗА БИФЕ ШКОЛЕ

Закључен између следећих уговорних страна:

1. Београдске пословне школе-Високе школе струковних студија из Београда, улица Краљице Марије 73, ПИБ:100005375, матични број: 07451920, број рачуна: 840-1875666-03 коју заступа проф. др Ђуро Ђуровић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. из улица
..... број....., ПИБ, матични број, шифра делатности
....., текући рачун број Телефон, e-mail
кога заступа (у даљем тексту: добављач).

Остали учесници у заједничкој понуди:

1. назив:, из..... улица
....., број, ПИБ....., Матични број....., кога заступа
.....;

2. назив:, из..... улица
....., број, ПИБ....., Матични број....., кога заступа
.....;

3. назив:, из..... улица
....., број, ПИБ....., Матични број....., кога заступа
.....;

Подиспоручиоци:

1. назив:, из..... улица
....., број, ПИБ....., Матични број....., кога заступа
.....;

2. назив:, из..... улица
....., број, ПИБ....., Матични број....., кога заступа
.....;

3. назив:, из..... улица
....., број, ПИБ....., Матични број....., кога заступа
.....;

Уговорне стране констатују:

1. Да је Наручиоц спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 01/2017, на основу позива Понуђачима, на порталу Управе за јавне и на својој интернет адреси www.bbs.edu.rs и све у складу са чланом 39, чланом 61. и 62. Закона о јавним набавкама (Сл. Гланик 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

2. Да је добављач поднео самостално/заједничку/са подиспоручиоцем (заокружити) понуду број..... од2017.године, која у потпуности одговара стандардима за ту врсту добара и захтеваним техничким карактеристикама датим у Конкурсној документацији број ЈНМВ 01/2017.

3. Да је Наручиоц Одлуком број..... од2017. године, изабрао Додављача да са њим закључи овај уговор.
4. Да се овај уговор закључује сходно члановима 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка добара пића за бифе наручиоца (у даљем тексту: пиће), а у свему према одредбама овог уговора, према понуди добављача број..... од2017. године, а према захтевима и условима наручиоца утврђеним у Конкурсној документацији број ЈНМВ 01/ 2017, и понуди добављача која је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА, ЦЕНА И КОЛИЧИНА

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара која су предмет овог уговора износи (словима.....) динара без ПДВ, односно..... (словима.....) динара са ПДВ.

У вредност из става 1 овог члана су укључени и сви трошкови испоруке.

Члан 3.

Цене појединачних добара, утврђене у обрасцу структуре цене у Конкурсној документацији, су непромењиве за време трајања уговора.

Члан 4.

Количине појединачних добара, утврђене у обрасцу структуре цене у Конкурсној документацији, могу бити кориговане на мање ако потребе наручиоца буду смањене у току године.

ИСПОРУКЕ И ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 5.

Додављач ће испоруку добара вршити сукцесивно у количинама према захтевима Наручиоца, а на основу писмене поруџбенице Наручиоца.

Додављач се обавезује да ће испоруку добара на основу примљене поруџбенице из став 1. овог члана извршити најкасније у року од дана

Место испоруке је бифе Наручиоца у Београду у улици Краљице Марије, на I спрату .

Наручиоц и добављач ће писмено констатовати преузимање добра. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, добављач је дужан да изврши замену најкасније у року од 24 часа од часа утврђивања недостатка.

Члан 6.

Испоручена добра из члана 5. овог уговора морају задовољити стандарде прописаног квалитета и техничке и функционалне карактеристике које у потпуности одговарају техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

Добро које има ограничен рок конзумирања мора да, у моменту испоруке, има најмање 2 (два) месеца до истека овог рока.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

Добављач ће на основу потписане пријемнице од стране одговорног лица Наручиоца издати уобичајени рачун за сваку појединачну испоруку са навођењем броја овог Уговора и са доставом копије потписане пријемнице.

Наручиоц ће, на основу примљеног рачуна из став 1. овог члана извршити уплату у року од дана, на рачун Добављача број који се води код банке

У складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/12), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач, у складу са прихваћеном обавезом датом у поглављу XVI - изјава о средству обезбеђења за добро извршење посла, доставља сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“ број (попуњава се по потпису уговора) са меничним овлашћењем.

Наручиоц ће вратити добављачу меница из става 1 овог члана, најкасније у року од 10 (десет дана) по истеку уговора, уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставовима овог члана.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу данаом потписивања од стране обе уговорне стране.

Рок важења уговора је годину дана од дана ступања на снагу.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, уколико се стекну услови за активирање менице из члана 8, о чему наручилац писмено обавештава добављача или по реализацији уговорене вредности из члана 2. овог Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у току извршења овог уговора решавају договором.

Уколико договор није могућ настали спор ће решавати судским путем са надлежаношћу суда у Београду.

Члан 11.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) за Добављача и 2 (два) за Наручиоца.

У Београду.....2017. године

XI – ПОГЛАВЉЕ
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА

Подаци о лицима која ће бити одговорна за реализацију Уговора:

Лице одговорно за **квалитет услуге** која је предмет набавке у току извршења Уговора:

1. _____ контакт телефон _____

Лице одговорно за **реализацију Уговора:**

2. _____ контакт телефон _____

У.....2017.године

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Неопходно је да постоји минимум једно одговорно лице, а може и више од наведеног броја.

ХП -ПОГЛАВЉЕ
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, као одговорно лице код понуђача _____
дајем следећу: (назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – пиће за бифе Школе број ЈНМВ 01/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач

У _____, дана _____ 2017. године **М.П.** _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХИИ-ПОГЛАВЉЕ
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗЈН

У вези члана 75. став 2. ЗЈН, као одговорно лице понуђача _____,
дајем следећу: (назив понуђача)

ИЗЈАВУ

У поступку јавне набавке добара – пиће за бифе Школе 01/2017, поштовао сам све обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине .

Понуђач

У _____, дана _____ 2017. године **М.П.**

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV- ПОГЛАВЉЕ
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи чланови групе који наступају као **група понуђача** и извршиће уговор у предметној јавној набавци, и то:

Ред. број	Назив члана групе понуђача	део испоруке (врста добара) поверен члану	% учешћа у понуди	одговорно лице
1.				Потпис М.П.
2.				Потпис М.П.
3.				Потпис М.П.

Напомена: Табелу копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Понуђач

У _____, дана _____ 2017. године **М.П.** _____
(потпис овлашћеног лица)

XV –ПОГЛАВЉЕ
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. ЗЈН, понуђач _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручиоц је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: попуњавање овог обрасца није обавезно.

Понуђач

У _____, дана _____. 2017. године **М.П.**

(потпис овлашћеног лица)

XVI- ПОГЛАВЉЕ
ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Као овлашћено лице понуђача: _____, по ЈНМВ 01/2017 дајем следећу :
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

У случају да нам буде додељен уговор, прихватам обавезу да на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, приликом потписивања уговора доставим:

1) сопствену, регистровану бланко меницу са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“, са меничним овлашћењем да Наручиоц меницу може попунити у висини од 10% од уговорене вредности набавке број 01/2017, са роком важења менице 10 (десет) дана дужим од рока важења уговора.

2) копију картона депонованих потписа који је издат код пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

3) сагласан сам да у случају неизвршавања уговорених обавеза и рокова на начин предвиђен уговором, Наручиоц може да пристипи реализацији средства финансијског обезбеђења.

Понуђач

У _____, дана _____ 2017. године **М.П.** _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду (група понуђача) могу да се одреде да образац потписују и оверавају сви понуђачи, или да одреду једног члана групе који ће то учинити.

Понуђач

(Потпис овлашћеног лица)

КОМИСИЈА

1. _____

Саша Граић, председник

2. _____

Бошко Секулић, члан

3. _____

Славица Опалић, члан

У Београду, _____ 2017.године

Конкурсна документација за 01/2017 закључно са 39.страном.

